



GUIDA PER I DOCENTI TUTOR DI PCTO

Prof. A. Inella

F.s. Area 4

Le Linee Guida configurano i FSL come percorsi volti **all'orientamento** perché favoriscono negli studenti:

- **consapevolezza delle proprie vocazioni**
- **capacità di operare scelte consapevoli**

Inoltre...

I FSL contribuiscono all'acquisizione delle **competenze specifiche e coerenti con l'indirizzo** di studi prescelto e delle **competenze trasversali (soft skills)**

La Progettazione è di competenza specifica del Consiglio di Classe

-NON E' UN COMPITO ESCLUSIVO DEL TUTOR-

Il Progetto

E' Triennale

-si sviluppa lungo il triennio e può prevedere una pluralità di tipologie di realizzazione in contesti organizzativi o professionali, in aula, con enti pubblici e privati, incontri con esperti, visite aziendali, ricerca sul campo, simulazione d'impresa, tirocini, progetti di imprenditorialità, esperienze all'estero

E' Unitario

-non contiene esperienze isolate per le quali occorre realizzare una ulteriore progettazione, ma tutte le esperienze si inseriscono all'interno dello stesso percorso triennale, perché ritenute utili al raggiungimento delle competenze specifiche e trasversali

E' Flessibile

-può prevedere diverse modalità organizzative: durante il periodo di svolgimento delle lezioni o, come nel caso delle attività stagionali, durante la chiusura delle scuole, all'interno o all'esterno degli ambienti scolastici, all'estero

La Progettazione

presenta una



Dimensione curricolare

Ciascun docente, nella propria programmazione disciplinare, **individua le competenze** da promuovere negli studenti attraverso i FSL e che in sede di scrutinio saranno oggetto di valutazione, contestualmente ai traguardi formativi raggiunti dagli studenti.



Dimensione Esperienziale

In tutti gli indirizzi di studi **possono essere progettate attività, tirocini e visite aziendali, esperienze condotte sul campo**, esperienze di problem solving, compiti di realtà.



Dimensione Orientativa

Ogni docente, attraverso la somministrazione di **questionari iniziali, in itinere e finali** contribuisce a favorire nello studente capacità **di auto-orientamento** e di auto-valutazione delle proprie vocazioni, oltre che di valutazione delle competenze acquisite.

QUALI COMPETENZE DEVE CONTENERE LA PROGETTAZIONE DEI PCTO?

Competenze trasversali

- Raccomandazione del Consiglio UE sulle competenze chiave per l'apprendimento permanente:
- Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare
- Competenza in materia di cittadinanza
- Competenza imprenditoriale
- Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali

• Per l'elenco <https://www.miur.gov.it/web/guest/-/linee-guida-dei-percorsi-per-le-competenze-trasversali-e-per-l-orientamento>

Competenze specifiche coerenti con l'indirizzo di studi

- **Esempi di competenze specifiche dell'indirizzo Scienze Umane:**
1. Operare riconoscendo le principali tipologie educative, relazionali e sociali con specifico riferimento ai fenomeni educativi e ai processi formativi, ai luoghi e alle pratiche dell'educazione formale, informale e non formale, ai servizi alla persona, al mondo del lavoro, ai fenomeni interculturali
2. Utilizzare, in maniera consapevole e critica, le principali metodologie relazionali e comunicative
- **Competenze specifiche delle discipline maggiormente coinvolte dai PCTO**
- Per l'elenco delle competenze consultare la Rubrica delle Competenze di FSL pubblicate sul sito www.liceopizzi.edu.it sezione FSL

Documentazione dei percorsi di PCTO

- **Progettazione triennale (a cura del C.d.c. e formalizzato dal tutor interno)** -mod.B-
- **Patto formativo sottoscritto dalle famiglie (annuale)** -mod. A-
- **Convenzioni con enti o aziende** (dotate del Documento di Valutazione dei Rischi -DVR-)
- **Attestato delle ore di stage in azienda** -mod. F-
- **Valutazione del tutor esterno** -mod. E-
- **Questionari sulla preparazione dello studente iniziale, intermedia e finale (online)**
-piattaforma Spaggiari Scuola&Territorio-
- **Registrazione delle ore di presenza (online)** piattaforma Spaggiari Scuola&Territorio-cartacea -mod. C o D)
- **Scheda di riepilogo delle ore svolte** -mod.G-
- **Relazione al termine di ciascun anno scolastico per la segreteria; relazione finale al termine del percorso da allegare al documento del 15 maggio**

LA VALUTAZIONE DEI PCTO



Si realizza ogni anno, in sede di scrutinio intermedio e finale, a cura dei docenti del C.d.c.

Sulla base delle **osservazioni sistematiche** di ogni docente sulle **competenze di FSL** individuate in fase di programmazione **disciplinare** e sulla base degli elementi forniti nei C.d.c. dal tutor interno e dal tutor esterno

Il C.d.c. procede, quindi, in sede di scrutinio finale mediante la proposta di voto, alla contestuale valutazione degli esiti dei FSL e della loro ricaduta sugli apprendimenti disciplinari e sulla valutazione del comportamento

FSL E GLI ESAMI DI STATO



La norma prevede che una sezione degli esami di Stato vada dedicata all'illustrazione da parte del candidato delle esperienze vissute durante la FSL, attraverso relazioni e/o elaborati multimediali, rientrando così a pieno titolo nella determinazione del punteggio del colloquio e quindi del punteggio complessivo. Il candidato, oltre ad illustrare le competenze acquisite nei percorsi, sviluppa anche una riflessione in un'ottica orientativa sulla significatività e sulla ricaduta di tali attività, sulle opportunità di studio e/o di lavoro post-diploma

LA CERTIFICAZIONE DI FSL

Il curriculum dello studente, contenente il numero di ore e le competenze maturate, sarà allegato al diploma finale in esito al superamento dell'esame di Stato

Lo studente che agli scrutini finali non risulta ammesso alla frequenza della classe successiva, perde anche le ore di FSL maturate in quell'anno, fatta eccezione per le ore relative ai corsi sulla sicurezza

La formazione degli studenti in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro è obbligatoria; nella nostra scuola è certificata a tutti gli effetti di legge seguendo i corsi online sulla sicurezza predisposti dalla piattaforma Spaggiari Scuola&Territorio

COME UTILIZZO LA PIATTAFORMA SPAGGIARI?

Dal sito www.liceopizzi.edu.it clicco su

- **Scuola&Territorio**
- **Inseriamo le credenziali di cui ci ha fornito la segreteria**
- **Accedo**

The screenshot shows the web interface of the Spaggiari platform. At the top, there is a navigation bar with a home icon, the URL 'web.spaggiari.eu/', a notification badge with the number '68', and a user profile icon. Below the navigation bar, there is a search bar and a 'Conferma' button. The main content area features a banner for 'Scuola & Territorio' with the text 'Per lo sviluppo armonico delle comunità' and 'didacta IN FIERA Italia Firenze, 09-11 ottobre 2019'. Below the banner, there is a row of logos for various services: CLASSEVIVA, Spaggiari, Fiamme, CINE, Scuola, Scelte, IFTS, Biblio web, SCUOLAVIVA, and ISOF. The main content area is divided into three sections: 'Scuola & Territorio' (a new pact between school and territory), 'CLASSEVIVA' (electronic register software), and 'Segreteria DIGITALE' (digital solution for school administration). Each section has a 'Leggi tutto' link. At the bottom, there is a footer with a disclaimer: 'Questo sito e gli strumenti terzi da questo utilizzati si avvalgono di cookie necessari al funzionamento ed utili alle finalità illustrate nella cookie policy. Se non desideri di più consultati l'informatica presso la scuola. Proseguendo la navigazione, accetti il consenso all'uso dei cookie.' and a 'CC' icon.

COME INSERISCO LE ORE DI PCTO?

Clicco su:

➤ LE MIE CLASSI

Qui visualizziamo l'elenco degli studenti per i quali possiamo inserire i diari per ciascun alunno,

- in corrispondenza dell'azienda e del nome dell'alunno a cui si riferiscono le ore (il diario da inserire), clicco in alto a destra su "aggiungi", inseriamo la data nel riquadro "diario del", inseriamo l'orario in uno dei due riquadri orari (non importa se orario standard o presenza)
- selezioniamo il "tipo di coinvolgimento" nella tendina in alto, inseriamo l'attività svolta" poi su ok per confermare
- Infine clicco su «vista»



The screenshot shows the 'Aggiungi diario' form. At the top, there is a dropdown menu for 'Diario del' with the value '17-10-2018' and another dropdown menu for 'Coinvolgimento' with the value 'Osservo'. Below these, there are two columns of input fields. The first column is labeled 'Orario Standard' and has two rows: 'Mattina: 00:00 - 00:00' and 'Pomeriggio: 00:00 - 00:00', each with a 'Chiusura' checkbox. The second column is labeled 'Presenza' and has two rows: 'Mattina: 00:00 - 00:00' and 'Pomeriggio: 00:00 - 00:00', each with an 'Assente' checkbox. Below these fields is a text area labeled 'Attività svolta:'. At the bottom right, there are two buttons: 'Annulla' and 'OK'.

GLI STUDENTI POSSONO INSERIRE ORE DI FSL – ECCO COME:

UNA VOLTA EFFETTUATO L'ACCESSO

- cliccare su "diari: diario di bordo" e su "diari" a destra dell'azienda interessata
- cliccare in alto a destra su "aggiungi", inserire data nel riquadro "diario del", cliccare sull'orario non in uno dei due riquadri orari (non importa se orario standard o presenza)
- selezionare il "tipo di coinvolgimento" nella tendina in alto, inserire "attività svolta" poi su ok per confermare
- 4 FINCHE' LE ORE NON VERRANNO VISTATE DAL TUTOR NON SARANNO CUMULATE NEL CURRICULUM**

*Prima di vistarle controllare sempre che vi sia corrispondenza tra le date/orari inseriti e i registri cartacei

I QUESTIONARI A CURA DEGLI STUDENTI

Nel menù «Diari» gli studenti trovano in alto a destra anche 2 questionari, che possono compilare online:

1. «Preparazione studente», riguarda le sue aspettative prima dell'esperienza di FSL
2. «Valutazione studente» riguarda la sua valutazione dopo aver effettuato il percorso di FSL

***I questionari contribuiscono a fornire elementi di valutazione dei FSL da formalizzare in sede di scrutinio**

Progetto:

Collega Progetto

Stato questionari:

- ✘ Preparazione studente
- ✘ Attitudini
- ✘ Relazioni
- ✘ Valutazione studente
- ✘ Val. tutor aziendale
- ✘ Val. tutor scolastico

QUESTIONARIO ASPETTATIVE
DELLO STUDENTE PRIMA DI
INIZIARE L'ESPERIENZA ASL di

~~XXXXXXXXXXXX~~ sola lettura

Versione: 1

IL MIO PERCORSO

1 Quali sono le tue aspettative nell'affrontare il percorso di formazione in alternanza

- Un'esperienza interessante in un contesto totalmente nuovo
- Un'esperienza che mi permetterà di incrementare le conoscenze e di mettere in pratica le competenze professionali e relazionali acquisite
- Un'esperienza obbligatoria ma non fondamentale per il mio percorso formativo
- Un'esperienza più motivante del lavoro in classe

2 Qual è il tuo stato d'animo all'idea della tua prossima, anche se non prima esperienza

LA VALUTAZIONE DEL PERCORSO E DELLE COMPETENZE A CURA DEL TUTOR INTERNO

Dal Menù «I miei studenti in alternanza» il tutor interno può accedere alla compilazione dei questionari:

1. Valutazione tutor scolastico del FSL
 2. Valutazione progetto delle competenze specifiche e trasversali
- *I questionari contribuiscono a fornire e a documentare gli elementi di valutazione dei FSL, da formalizzare in sede di scrutinio

Annotazioni Stampe

Valutazione t. scol.

Valutazione t. azie.

Valutazione progetto

Dettaglio Giorni

Modifica Elimina

Valutazione del progetto "Il ruolo del Dottore Commercialista nell'attività imprenditoriale"

Competenze

Competenza	Valutazione
Possedere gli strumenti necessari per utilizzare le principali metodologie relazionali e comunicative	<input type="checkbox"/> Anzitutto <input type="checkbox"/> Intermedio <input type="checkbox"/> Base <input type="checkbox"/> Iniziale
Super configurare teorie e strumenti necessari per comprendere la varietà della realtà sociale	<input type="checkbox"/> Anzitutto <input type="checkbox"/> Intermedio <input type="checkbox"/> Base <input type="checkbox"/> Iniziale
Super progettare il proprio futuro	<input type="checkbox"/> Anzitutto <input type="checkbox"/> Intermedio <input type="checkbox"/> Base <input type="checkbox"/> Iniziale
Imparare a imparare	<input type="checkbox"/> Anzitutto <input type="checkbox"/> Intermedio <input type="checkbox"/> Base <input type="checkbox"/> Iniziale
osservare: raccogliere dati e informazioni	<input type="checkbox"/> Anzitutto <input type="checkbox"/> Intermedio <input type="checkbox"/> Base <input type="checkbox"/> Iniziale
Si organizzarsi e sa portare a termine con affidabilità gli impegni presi	<input type="checkbox"/> Anzitutto <input type="checkbox"/> Intermedio <input type="checkbox"/> Base <input type="checkbox"/> Iniziale
Super promuovere la cultura d'impresa.	<input type="checkbox"/> Anzitutto <input type="checkbox"/> Intermedio <input type="checkbox"/> Base <input type="checkbox"/> Iniziale

Valutazione del percorso a cura del tutor scolastico di **AVEXXOX**
PROFESSOR
Versione: 13

Come valuta la coerenza del percorso svolto rispetto all'indirizzo di studi dello studente

- scarsa
- marginale
- sufficiente
- buona
- ottima

Come valuta l'efficacia dell'attività svolta rispetto al percorso scolastico dello studente

- scarsa
- marginale
- sufficiente

I CORSI ONLINE SULLA SICUREZZA

Gli studenti, cliccando sul menù «sicurezza», devono:

- effettuare i corsi online di 17 ore
- superare i test finali
- stampare gli attestati
- fornirne copia al tutor, che provvederà a conservarli nel faldone dedicato, contenente tutta la documentazione della classe

-
1. Corso sulla sicurezza (4 ore)
 2. Corso sulla sicurezza specifica (4 ore)
 3. Corso videoterminalisti (2 ore)
-
4. Corso antincendio (2 ore)
 5. Corso alternanza (4 ore)
 6. Corso Monster (1 ora)
-

INDICAZIONI OPERATIVE

a.s. 2019/20

I progetti delle classi TERZE possono essere organizzati secondo la seguente articolazione:

CLASSE III: 40 ore

CLASSE IV: 40 ore

CLASSE V: 10 ore

Questa articolazione può essere modificata nel corso del triennio in funzione delle esigenze organizzative e alle disponibilità delle strutture ospitanti, fino a totalizzare, al termine del III anno di attività di FSL (V anno di studio), almeno 90 ore stabilite dalla normativa.

- Una **copia del progetto triennale** del C.d.c. va depositata in vicepresidenza; una copia dovrà essere inviata dal tutor tramite mail alla F.S. n. 4, Prof.ssa N. Coppola (nunziacoppola25@gmail.com), che provvederà a caricarlo in tutte le sue parti sulla piattaforma Spaggiari Scuola&Territorio ed ad associarlo alla classe, alle attività e al tutor; infine, una copia dovrà essere conservata nel faldone e poi allegata al documento del 15 maggio.
- I tutor delle classi **QUARTE** avranno cura che la classe prosegua il percorso PCTO seguendo la programmazione triennale già elaborata lo scorso anno, coordinando le attività previste per l' a.s. in corso e prestando particolare attenzione all'esattezza dei dati inseriti in piattaforma.
- I tutor delle classi **QUINTE**, controlleranno in maniera analitica che tutte le procedure previste dalla Piattaforma Spaggiari Scuola&Territorio relative all'inserimento dei diari, al completamento dei questionari da parte degli studenti e del tutor scolastico, le valutazioni del progetto e i corsi sulla sicurezza siano completate (operazioni indispensabili affinché la segreteria possa procedere alle stampe delle certificazioni di ore e competenze da allegare al diploma); si accertano che la documentazione in formato cartaceo sia completa e depositata nel faldone posto in vicepresidenza.
- Inoltre, è necessario che gli studenti preparino per gli **Esami di Stato** una relazione scritta e/o multimediale delle esperienze di FSL svolte e delle competenze acquisite e una riflessione volta all'orientamento della futura scelta universitaria e professionale.
- Infine, si ricorda che al documento del 15 Maggio vanno allegati: progetto triennale, relazione finale comprendente la descrizione delle attività svolte e delle competenze acquisite.

ALL' ATTENZIONE DEI TUTOR INTERNI:



-I calendari delle attività vanno concordati con i tutor esterni e annotati **sul registro di classe**

-**Ogni uscita** degli studenti dalla scuola, per programmate attività di FSL, deve essere autorizzata dai genitori (modello specifico di autorizzazione è disponibile tra i moduli FSL mod.H) e deve essere accompagnata, a cura del tutor scolastico, da annotazione sul diario di classe e dalla comunicazione tempestiva (almeno 10 gg prima) al Prof. Siciliano. Si ricorda che per le uscite di FSL che necessitano della presenza di un docente, il tutor scolastico è già autorizzato; nel caso sia impossibilitato ad accompagnare gli studenti, il docente che lo sostituirà provvederà a richiedere in segreteria l'autorizzazione per l'uscita.

-Nel caso in cui sia necessario **l'utilizzo dell'Aula Magna**, essa va prenotata con congruo anticipo in Vicepresidenza

-Se si prevedono attività da svolgere **a scuola in orario pomeridiano**, bisogna darne comunicazione in segreteria con tempestività per l'opportuna predisposizione del supporto del personale ATA . Si ricorda che esse, come da regolamento di Istituto non possono avere inizio prima delle 14,30.



La documentazione da inserire nel faldone:

- Patto formativo (per ciascun anno scolastico) -mod.A-
- Progetto triennale elaborato dal C.d.c. delle classi TERZE -mod.B-
- Registri firme -mod. C o D-
- Valutazione delle competenze da parte del tutor aziendale -mod. E- (modificabile)
- Attestati FSL timbrati e firmati dall'azienda -mod .F-
- Scheda di riepilogo delle ore svolte in ciascun azienda -mod.G-
- Relazione finale sulle esperienze svolte, le modalità adottate e le competenze acquisite dagli studenti