



Circolare n. 152

Ai Consulenti editoriali
Al sito Web

E p.c. al personale ATA

Oggetto: Modalità di accesso dei consulenti editoriali per attività di promozione dei libri di testo

Si comunica che i **consulenti editoriali** delle case editrici che intendono svolgere **attività di promozione dei libri di testo** presso questa Istituzione Scolastica dovranno attenersi scrupolosamente alle seguenti disposizioni.

Al momento dell'accesso, il consulente editoriale dovrà **obbligatoriamente esibire**:

- **Tesserino di riconoscimento** attestante la qualifica di promotore di libri scolastici autorizzato dalla casa editrice di appartenenza;
- **Documento di riconoscimento** in corso di validità;
- **Richiesta formale di autorizzazione**, presentata preventivamente a mezzo e-mail (cepm03000d@istruzione.it) o brevi manu, finalizzata alla permanenza per l'intera giornata scolastica presso la **sala docenti**, per lo svolgimento dell'attività di promozione dei libri di testo.

Gli **uffici di segreteria**, una volta espletati i dovuti controlli e verificata la completezza della documentazione prodotta, provvederanno a **rilasciare al consulente editoriale l'autorizzazione di accesso**, previa autorizzazione del **Dirigente Scolastico**.

Il personale alla reception, su apposito registro, **indicherà l'orario di ingresso e di uscita** del consulente/promotore e **consegnerà un tesserino identificativo "VISITATORI"**, che dovrà essere **indossato in modo visibile per tutta la permanenza** all'interno dei locali scolastici e restituito al momento dell'uscita.

Si precisa che **non sarà consentito l'accesso** ai locali scolastici in assenza della documentazione richiesta o senza la preventiva autorizzazione.

La presente circolare ha valore di disposizione organizzativa e dovrà essere rispettata da tutti gli interessati.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Carmela Mascolo

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.

Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Il compilatore
M.L.