



LICEO STATALE SALVATORE PIZZI

RICERCA | TRADIZIONE | INNOVAZIONE



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

**COESIONE
ITALIA 21-27**



FUTURA
LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



Cambridge Assessment
International Education
Cambridge International School



VERBALE DI RIUNIONE RSU N. 2 A.S. 2025-2026

Addì SETTE del mese di novembre 2025 alle ore 13:25 su convocazione del Dirigente Scolastico (Prot. Prot. 0008253/U del 30/10/2025), si è svolta la riunione dei componenti RSU d'Istituto alla presenza del Dirigente Scolastico prof.ssa Carmela Mascolo. Erano assenti tutte le Organizzazioni Sindacali invitate.

Sono presenti:

Dirigente Scolastico Prof.ssa Carmela Mascolo per la Parte Pubblica
Dott.ssa Isabella Barbiero (UIL scuola RUA)
Prof. Pietro Di Lillo (GILDA insegnanti)
Prof. Gabriele Siciliano (UIL scuola RUA)

Ordine del Giorno

1. Verifica parte normativa Contratto integrativo di Istituto.

DISCUSSIONE E DETERMINAZIONI

La RSU d'Istituto, riunitasi in data odierna, affronta in maniera cronologica i vari punti all'ordine del giorno:

1° punto Verifica parte normativa Contratto integrativo di Istituto

Dopo attenta analisi e confronto, le parti concordano di integrare la parte normativa del Contratto Integrativo d'Istituto nei seguenti punti:

A. Attuazione della normativa in materia di sicurezza sul lavoro

- Campo di applicazione
- Obblighi in materia di sicurezza del Dirigente Scolastico
- Servizio di Prevenzione e Protezione
- Riunione periodica di prevenzione e protezione dei rischi (D. Lgs. 81/08 Art. 35)
- Sorveglianza sanitaria
- I programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute

B. I criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dalla L. 146/90

- Servizi essenziali da garantire in caso di sciopero
 - Il lavoratore che intende partecipare ad uno sciopero fornisce, ai sensi dell'art. 3, comma 4 dell' "Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero" del 2 dicembre 2020, dichiarazione di intendere partecipare, non voler partecipare ovvero di non aver ancora maturato alcuna decisione al riguardo.
 - In applicazione dell'art. 3, comma 2 del succitato Accordo, l'individuazione del numero dei lavoratori interessati a garantire tali servizi ed i criteri di individuazione dei medesimi, tra i quali dovrà privilegiarsi la volontarietà degli stessi e, in subordine, il criterio di rotazione, sono definiti nell'apposito protocollo di Intesa Dirigente/OO.SS. rappresentative.

C. Disposizioni comuni a tutto il personale scolastico

- Formazione del personale

- Tutto il personale scolastico deve essere messo in condizione di poter accedere alle iniziative di formazione, in particolare il personale amministrativo, tecnico e ausiliario, nel rispetto del Piano di formazione predisposto dal DSGA, anche in relazione alle procedure che prevedono l'utilizzazione di strumenti informatici, nonché di specifiche piattaforme digitali connesse ai processi affidati (contabilità, gestione documentale/degli alunni/del personale).
- Ai sensi dell'art. 36 del CCNL 2019/2021, i corsi di formazione organizzati dall'amministrazione a livello centrale o periferico o dalle istituzioni scolastiche avvengono, di norma e salvo esigenze di servizio, durante l'orario di servizio e in ogni caso fuori dell'orario di insegnamento. Il personale che vi partecipa è considerato in servizio a tutti gli effetti. Qualora i corsi si svolgano fuori sede, la partecipazione ad essi comporta il rimborso delle spese di viaggio. Per il Personale Docente i fondi disponibili saranno utilizzati per compensare formatori ed attività di autoformazione-aggiornamento. La formazione avviene in orario non coincidente con le ore destinate all'attività di insegnamento di cui all'art. 43 (Attività dei docenti) CCNL 2019/2021. Le ore di formazione ulteriori rispetto alle attività funzionali all'insegnamento sono remunerate con compensi, anche forfettari stabiliti in contrattazione integrativa, a carico del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa.
- Sono obbligatorie tutte le attività formative deliberate dagli organi collegiali, conformemente al PIANO di formazione del personale disposto nel PTOF.
- La fruizione da parte dei docenti di 5 (cinque) giorni nel corso dell'anno scolastico per la partecipazione ad iniziative di Formazione ed Aggiornamento con l'esonero dal servizio è autorizzata per i corsi:

- organizzati o autorizzati dall'U.S.R. o dal MIM;
- organizzati da altre Amministrazioni pubbliche (Università, Enti qualificati autorizzati presso MIM);
- corsi organizzati in rete con altre scuole e rientranti nelle iniziative di formazione previste dal PTOF;
- corsi organizzati a livello di scuola o da scuole viciniori, dalla scuola polo per la formazione appartenente all'ambito 10;
- corsi presenti sulla piattaforma FUTURA

se l'iniziativa riguarda tematiche strettamente professionali, sia trasversali sia specifiche per aree disciplinari miranti al potenziamento della qualità professionale, ai processi innovativi in atto e al potenziamento dell'offerta formativa.

Ulteriori giorni di esonero saranno concessi nelle forme ed in misura compatibile con la qualità del servizio, da valutare di volta in volta.

Criteri specifici per la partecipazione a corsi di formazione per i quali è prevista la possibilità di fruire fino a 5 (cinque) giorni di permesso retribuito sono:

- priorità ai docenti titolari;
- riguardare iniziative ricomprese nel Piano annuale delle attività di aggiornamento e formazione dell'Istituto;
- coerenza del corso con la materia di insegnamento;
- coerenza del corso con l'incarico che si svolge all'interno dell'Istituzione scolastica;
- possibilità di essere sostituiti durante l'assenza con personale interno.

Il diritto ai 5 giorni è valido anche per la partecipazione ai corsi di formazione e di aggiornamento in qualità di formatore, esperto o animatore.

Precisato che le iniziative formative del personale docente, ordinariamente, si svolgono fuori dell'orario di insegnamento, il Dirigente Scolastico nel concedere i permessi per l'aggiornamento seguirà i seguenti criteri.

La richiesta del personale deve:

- a. essere presentata con almeno cinque giorni di anticipo;
- b. esplicitare la disponibilità ad effettuare relazioni e/o interventi di restituzione/informazione/stimolo a gruppi di docenti "affini" e/o al Collegio;
- c. dai permessi non devono conseguire oneri per l'amministrazione o disagi all'attività



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

**COESIONE
ITALIA 21-27**



FUTURA
LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI

 Cambridge Assessment
International Education
Cambridge International School



didattica.

A parità di iniziativa, considerata la possibile ricaduta all'interno dell'Istituto, si concederà il permesso prima a chi partecipa ad iniziative che costituiscono il completamento di un percorso pluriennale, avviato nel precedente anno scolastico, poi a chi non ne ha ancora fruito nell'anno scolastico in corso o in quello precedente.

Qualora ci fosse parità anche rispetto alla fruizione di permessi come indicato nel punto precedente, si terrà in considerazione il criterio del minor servizio, quale indice di maggior necessità di formazione, con priorità al personale con contratto a tempo indeterminato.

→ Congedi dei genitori ex art. 34 CCNL 18.01.2024

→ Congedo per donne vittime di violenza (Art. 17 CCNL 18.01.2024)

D. Disposizioni relative al Personale ATA

→ Modalità di articolazione dell'orario di lavoro e criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (Art. 63-66 CCNL 18.01.2024)

○ Nell'organizzazione dell'orario di lavoro possono essere adottate le sotto-indicate tipologie di orario di lavoro in relazione alle esigenze della Istituzione scolastica:

- Orario di lavoro flessibile
- Turnazioni

○ L'orario di lavoro deve essere funzionale all'orario di servizio e di apertura all'utenza.

○ Una volta stabilito l'orario di servizio dell'istituzione scolastica è possibile adottare l'orario flessibile di lavoro giornaliero che consiste nell'anticipare o posticipare l'entrata e l'uscita del personale distribuendolo anche in cinque giornate lavorative, secondo le necessità connesse alle finalità educative, didattiche e dell'utenza dei servizi generali ed amministrativi.

→ Sostituzione del titolare di incarico di DSGA (Art. 57 CCNL 18.01.2024)

→ Criteri per l'attribuzione di compensi accessori al personale ATA, inclusi quelli inerenti i progetti nazionali e comunitari destinati alla remunerazione del personale, oggetto di contrattazione integrativa d'istituto ex art. 30, comma 4, lett. c) del CCNL 18.01.2024

○ Nell'individuazione delle unità di personale a cui riconoscere compensi accessori, inclusi quelli inerenti tutti i progetti nazionali e comunitari destinati alla remunerazione del personale, il Dirigente scolastico tiene conto dei criteri stabiliti in sede di contrattazione integrativa d'istituto ex art. 30, comma 4, lett. c) del CCNL 18.01.2024.

○ In particolare, il DS tiene conto, in ordine di priorità, dei seguenti criteri:

- a. disponibilità espressa del lavoratore;
- b. specifica professionalità ed esperienza in merito all'attività da svolgersi;
- c. qualora vi sia un numero di disponibilità maggiore rispetto agli incarichi da assegnare, a parità di professionalità, si applica la regola dell'anzianità di servizio nella stessa scuola ovvero, in subordine, il criterio della rotazione.

○ In assenza di disponibilità e/o specifiche professionalità si fa ricorso alle collaborazioni plurime di cui all'art. 57 del CCNL 29/11/2007.

→ Le ferie del personale ATA (Art. 95 CCNL 18.01.2024)

○ La richiesta va presentata, almeno 5 giorni prima, al Dirigente scolastico il quale sentito il DSGA, concede le ferie richieste compatibilmente con le esigenze di servizio.

- Nel periodo di interruzione delle attività didattiche, nel rispetto delle attività programmate dagli OO.CC., di quelle approvate nel PTOF e compatibilmente con le esigenze di servizio, gli uffici di segreteria resteranno chiusi nei giorni stabiliti con apposita delibera (n. 21 verbale 199 del 4/9/2025) dal Consiglio di Istituto. Le chiusure prefestive ricadono nei seguenti giorni:
 - 24 dicembre 2025
 - 31 dicembre 2025
 - 05 gennaio 2026
 - 4 aprile 2026
 - 25 luglio 2026
 - 1-8-14-22-29 agosto 2026

→ Permessi per il personale ATA a tempo indeterminato

- Il personale docente, educativo ed ATA assunto con contratto a tempo determinato per l'intero anno scolastico (31 agosto) o fino al termine delle attività didattiche (30 giugno) ha diritto a tre giorni di permesso retribuito nell'anno scolastico, per motivi personali o familiari, documentati anche mediante autocertificazione. Per il personale ATA tali permessi possono anche essere fruiti ad ore, con le modalità di cui all'art. 67 CCNL 18.01.2024.
- Allo stesso personale di cui al punto precedente è riconosciuto il permesso per lutto di cui al comma 8 dell'art. CCNL 18.01.2024, nonché il permesso matrimoniale di cui al comma 9 del medesimo articolo, della durata di 15 giorni consecutivi.
- Al personale docente, educativo ed ATA assunto con contratto a tempo determinato diverso da quello di cui al punto precedente sono, invece, attribuiti permessi non retribuiti, fino ad un massimo di sei giorni ad anno scolastico, per i motivi previsti dall'art.15, comma 2 del CCNL 29.11.2007.

→ Lavoro agile, lavoro a distanza e regolamento sul lavoro a distanza

- Possono accedere al lavoro agile il Funzionario EQ e gli assistenti amministrativi assunti con contratto a tempo indeterminato o determinato. L'accesso al lavoro agile avviene tramite richiesta formale da parte del dipendente e a seguito della stipula di un accordo individuale scritto tra amministrazione e dipendente.

→ Diritto alla disconnessione

- Tenuto conto di quanto stabilito dal CCNL 2019/21 all'art. 30, comma 4 punto c8) e delle esigenze di funzionamento dell'istituto, si individuano le seguenti modalità di applicazione:
- L'istituzione scolastica, per motivi comprovati di urgenza, può comunicare con il proprio personale ESCLUSIVAMENTE via **MAIL** (elencare precisamente gli strumenti).
- Orari cui far ricorso a tali strumenti per contattare il personale: dalle ore 8.00 alle ore 20.00. Il lavoratore deve aver espressamente autorizzato l'amministrazione a tali forme di comunicazione.

→ Svolgimento delle assemblee sindacali

- Ai sensi dell'art. 30, comma 4, lettera c10) si individua il contingente minimo di personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi della scuola e alle altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale. Finalizzato a garantire, comunque, la più larga partecipazione agli interessati, si individua il seguente contingente: n. 1 unità di collaboratore scolastico per piano, n. 1 unità di assistente tecnico e n. 2 unità di assistente amministrativo.
- per l'individuazione del personale tenuto a garantire il servizio, si tiene conto dei seguenti criteri:
 1. disponibilità degli interessati
 2. rotazione secondo l'ordine alfabetico.

E. Disposizioni relative al Personale Docente

→ Ore eccedenti per la sostituzione di colleghi assenti

→ Attività funzionali all'insegnamento



In generale per quanto riguarda le richieste di ferie o di permessi che richiedono la concessione del Dirigente Scolastico, si terrà conto dell'ordine cronologico di invio della richiesta, sempre che vi sia compatibilità con le esigenze didattiche e di servizio.

F. Permessi sindacali RSU

→ Il contingente dei permessi di spettanza alla RSU è gestito autonomamente dalla RSU nel rispetto del tetto massimo attribuito, e si calcola moltiplicando 25 minuti e 30 secondi per il numero di dipendenti a tempo indeterminato (143 di cui 119 docenti e 29 personale ATA) = 61 ore e 17 minuti

G. Liquidazione dei compensi

→ I compensi saranno liquidati con il sistema del Cedolino Unico dalla Ragioneria Territoriale dello Stato, entro il 30/06 e, comunque, entro e non oltre, il 31/08 dell'anno scolastico di riferimento, salvo le ipotesi d'indisponibilità del POS e/o malfunzionamento delle piattaforme predisposte per il pagamento dei medesimi compensi.

In continuità con il 4° punto all'o.d.g. del precedente incontro tra le parti, avvenuto in data 11 settembre u.s. riguardante l'Avvio Contrattazione Integrativa di Istituto A.S 2025/2026: definizione percentuali di riparto delle risorse tra il personale, per cui veniva definita la ripartizione delle risorse che costituiranno il Fondo di Istituto, nella misura del 70% al personale docente e 30% al Personale ATA, viene concordato che, con la stessa misura, le risorse per la Valorizzazione del Merito vadano a confluire nel FIS.

La riunione si conclude alle ore 13:30.

Letto, confermato e sottoscritto:

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Carmela Mascolo (per la Parte Pubblica)

.....

I Componenti della RSU:

Dott.ssa Isabella Barbiero (UIL scuola RUA)

.....

Prof. Pietro Di Lillo (GILDA insegnanti)

.....

Prof. Gabriele Siciliano (UIL scuola RUA)

.....