



LICEO STATALE SALVATORE PIZZI

RICERCA | TRADIZIONE | INNOVAZIONE



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Cambridge Assessment
International Education
Cambridge International School



United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization



COESIONE
ITALIA 21-27

FUTURA
LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



| | |
|--|--------------------------------|
| INCARICO COLLETTIVO AL TRATTAMENTO DATI | Regolamento UE 2016/679 |
| | Pag. 1 di 3 |

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, il sottoscritto Prof.ssa Carmela Mascolo, in qualità di rappresentante legale di LICEO STATALE SALVATORE PIZZI - CAPUA, *Titolare* del trattamento dei dati, Vi affida l'**incarico del trattamento dei dati** come di seguito specificato:

Sistema di Autorizzazione

| | |
|-------------------------|--|
| Trattamento | AREA REGISTRO ELETTRONICO |
| Contenuto | AREA DOCUMENTALE AD USO DEL PERSONALE DOCENTE PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE E LA VALUTAZIONE DEGLI ALUNNI. AREA DOTATA DI ACCESSI PERSONALI IN USO AL PERSONALE DOCENTE, ALLE FAMIGLIE ED AGLI STUDENTI, CON USER ID E CREDENZIALI FORTI, PER LA GESTIONE DELLE COMUNICAZIONI E DEI RAPPORTI CON LE FAMIGLIE DEGLI STUDENTI |
| Tipo di Dati | ANAGRAFICHE ED ANDAMENTO SCOLASTICO DEGLI ALUNNI (Dati personali non particolari (identificativi, contabili, finanziari, etc.)), ANDAMENTO SCOLASTICO, ACCADIMENTI PARTICOLARI, PATOLOGIE E/O DISTURBI CHE INCIDONO SULLA VITA SCOLASTICA DELL'ALUNNO (Altri dati particolari) |
| Modalità di trattamento | Inserimento, Variazione, Cancellazione, Lettura, Stampa |

| | |
|-------------------------|--|
| Trattamento | FORMAZIONE DEI DOCENTI |
| Contenuto | AREA DOCUMENTALE RELATIVA ALL'ATTIVITA' DI ORGANIZZAZIONE E RENDICONTAZIONE DELLA FORMAZIONE DEI DOCENTI. ASPETTI DI PROGRAMMAZIONE E PROGETTAZIONE DEI CORSI, CONTENUTI, MATERIALI. FORMAZIONE OBBLIGATORIA/VOLONTARIA/FINANZIATA |
| Tipo di Dati | ANAGRAFICHE DOCENTI (Dati personali non particolari (identificativi, contabili, finanziari, etc.)) |
| Modalità di trattamento | Inserimento, Variazione, Cancellazione, Lettura, Stampa |

| | |
|-------------------------|--|
| Trattamento | INTELLIGENZA ARTIFICIALE NEI PROCESSI DIDATTICI |
| Contenuto | AREA DOCUMENTALE DEL GRUPPO DI LAVORO E DI PROGETTAZIONE PER L'INTELLIGENZA ARTIFICIALE NEI PROCESSI DIDATTICI - TRATTAMENTO PRESIDATO DA CODICE ETICO |
| Tipo di Dati | DATI ANAGRAFICI E DI CONTESTO DEGLI ALUNNI (Dati personali non particolari (identificativi, contabili, finanziari, etc.)) |
| Modalità di trattamento | Inserimento, Variazione, Cancellazione, Lettura, Stampa |

| | |
|-------------------------|---|
| Trattamento | METODOLOGIE INNOVATIVE |
| Contenuto | AREA DOCUMENTALE DEL GRUPPO DI LAVORO E DI PROGETTAZIONE DELLE AVANGUARDIE EDUCATIVE E METODOLOGIE INNOVATIVE |
| Tipo di Dati | DATI ANAGRAFICI E DI CONTESTO DEGLI ALUNNI (Dati personali non particolari (identificativi, contabili, finanziari, etc.)) |
| Modalità di trattamento | Inserimento, Variazione, Cancellazione, Lettura, Stampa |

Criteri di assegnazione delle password

La password deve essere composta da almeno otto caratteri. Se il sistema di elaborazione non dovesse gestire il numero



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Cambridge Assessment
International Education
Cambridge International School



COESIONE
ITALIA 21-27



ei
pass

FUTURA
LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI

elis



| | |
|--|--------------------------------|
| INCARICO COLLETTIVO AL TRATTAMENTO DATI | Regolamento UE 2016/679 |
| | Pag. 2 di 3 |

di caratteri minimo, la password deve essere composta dal numero massimo consentito dal sistema di elaborazione; non deve contenere nomi comuni, nomi di persona o riferimenti agevolmente riconducibili all'incaricato; deve essere modificata dall'incaricato al primo utilizzo; deve essere modificata con cadenza semestrale e, in caso di trattamento dei dati sensibili e/o giudiziari, la password deve essere modificata con cadenza almeno trimestrale;

La password è personale e non deve essere trascritta.

Firmando la presente lettera, Lei accetta l'incarico e dichiara di conoscere le disposizioni del Regolamento UE 2016/679, pertanto Lei si impegna ad adottare tutte le misure necessarie per garantire la sicurezza dei dati e il loro trattamento con principi di liceità e correttezza.

Nel caso Le venissero affidate banche dati in formato elettronico, dovrà attenersi alle seguenti regole:

- Al primo accesso alle banche dati, delle quali Lei effettuerà il trattamento, provvederà a modificare la password assegnata e a modificarla ogni sei mesi. Nel caso venissero trattati dati sensibili o giudiziari, dovrà modificare la password ogni tre mesi
- Sarà sua cura garantire la segretezza delle credenziali di autenticazione assegnate
- La password dovrà essere riportata a sua cura su un foglio da consegnare in busta chiusa al Custode delle password designato dal Titolare del trattamento

Qualora venisse a conoscenza di una violazione dei dati oggetto del trattamento, Lei si impegna ad informare il *Titolare* del trattamento senza ingiustificato ritardo.

Il titolare del trattamento in forza del principio di «responsabilizzazione», impartisce alla persona fisica designata e delegata al trattamento, e sopra indicata, le istruzioni a cui è obbligata ad attenersi, sotto la comminatoria delle sanzioni di legge.

In particolare, nella gestione dei processi/procedimenti dell'Ufficio a cui la persona fisica designata al trattamento è preposta e, più in generale, nello svolgimento dell'attività lavorativa presso detto Ufficio, la delega ad effettuare le operazioni di trattamento dei dati personali nell'ambito della suddetta attività, e descritte nel documento Registro delle attività di trattamento del titolare viene rilasciata con le seguenti istruzioni che costituiscono cogenti prescrizioni, anche ai fini della responsabilità personale:

- in attuazione del principio di «liceità, correttezza e trasparenza», raccolta, registrazione, elaborazione di dati, agli esclusivi fini dell'inserimento o arricchimento degli archivi/banche dati presenti nell'Ufficio di appartenenza, nell'osservanza delle tecniche e metodologie in atto;
- in attuazione del principio di «minimizzazione dei dati», obbligo di trattamento dei soli ed esclusivi dati personali che si rivelino necessari rispetto alle finalità per le quali sono trattati nell'attività a cui la persona fisica designata e delegata al trattamento è preposta;
- in attuazione del principio di «limitazione della finalità» trattamento conforme alle finalità istituzionali del titolare e limitato esclusivamente a dette finalità;
- in attuazione del principio di «esattezza», obbligo di assicurare l'esattezza, la disponibilità, l'integrità, nonché il tempestivo aggiornamento dei dati personali, e obbligo di verificare la pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alle finalità per le quali i dati sono stati raccolti, e successivamente trattati;
- in attuazione del principio di «limitazione della conservazione», obbligo di conservare i dati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti e successivamente trattati e obbligo di esercitare la dovuta diligenza affinché non vengano conservati, nell'Ufficio di competenza, dati personali non necessari o divenuti ormai superflui. Alla conclusione del trattamento, obbligo di assicurarsi che i documenti contenenti dati sensibili vengano conservati in contenitori/armadi muniti di serratura o in ambienti ad accesso selezionato e vigilato, fino alla restituzione;
- in attuazione del principio di «integrità e riservatezza» obbligo di garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, dando diligente e integrale attuazione alle misure logistiche, tecniche informatiche,



LICEO STATALE SALVATORE PIZZI

RICERCA | TRADIZIONE | INNOVAZIONE



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Cambridge Assessment
International Education
Cambridge International School



COESIONE
ITALIA 21-27



ei
pass

FUTURA
LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



| | |
|--|--------------------------------|
| INCARICO COLLETTIVO AL TRATTAMENTO DATI | Regolamento UE 2016/679 |
| | Pag. 3 di 3 |

organizzative, procedurali definite dal titolare, trattando i dati stessi con la massima riservatezza ai fini di impedire trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali;

in attuazione del principio di «liceità, correttezza e trasparenza», autorizzazione a comunicare o eventualmente diffondere o trasferire all'esterno i dati personali esclusivamente ai soggetti autorizzati e riceverli legittimamente per le finalità per le quali gli stessi sono stati raccolti e comunque nel rispetto delle istruzioni ricevute dal titolare del trattamento.

Le stesse istruzioni e prescrizioni cogenti sono obbligatorie anche per il trattamento di dati personali realizzato, interamente o parzialmente, con strumenti elettronici, contenuti in archivi/banche dati o destinati a figurarvi.

In particolare, per tali trattamenti la persona fisica designata e delegata al trattamento ha l'obbligo di utilizzo e gestione attenendosi alle seguenti istruzioni:

Password e username (credenziali di autenticazione informatica)

Le credenziali di autenticazione informatica sono individuali. Non possono essere condivise con altri incaricati del trattamento. La password che la persona fisica designata e delegata al trattamento imposta, con il supporto e l'assistenza, in caso di difficoltà, dell'amministratore di sistema, del custode delle parole chiave o del Dirigente/P.O dell'Ufficio:

- deve essere composta da almeno otto caratteri o, comunque, dal massimo dei caratteri disponibili;
- non deve essere riconducibile alla persona dell' designato;
- deve essere cambiata almeno ogni 3 mesi dall' designato medesimo.

Logout

La persona fisica designata e delegata al trattamento, al termine di ogni sessione di trattamento ha l'obbligo di uscire dall'applicazione utilizzata e di effettuare il logout.

Supporti di tipo magnetico e/o ottico

La persona fisica designata e delegata al trattamento, ha l'obbligo di:

- proteggere i dati personali archiviati su supporti di tipo magnetico e/o ottico con le stesse misure di sicurezza previste per i supporti cartacei;
- verificare che i contenitori degli archivi/banche dati (armadi, cassettiere, computer, etc.) vengano chiusi a chiave e/o protetti da password in tutti i casi di allontanamento dalla postazione di lavoro;
- evitare che i dati estratti dagli archivi/banche dati possano divenire oggetto di trattamento illecito;
- assicurarsi, in caso di sostituzione del computer utilizzato, che siano effettuate le necessarie operazioni di formattazione;
- di rivolgersi tempestivamente, per difficoltà o questione inerente la sicurezza, al titolare, al coordinatore od al DPO dott. Vincenzo De Prisco, cell. 3389141276, mail info@civitasdigitale.it

Le Informazioni arriveranno come newsletter e canali social, come CAD GDPR APPALTI in Facebook.
Formazione continua in www.civitasdigitale.it

INCARICATI DEL TRATTAMENTO DEI DATI:

| Nome | Firma |
|--------------------|-------|
| CEPPARULO GIUSEPPE | |

Il Titolare del trattamento _____
(Dirigente Scolastico Prof.ssa Carmela Mascolo)