



VADEMECUM NORMATIVO SUPPLENZE BREVI E SALTUARIE

Anno Scolastico 2025/2026

Il presente documento sintetizza le modalità di conferimento delle supplenze brevi e saltuarie per il personale Docente ed ATA, a garanzia della trasparenza e dell'efficienza dell'azione amministrativa.

1. Quadro Normativo di Riferimento

- **O.M. n. 88 del 16 maggio 2024:** Regolamento per il conferimento delle supplenze:
- **Art.13 (supplenze brevi)**
- **D.M. 131/2007:** Regolamento per le supplenze del personale docente (per quanto compatibile).
- **D.M. 430/2000:** Regolamento per le supplenze del personale ATA.
- **Circolare Annuale sulle Supplenze A.S. 2025/26.**

2. Ordine di Scorrimento delle Graduatorie

Le supplenze brevi (malattia, maternità, infortuni, permessi) vengono attribuite attingendo dalle **Graduatorie d'Istituto (GI)** secondo il seguente ordine:

Per il Personale Docente:

1. **I Fascia:** Docenti inseriti in GAE.
2. **II Fascia:** Docenti abilitati inseriti in GPS Fascia 1.
3. **III Fascia:** Docenti non abilitati inseriti in GPS Fascia 2.

Per il Personale ATA:

1. **I Fascia:** Graduatorie permanenti (24 mesi).
2. **II Fascia:** Elenchi/Graduatorie provinciali ad esaurimento.
3. **III Fascia:** Graduatorie di circolo e d'istituto per soli titoli.

3. Modalità di Interpello

- **Comunicazione:** L'interpello avviene prioritariamente tramite **Posta Elettronica Certificata (PEC)** o posta elettronica ordinaria indicata dall'aspirante.
-
- **Contenuto del messaggio:** L'avviso deve contenere data di inizio, durata prevista, orario settimanale e termine per la risposta.

- **Accettazione:** Il docente/ATA deve rispondere entro i termini indicati nell'interpello (solitamente 24-48 ore a seconda della tipologia di supplenza).

Nota Bene: In caso di esaurimento delle Graduatorie d'Istituto e delle Graduatorie delle scuole viciniori, si procederà alla pubblicazione degli **Interpelli (ex MAD)** sul sito istituzionale, secondo le nuove disposizioni dell'O.M. 88/2024.

4. Sanzioni per Rinuncia o Abbandono (Personale Docente)

L'attuale normativa prevede un sistema sanzionatorio rigoroso per garantire la continuità didattica:

Evento	Sanzione
Rinuncia alla proposta	Perdita della possibilità di conseguire supplenze brevi per il medesimo insegnamento nella stessa scuola per l'anno scolastico in corso.
Mancata presa di servizio	Perdita della possibilità di conseguire supplenze brevi per tutti gli insegnamenti presso tutte le scuole del circolo/istituto.
Abbandono del servizio	Perdita della possibilità di conseguire supplenze (brevi e GPS) per l'intero periodo di vigenza delle graduatorie.

5. Diritti del Supplente

- **Completamento Orario:** L'aspirante ha diritto a completare l'orario obbligatorio (18h secondaria, 22+2h primaria, 25h infanzia, 36h ATA) fino al raggiungimento del full-time, anche combinando più scuole (max 3 scuole in 2 comuni).
- **Proroga e Conferma:** Il supplente già in servizio ha diritto alla proroga contrattuale in caso di prosecuzione dell'assenza del titolare senza soluzione di continuità.
- **Pagamento:** Le supplenze brevi sono gestite tramite il sistema "Noipa - Cedolino Unico".

6. Disposizioni per il Personale ATA

Le supplenze brevi ATA non possono essere conferite:

- Per il profilo di **Collaboratore Scolastico** nei primi 7 giorni di assenza del titolare (salvo deroghe per la sicurezza e l'igiene).
- Per il profilo di **Assistente Tecnico e Amministrativo** in presenza di personale soprannumerario o altre restrizioni legislative vigenti.

7. Controlli

- L'istituzione scolastica ove l'aspirante stipula il primo contratto di lavoro nel periodo di vigenza delle graduatorie effettua, tempestivamente, i controlli delle dichiarazioni presentate.
- In caso di esito positivo o negativo dei controlli, il dirigente scolastico che li ha effettuati comunica, con apposito decreto e con inserimento al SIDI l'avvenuta verifica e ne dà comunicazione all'interessato.