



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Cambridge Assessment
International Education
Cambridge International School



COESIONE
ITALIA 21-27



FUTURA
LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



Anno scolastico 2025/2026

COMUNICAZIONE N. 014

Al Personale Docente e ATA

Al D.S.G.A.

All'Albo – Sito Web

OGGETTO: Divieto di accesso agli estranei nei locali scolastici.

Con la presente circolare si informa tutto il personale del le regole che disciplineranno l'accesso agli estranei ai locali scolastici, ai fini di un puntuale e rigoroso rispetto delle stesse.

È fatto divieto a qualsiasi persona estranea, priva di autorizzazione del Dirigente Scolastico, di accedere e circolare negli spazi interni ed esterni degli edifici scolastici che compongono l'Istituto.

Il Divieto è dettato dalle norme di sicurezza (D.lgs. 81/2008), motivi legali e giuridici nonché di responsabilità civile e penale (D.lgs. 165/2001-150/2009 e Codice di Comportamento DPR n.62 del 16/04/2013).

Possono accedere ai locali scolastici i genitori durante l'orario di ricevimento degli insegnanti e/o che sono stati convocanti dai docenti; ovvero nei casi di uscita anticipata del figlio/a o nei casi autorizzati dal Dirigente Scolastico.

Non è consentito agli insegnanti e al personale ATA di ricevere persone estranee, tranne i consulenti esterni individuati come Esperti a supporto dell'attività didattica ed educativa promosse dalla scuola nell'ambito dei progetti deliberati nel PTOF d'Istituto, precedentemente autorizzati dal Dirigente Scolastico o che seguono in percorsi extrascolastici gli alunni e debitamente autorizzati all'accesso dal Dirigente Scolastico.

Tecnici, operai e manutentori che operano alle dipendenze dell'amministrazione provinciale o ad altra amministrazione possono accedere ai locali scolastici per l'espletamento delle loro funzioni previo riconoscimento e previa comunicazione al Dirigente Scolastico e scrivere nel registro della manutenzione il lavoro effettuato.

I rappresentanti di case editrici possono accedere esibendo il tesserino di riconoscimento previa autorizzazione del Dirigente Scolastico e documentazione tramite E-mail.

Per motivi di sicurezza è tassativamente vietato ricevere estranei, compresi quelli in situazione di parentela con il/la dipendente, nelle proprie postazioni di lavoro senza la necessaria autorizzazione del Dirigente scolastico. Il personale di portineria è tenuto ad identificare tutti coloro che a vario titolo intendono accedere nei locali scolastici presso la reception fornire un registro degli accessi.

È tassativamente vietato ricevere estranei, anche familiari, nelle pertinenze esterne dell'istituto. Per garantire la necessaria sorveglianza ai piani è fatto divieto ai collaboratori scolastici, sprovvisti della

necessaria autorizzazione rilasciata dal Dirigente scolastico, di abbandonare la propria postazione di lavoro per recarsi su altri piani.

I collaboratori scolastici presenti nella scuola sono tenuti a far rispettare il suddetto divieto, comunicando tempestivamente al D.S.G.A. e collaboratori del D.S. ed al Dirigente scolastico eventuali problemi. Per assicurare un adeguato livello di sorveglianza porte e cancelli dovranno restare chiusi: l'apertura sarà gestita dal collaboratore scolastico in servizio. Si richiama tutto il personale alla scrupolosa osservanza di tali disposizioni.

Capua 19 Settembre 2025

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Carmela Mascolo

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa agli effetti
dell'art. 3, c. 2, D.lgs. n.39/1993)*