



LICEO STATALE SALVATORE PIZZI

RICERCA | TRADIZIONE | INNOVAZIONE



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Cambridge Assessment
International Education
Cambridge International School



United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization

**COESIONE
ITALIA 21-27**



Parlamento Europeo
SOCIETÀ EUROPEA



ei pass

FUTURA
LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI

elis



1) un elenco degli studenti per la firma dopo la votazione;

2) le schede da usare per il voto.

Il docente della 1^ ora procederà a spiegare le fasi di svolgimento delle elezioni.

1. Nomina del seggio: il docente inviterà gli studenti a nominare, seduta stante, 3 persone (2 Scrutatori ed 1 Presidente) suggerendo eventualmente il sorteggio o l'auto-candidatura;
2. Funzioni del seggio:
 - a) conteggio delle schede che devono essere pari al numero degli studenti.
 - b) firma delle schede da parte del Presidente del seggio (vidimazione).
 - c) firma sull'apposito elenco del candidato, dopo che lo stesso ha votato.
 - d) a votazione conclusa: compilazione del verbale (prevista solo per l'elezione dei rappresentanti di classe).

Essendo il verbale il passaggio giuridicamente più delicato, il docente, specie per le classi del biennio, avrà cura di fornire chiarimenti anche nella compilazione. Si raccomanda ai docenti di fornire un concreto aiuto. Sarebbe opportuno, da parte del docente, dare qualche orientamento alla classe su come organizzare la discussione (fissare il tempo per gli interventi, dare la parola a chi ne fa richiesta, etc).

Dato il numero limitato di votanti, il seggio è in grado di procedere immediatamente al conteggio delle preferenze, che vanno trascritte nel verbale per l'elezione dei rappresentanti di classe.

I neo eletti nei Consigli di Classe consegneranno alla Commissione Elettorale le buste contenenti la documentazione relativa alle operazioni elettorali.

Le buste contenenti i voti per la Consulta Provinciale Studentesca saranno anch'esse consegnate alla Commissione elettorale che procederà alle operazioni di riassunzione dei voti di tutti i fogli di scrutinio contenuti nelle buste provenienti dalle classi dell'Istituto, per la stesura del verbale e la proclamazione degli studenti eletti.

Numero di rappresentanti da eleggere e delle preferenze esprimibili

Rappresentanti di classe:

n. 2 studenti – n.1 preferenza esprimibile

Rappresentanti nella Consulta Prov.le:

n. 2 studenti – n.1 preferenza esprimibile

A conclusione delle suindicate operazioni di voto, dalla terza ora di lezione le attività didattiche riprenderanno regolarmente.

Presentazione liste/propaganda elettorale elezioni della Consulta Provinciale Studentesca

Per la Consulta Provinciale degli studenti ogni lista elettorale deve essere contraddistinta da un motto e deve essere presentata da almeno 20 (venti) studenti sottoscrittori. Ogni lista può comprendere fino ad un massimo di 4 studenti. Tutte le firme dei candidati e dei presentatori devono essere autenticate dal dirigente o da un suo delegato. Le liste per la Consulta dovranno essere presentate personalmente da uno dei firmatari presso gli uffici di segreteria **dal 9 al 14 ottobre 2025**.

La propaganda elettorale potrà essere effettuata previa istanza presentata al DS – e successiva autorizzazione – dal 11 al 27 ottobre 2025.

Elezioni per il rinnovo della Componente genitori nei Consigli di Classe

Le elezioni si svolgeranno **28 ottobre 2025 dalle ore 16.00** presso il Liceo Statale "Salvatore Pizzi".

Si precisa che:

- Tutti i genitori sono candidabili come Rappresentanti di Classe;
- Tutti i genitori sono elettori;
- Si può esprimere **una sola preferenza** indicando il cognome sulla scheda predisposta;
- **NON SI PUO' VOTARE PER DELEGA**, dato che il voto ha sempre carattere personale (art. 40 comma 8 O.M. 215/1991);



LICEO STATALE SALVATORE PIZZI

RICERCA | TRADIZIONE | INNOVAZIONE



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Cambridge Assessment
International Education
Cambridge International School



United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization

COESIONE
ITALIA 21-27



Parlamento Europeo
SULLA MODERNITÀ



ei
pass

FUTURA
LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI

elis



- Per ogni classe vengono eletti **due rappresentanti**;
- **In situazione di parità di voti si dovrà procedere a SORTEGGIO**;
- I genitori di più alunni iscritti a **classi diverse, hanno diritto di votare e di essere eletti in quelle classi.**
 - il voto va espresso riportando sulla scheda elettorale il cognome ed il nome del genitore prescelto;
 - i genitori che hanno più figli in classi diverse votano in tutte le classi frequentate dai propri figli;
 - i genitori che hanno più figli nella stessa classe votano tante volte quanti sono i figli presenti nella classe - se più genitori riportano lo stesso numero di voti si procederà, ai fini della proclamazione dell'eletto, al sorteggio.

I **coordinatori di classe** avranno precedentemente ritirato in segreteria il materiale per le suddette elezioni.

Dalle ore 16:00 alle ore 16:30, alla presenza dei genitori, si svolgerà l'assemblea dei genitori presieduta dai coordinatori di classe, i quali avranno cura di illustrare ai genitori le funzioni, le competenze e l'importanza didattica-educativa dei consigli di classe, di comunicare le modalità di costituzione dei seggi (per costituire un seggio è necessario un presidente e due scrutatori), le modalità di votazione e l'orario di apertura e chiusura dei seggi.

Si ricorda che nell'eventualità in cui gli elettori di una o più classi siano presenti in numero esiguo, è consentito accorpare più seggi.

I docenti, alle ore 16:30, a conclusione dell'assemblea, dopo aver distribuito gli elenchi degli elettori, le schede e i verbali predisposti dalla Commissione elettorale, assisteranno i genitori nella costituzione dei seggi e nella espressione del voto che si protrarrà fino alle ore 17:30.

Dopo queste operazioni, si procede immediatamente al conteggio delle preferenze per la nomina dei rappresentanti di classe (componente genitori). Una volta proclamati i vincitori, si procederà immediatamente alla stesura del verbale. terminate le operazioni, i coordinatori di classe inseriranno tutto il materiale nella busta che dovrà essere consegnata alla commissione elettorale.

Il DSGA organizzerà il servizio del personale ATA secondo il calendario fissato (allestimento dei locali adibiti alle operazioni di voto).

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Carmela Mascolo

*Documento firmato digitalmente ai sensi del
c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e
normativa connessa*