



LICEO STATALE SALVATORE PIZZI

RICERCA | TRADIZIONE | INNOVAZIONE



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Cambridge Assessment
International Education
Cambridge International School



COESIONE
ITALIA 21-27



FUTURA
LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



Ai Collaboratori Scolastici
SEDE

OGGETTO: Istruzioni operative al personale Collaboratore Scolastico

IL DIRIGENTE SCOLASTICO E IL DSGA

- Visto** il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i. in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Visto** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" (in particolare il Titolo III per la gestione dei beni e degli inventari);
- Considerata** la necessità di prevenire situazioni di rischio per l'incolumità degli alunni e del personale, nonché di garantire il decoro, l'igiene e la fruibilità degli ambienti scolastici;
- Ritenuto** fondamentale avviare una ricognizione periodica dello stato di conservazione degli arredi, delle attrezzature e dei beni presenti in tutti gli spazi dell'Istituto;

DISPONGONO

Le seguenti **istruzioni operative** rivolte al personale Collaboratore Scolastico in servizio:

Ciascun Collaboratore Scolastico, nell'ambito dei locali, piani o aree di propria pertinenza e vigilanza (aule, laboratori, corridoi, palestre, uffici, depositi, spazi esterni), è tenuto a effettuare una verifica visiva costante volta a rilevare:

- **Arredi danneggiati o pericolosi:** Banchi, sedie, cattedre, armadi, scaffali che presentano scheggiature, parti metalliche taglienti, viti sporgenti, instabilità strutturale o rotture;
- **Beni obsoleti o inutilizzabili:** Materiale didattico, arredi scolastici o attrezzature ormai in disuso che occupano impropriamente spazi comunali o di passaggio;
- **Elementi non a norma o d'intralcio:** Oggetti o arredi posizionati lungo le vie di esodo, i corridoi, le uscite di sicurezza e sotto i quadri elettrici, in violazione delle norme antincendio;
- **Attrezzature di pulizia/servizio deteriorate:** Materiali o piccoli elettrodomestici in uso per le pulizie che risultino guasti, usurati o privi delle necessarie condizioni di sicurezza elettrica.

In presenza di materiale o arredi che rientrano nelle categorie sopra descritte, il personale Collaboratore Scolastico dovrà attenersi scrupolosamente alla seguente procedura:

- **Messa in Sicurezza Immediata (Azione Primaria):**
 - Se il bene rappresenta un **pericolo immediato** per gli alunni o il personale (es. sedia rotta, banco tagliente), rimuoverlo tempestivamente dal locale o dall'area di transito e riporlo in un vano non accessibile agli studenti.
 - Qualora il bene non sia trasportabile (es. armadio a muro sgangherato), transennare o segnalare l'area e interdire l'accesso agli alunni.



LICEO STATALE SALVATORE PIZZI

RICERCA | TRADIZIONE | INNOVAZIONE



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Cambridge Assessment
International Education
Cambridge International School



COESIONE
ITALIA 21-27



FUTURA
LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



- **Annotazione sul Modello di Rilevazione:**
 - Compilare in ogni sua parte la "**Scheda di Rilevazione Arredi/Beni Obsoleti o Deteriorati**" (in allegato alla presente), specificando: *Plesso, Ubicazione/Aula, Descrizione del Bene, Quantità, Tipologia di difetto/criticità riscontrata.*
- **Inoltro della Segnalazione:**
 - Consegnare la scheda compilata al **Responsabile di Plesso**, che provvederà a trasmetterla all'Ufficio di Segreteria/DSGA per l'avvio dell'istruttoria.

È fatto **assoluto e tassativo divieto** di collocare, depositare o abbandonare — anche solo temporaneamente o per brevi pause lavorative — qualsiasi tipo di materiale o arredo lungo le vie di fuga.

In particolare, devono rimanere **costantemente sgombri da ogni ostacolo**:

- **Corridoi e atri:** Nessun arredo (sedie, banchi, armadi), scatola o materiale didattico deve restringere la larghezza utile di passaggio;
- **Uscite e porte di emergenza:** Lo spazio antistante le porte con maniglione antipánico deve essere totalmente sgombro sia all'interno che all'esterno dell'edificio;
- **Vani scale, pianerottoli e rampe:** È vietato l'uso dei sotto-scala o dei pianerottoli come depositi improvvisati di materiale;
- **Aree adiacenti a presidi antincendio e quadri elettrici:** Estintori, idranti, pulsanti manuali d'allarme, quadri elettrici e valvole d'intercettazione devono essere sempre visibili e immediatamente accessibili.

Nell'ambito del proprio piano di lavoro e delle zone di sorveglianza assegnate, ciascun Collaboratore Scolastico è tenuto a:

- **Verifica ad inizio turno:** Effettuare un controllo visivo preliminare lungo i corridoi e le uscite di sicurezza di pertinenza per accertarsi che le porte di emergenza siano apribili e non bloccate;
- **Rimozione immediata:** Rimuovere autonomamente o spostare in luogo idoneo qualsiasi oggetto impropriamente depositato lungo i percorsi di esodo da terzi (es. borse, cartelli, arredi spostati da docenti/studenti);
- **Segnalazione:** Comunicare immediatamente al Responsabile di Plesso e al DSGA la presenza di materiali ingombranti non amovibili o condotte scorrette riscontrate.
- **Verifica a fine turno:** Procedere alla chiusura di tutte le finestre e allo spegnimento di tutte le luci.

Durante il normale svolgimento delle mansioni di pulizia e riordino:

- I carrelli, i secchi, le macchine lavasciuga, le scope e i prodotti detergenti **non devono mai essere lasciati incustoditi** nei corridoi o nei pressi delle uscite durante la presenza degli alunni;
- Al termine delle operazioni di pulizia, tutte le attrezzature devono essere **immediatamente riposte all'interno dei locali deposito/ripostiglio** dedicati e chiusi a chiave;
- In caso di pavimenti bagnati o scivolosi, è obbligatorio posizionare tempestivamente la segnaletica di avviso ("*Attenzione Pavimento Bagnato*"), rimuovendola non appena la superficie risulta asciutta.

DIVIETI E PRESCRIZIONI

- ☑ **Divieto di stoccaggio improprio:** È fatto **assoluto divieto** di accumulare arredi e materiali dimessi nei corridoi, vani scale, pianerottoli, uscite di emergenza e locali contenenti quadri elettrici o centrali termiche.



LICEO STATALE SALVATORE PIZZI

RICERCA | TRADIZIONE | INNOVAZIONE



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

COESIONE
ITALIA 21-27



FUTURA
LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI

Cambridge Assessment
International Education
Cambridge International School



- ☒ **Divieto di manutenzione fai-da-te non autorizzata:** Il personale non deve effettuare riparazioni di fortuna sugli arredi mediante interventi imprevisti che possano alterare le caratteristiche di sicurezza del bene.
- ☒ **Non abbandono all'esterno:** È vietato depositare arredi o materiali metallici/lignei danneggiati nelle corti e giardini esterni senza preventiva autorizzazione della Segreteria.

Si ringrazia il personale per la consueta e fattiva collaborazione intesa a tutelare la sicurezza e la vivibilità degli ambienti scolastici.

Il DSGA

Dott.ssa Isabella Barbiero

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D. Lgs n. 82/2005*

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Carmela Mascolo

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D. Lgs n. 82/2005*



LICEO STATALE SALVATORE PIZZI

RICERCA | TRADIZIONE | INNOVAZIONE



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Cambridge Assessment
International Education
Cambridge International School



COESIONE
ITALIA 21-27



FUTURA
LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



ALLEGATO: SCHEDA DI RILEVAZIONE ARREDI E BENI DETERIORATI / OBSOLETI

Sede: LICEO STATALE "SALVATORE PIZZI" – PIAZZA UMBERTO I – 81043 CAPUA (CE)

Incaricato della Rilevazione (Coll. Scolastico): _____

Data Rilevazione: _____

N.	Ubicazione Esatta (es. Aula 2A, Corridoio 1° P, Palestra)	Descrizione del Bene (es. Banco, Sedia alunno, Cattedra, Armadio)	Q.tà	Tipologia Criticità (es. Gamba rotta, Spigolo tagliente, Instabile, Inutilizzato)	Azione Immediata Intrapresa (es. Spostato in deposito, Segnalato)
1					
2					
3					
4					
5					

• **Firma del Collaboratore Scolastico:** _____