LICEO STATALE "SANNAZARO" NAPOLI C.F. 93034560610 C.M. CEPM03000D - AB4EE84 - SEGRETERIA
AOODRCA.REGISTRO UFFICIALE.U.0071087.17-03-2026.h.15:13
Prot. 0008255/E del 17/03/2026 VI.5 - Bilancio, tesoreria, cassa, istituti di credito e verifiche contabili

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO l'art. 53 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 così come successivamente integrato e modificato;

VISTI gli artt. 15 co. 1 e 19 del CCNL- area V- Dirigenti Scolastici sottoscritto in data 11 aprile 2006 e l'art. 10 del CCNL- Area V- Dirigenti Scolastici sottoscritto in data 15 luglio 2010 e l'art. 26 del CCNL Area dirigenziale Istruzione e ricerca 2016-18 sottoscritto l'08 luglio 2019;

VISTO il D.M. 38 del 06/03/2026 (Destinazione di risorse per la formazione del personale docente al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "Scuola e competenze 2021-2027", nonché destinazione di ulteriori risorse per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da fornire in comodato d'uso al personale della scuola, a valere sul Programma operativo complementare "Per la scuola" 2014-2020);

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 95450 del 24/04/2026, per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola, nell'ambito del Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la Scuola" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303;

VISTO il DDG pi.AOODRCA.REGISTRO UFFICIALE(U).0023635.09-03-2026 (autorizzazione collettiva PNRR);

VISTO il DDG pi.AOODRCA.REGISTRO UFFICIALE(U).0045978.11-05-2026 (autorizzazione collettiva PNRR);

VISTO il DDG pi.AOODRCA.REGISTRO UFFICIALE(U).0059279.17-06-2026 (autorizzazione collettiva);

RITENUTO di dover autorizzare i Dirigenti Scolastici che svolgono incarichi aggiuntivi nell'ambito dei progetti finanziati a carico della predetta linea di finanziamento, già approvati ed oggetto di successiva approvazione in favore della propria scuola di titolarità e/o di reggenza;

RITENUTO che il nulla osta possa essere concesso ex art. 19 co. 5 CCNL- Area V – Dirigenti Scolastici sottoscritto in data 11.04.2006, così come integrato e modificato, tenendo conto degli obiettivi, delle priorità e programmi assegnati al dirigente, del relativo impegno e responsabilità, delle capacità professionali;

RITENUTO che i progetti in questione siano pienamente compatibili con il ruolo istituzionale dei dirigenti scolastici;

DECRETA

1) Che ai Dirigenti Scolastici interessati è rilasciato il nulla osta a svolgere le attività in premessa- ove non previamente autorizzate individualmente - espletate o da espletare con il rispetto degli impegni istituzionali e l'assolvimento di tutti i compiti inerenti alla funzione dirigenziale.

2) Che il nulla osta è rilasciato ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, così come integrato e modificato, e dell'art. 19 CCNL – Area V – Dirigenti Scolastici sottoscritto in data 11.04.2006, così come integrato e modificato dall'art. 10 CCNL sottoscritto in data 15.07.2010, secondo criteri oggettivi e predeterminati che tengano conto della specifica professionalità, tali da escludere casi di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, nell'interesse del buon andamento.

Ufficio V
Dirigente Dott.ssa Franza
Assistente amministrativo Samuele De Giorgio/Valeria Faggio
francesca.franza9@istruzione.it

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA

3) Che ciascun dirigente scolastico è tenuto ad assolvere agli obblighi di rendicontazione previsti dai richiamati progetti.

4) Che ai fini dell'attuazione degli obblighi di trasparenza previsti dalla normativa vigente, è posto in capo ai Dirigenti Scolastici l'onere di provvedere alla tempestiva pubblicazione e all'aggiornamento dei dati relativi agli incarichi aggiuntivi conferiti e/o autorizzati, assicurandone la corretta trasmissione e registrazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Istituto Scolastico di titolarità, nonché negli applicativi del Dipartimento della Funzione Pubblica e nel portale PERLAPA, nel rispetto dei termini e delle modalità stabilite dalle disposizioni normative e regolamentari vigenti.

5) Che quest'Ufficio si riserva la facoltà di revocare in qualsiasi momento il presente nulla osta, nel caso in cui ritenga che le esigenze di servizio del Dirigente Scolastico autorizzato lo richiedano.

6) Che sarà cura del Dirigente Scolastico far pervenire a quest'Amministrazione, entro 15 giorni dall'erogazione del compenso, la dichiarazione relativa all'esatto importo dello stesso compilando gli appositi modelli.

IL DIRETTORE GENERALE
Monica MATANO
Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD- Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

MONICA
MATANO
Ministero
dell'Istruzione
e del Merito

Ufficio V
Dirigente Dott.ssa Franza
Assistente amministrativo Samuele De Giorgio/Valeria Faggio
francesca.franza9@istruzione.it