



LICEO STATALE SALVATORE PIZZI

RICERCA | TRADIZIONE | INNOVAZIONE



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Cambridge Assessment
International Education
Cambridge International School



COESIONE
ITALIA 21-27



FUTURA
LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



**Agli Assistenti Tecnici
SEDE**

OGGETTO: Disposizioni e direttive relative allo spegnimento della strumentazione informatica, alla messa in sicurezza e alla chiusura dei laboratori a fine giornata/turno.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO E IL DSGA

Visto	il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i. (<i>Testo Unico sulla Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro</i>), con particolare riferimento alla prevenzione dei rischi di natura elettrica e di incendio;
Viste	le direttive ministeriali ed europee in materia di contenimento dei consumi energetici e sostenibilità nelle Pubbliche Amministrazioni;
Tenuto conto	delle mansioni del profilo professionale dell'Assistente Tecnico (CCNL Comparto Istruzione e Ricerca) in merito alla custodia, alla gestione e al corretto funzionamento dei laboratori;
Ritenuto	necessario garantire la salvaguardia dei beni dell'Istituto, prevenire corto circuiti e ottimizzare l'efficienza energetica del plesso;

DISPONGONO

Le seguenti **direttive vincolanti** rivolte a tutto il personale **Assistente Tecnico** in servizio nei laboratori informatici e scientifici dell'Istituto:

1. Spegnimento e Messa in Sicurezza della Strumentazione

A fine di ciascun turno di lavoro e improrogabilmente al termine delle attività didattiche giornaliere, l'Assistente Tecnico assegnato al laboratorio deve assicurarsi di:

- **Dispositivi Informatici:** Effettuare la corretta procedura di arresto del sistema (shutdown) su tutti i PC, monitor, stampanti, scanner, LIM/Monitor touch e proiettori. *È vietato lasciare le apparecchiature in modalità "Stand-by" o "Sospensione".*
- **Apparecchiature di Rete e Server:** Mantenere alimentati esclusivamente i dispositivi di rete centralizzati (Switch/Access Point/Server) identificati e autorizzati per il funzionamento h24 dal Referente Animatore Digitale/Rete.
- **Alimentazione Elettrica:** Disattivare l'alimentazione generale delle postazioni da quadro elettrico di laboratorio (ove presente il fungo/interruttore generale di sezione) e spegnere le multiprese/ciabatte dotate di interruttore.
- **Attrezzature di Laboratorio Scientifico/Tecnico:** Verificare il completo spegnimento di piastre riscaldanti, alimentatori, microscopi elettrici, saldatori e strumenti di misura.

2. Verifica degli Ambienti e Messa in Sicurezza Accessoria

Prima di procedere alla chiusura del locale, l'Assistente Tecnico è tenuto a verificare che:

- Tutte le **finestre e le luci** del laboratorio siano completamente chiuse e spente;



LICEO STATALE SALVATORE PIZZI

RICERCA | TRADIZIONE | INNOVAZIONE



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Cambridge Assessment
International Education
Cambridge International School



COESIONE
ITALIA 21-27



FUTURA
LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



- Non vi siano liquidi, sostanze infiammabili o materiali didattici incustoditi sulle postazioni di lavoro;
- Le vie di fuga interne al laboratorio (passaggi tra i banchi/postazioni) siano sgombre da cavi volante, sedie o zaini.

3. Chiusura e Custodia dei Laboratori

- **Chiusura a chiave:** Il laboratorio deve essere chiuso a chiave immediatamente dopo il termine delle lezioni previste e non deve mai rimanere incustodito e aperto in assenza di personale docente o tecnico.
- **Gestione Chiavi:** Le chiavi dei laboratori devono essere riposte esclusivamente nell'apposito bacheca/armadio custodito in Segreteria o presso la garitta dei Collaboratori Scolastici. È severamente vietato portare le chiavi dei laboratori all'esterno della scuola.

4. Segnalazione Guasti e Anomalie

Qualora durante le operazioni di spegnimento vengano riscontrati malfunzionamenti elettrici, prese danneggiate, cavi usurati, componenti surriscaldati o guasti alle macchine, l'Assistente Tecnico dovrà:

1. Isolare immediatamente il dispositivo non conforme dalla rete elettrica;
2. Apporre un cartello di avviso ("*Fuori Servizio - Non Utilizzare*");
3. Segnalare tempestivamente l'anomalia al DSGA tramite il sistema di segnalazione interno dell'Istituto per il successivo ripristino.

Il DSGA

Dott.ssa Isabella Barbiero

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D. Lgs n. 82/2005*

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Carmela Mascolo

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D. Lgs n. 82/2005*



LICEO STATALE SALVATORE PIZZI

RICERCA | TRADIZIONE | INNOVAZIONE



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

COESIONE
ITALIA 21-27



FUTURA
LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI

Cambridge Assessment
International Education

Cambridge International School



United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization



Parlamento Europeo
SCUOLA INNOVATIVA

