



LICEO STATALE SALVATORE PIZZI

RICERCA | TRADIZIONE | INNOVAZIONE



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Cambridge Assessment
International Education
Cambridge International School



COESIONE
ITALIA 21-27



ei
pass

FUTURA
LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI

elis



INCARICO COLLETTIVO AL TRATTAMENTO DATI	Regolamento UE 2016/679
	Pag. 1 di 3

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, il sottoscritto Prof.ssa Carmela Mascolo, in qualità di rappresentante legale di LICEO STATALE SALVATORE PIZZI - CAPUA, *Titolare* del trattamento dei dati, Vi affida l'**incarico del trattamento dei dati** come di seguito specificato:

Sistema di Autorizzazione

Trattamento	ADEMPIMENTI FINALI DOCENTI - AREA DOCUMENTALE
Contenuto	AREA DOCUMENTALE PER LA GESTIONE DEGLI ADEMPIMENTI FINALI. COMPRENDE SCRUTINI, VERBALI, RELAZIONI FINALI, UNITA' DI APPRENDIMENTO, DATI BES, ESTRATTI PEI, PCTO. AREA GESTITA IN MODALITA' DIGITALE CON CARTELLE INFORMATICHE PROTETTE DA ACCESSO SICURO, CON CREDENZIALE FORTE, IN USO AI DOCENTI ED AL PERSONALE DI SEGRETERIA
Tipo di Dati	DATI ANAGRAFICI, DOCUMENTI DI SINTESI (Dati personali non particolari (identificativi, contabili, finanziari, etc.)),ESITI FINALI, SCRUTINI, GIUDIZI, ESTRATTI PEI, RELAZIONI BES ED OGNI ALTRO ACCADIMENTORELAZIONATO UTILE ALLA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO ANNO SCOLASTICO (Altri dati particolari)
Modalità di trattamento	Inserimento, Variazione, Cancellazione, Lettura, Stampa

Trattamento	AREA REGISTRO ELETTRONICO
Contenuto	AREA DOCUMENTALE AD USO DEL PERSONALE DOCENTE PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE E LA VALUTAZIONE DEGLI ALUNNI. AREA DOTATA DI ACCESSI PERSONALI IN USO AL PERSONALE DOCENTE, ALLE FAMIGLIE ED AGLI STUDENTI, CON USER ID E CREDENZIALI FORTI, PER LA GESTIONE DELLE COMUNICAZIONI E DEI RAPPORTI CON LE FAMIGLIE DEGLI STUDENTI
Tipo di Dati	ANAGRAFICHE ED ANDAMENTO SCOLASTICO DEGLI ALUNNI (Dati personali non particolari (identificativi, contabili, finanziari, etc.)),ANDAMENTO SCOLASTICO, ACCADIMENTI PARTICOLARI, PATOLOGIE E/O DISTURBI CHE INCIDONO SULLA VITA SCOLASTICA DELL'ALUNNO (Altri dati particolari)
Modalità di trattamento	Inserimento, Variazione, Cancellazione, Lettura, Stampa

Trattamento	DIDATTICA DIGITALE - APP G SUITE FOR EDUCATION - AREA PROGETTUALE PER ALUNNI
Contenuto	APP IN DIGITALE - AREA DOCUMENTALE DI APPLICAZIONI DI APPRENDIMENTO SU SUPPORTI DIGITALI - CONTENUTI DIDATTICO - EDUCATIVI ESTENSIONI DI G SUITE FOR EDUCATION: MAPS MY MAPS E SERVIZI AGGIUNTIVI YOUTUBE, BLOGGER ET SIMILI. IL PROVIDER E' CONFORME AI PARADIGMI DELLA CIRCOLARE AGID SUL CLOUD CON QUALIFICAZIONE IAAS N. IA-294 DEL 26/07/2019. COMPRENDE APP DI TERZE PARTI
Tipo di Dati	CONTENUTI DIDATTICO-EDUCATIVI IN DIGITALE - APPLICAZIONI PER LA SCUOLA. (Dati personali non particolari (identificativi, contabili, finanziari, etc.)),IP ADDRESS - IL PROVIDER E' CONFORME AI PARADIGMI DELLA CIRCOLARE



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Cambridge Assessment
International Education
Cambridge International School



COESIONE
ITALIA 21-27



FUTURA
LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



INCARICO COLLETTIVO AL TRATTAMENTO DATI	Regolamento UE 2016/679
	Pag. 2 di 3

	AGID SUL CLOUD CON QUALIFICAZIONE IAAS N. IA-294 DEL 26/07/2019 (Dati personali non particolari (identificativi, contabili, finanziari, etc.)), MAPS, MY MAPS E SERVIZI AGGIUNTIVI DELLA PIATTAFORMA G SUITE. PROVIDER CONFORME AGID (Dati personali non particolari (identificativi, contabili, finanziari, etc.))
Modalità di trattamento	Inserimento, Variazione, Cancellazione, Lettura, Stampa

Trattamento	ELABORATI DEGLI ALUNNI
Contenuto	AREA DOCUMENTALE RELATIVA AGLI ELABORATI DEGLI ALUNNI CHE, ALL'INTERNO DI UN PERCORSO CURRICULARE O EXTRACURRICULARE, POSSONO ESSERE OGGETTO DI DIFFUSIONE O DISTRIBUZIONE, AL FINE DELLA CONDIVISIONE DI BUONE PRATICHE O DELLA PUBBLICITA' DELL'OFFERTA FORMATIVA
Tipo di Dati	ELABORATI DEGLI ALUNNI (Altri dati particolari)
Modalità di trattamento	Inserimento, Variazione, Cancellazione, Lettura, Stampa

Trattamento	ELABORATI E VERIFICHE, AREA DOCUMENTALE DIGITALE
Contenuto	AREA DOCUMENTALE DIGITALIZZATA RELATIVA AGLI ELABORATI DEGLI ALUNNI. CONSERVAZIONE DOCUMENTALE DIGITALE, SECONDO LE REGOLE DELLO SCARTO ARCHIVISTICO - CIRC. 44/2005 E CIRC. 8/2017 MINISTERO BENI CULTURALI.
Tipo di Dati	ELABORATI DEGLI ALUNNI (Altri dati particolari)
Modalità di trattamento	Inserimento, Variazione, Cancellazione, Lettura, Stampa

Trattamento	GIUSTIFICHE E DOCUMENTAZIONI A CORREDO
Contenuto	AREA DOCUMENTALE DI GESTIONE DELLE AUTOCERTIFICAZIONI, DOCUMENTI E CERTIFICAZIONI PER LA GIUSTIFICHE DELLE ASSENZE. TRATTASI DI DOCUMENTI CHE PREVEDONO IL CONFERIMENTO VOLONTARIO DA PARTE DEI GENITORI/TUTORI DELL'ALUNNO, A TUTELA DELL'ALUNNO STESSO. LA LEGGE REGIONALE N. 13 DEL 25 LUGLIO 2024, ALL'ART. 9, ABOLISCE L'OBBLIGO DI PRESENTAZIONE DEI CERTIFICATI MEDICI PER LA RIAMMISSIONE OLTRE 5 GIORNI DI ASSENZA (ART. 42 C 6DPR 1518/67) SALVO ULTERIORI PROVVEDIMENTI ADOTTATI. IL DL N. 123/2023 IMPONE IN CAPO AL DIRIGENTE SCOLASTICO IL PUNTUALE CONTROLLO SULLA FREQUENZA DEGLI ALUNNI ISCRITTI IN OBBLIGO DI ISTRUZIONE, INDIVIDUANDO TEMPESTIVAMENTE COME INADEMPIENTI GLI ALLIEVI CHE SONO ASSENTI PER PIU' DI 15 GIORNI, ANCHE NON CONSECUTIVI, NEL CORSO DI TRE MESI, SENZA GIUSTIFICATI MOTIVI.
Tipo di Dati	AUTOCERTIFICAZIONI DEI GENITORI/TUTORI PER GIUSTIFICARE ASSENZE MOTIVAZIONI DIVERSE DALLE CONDIZIONI DI SALUTE (Dati personali non particolari (identificativi, contabili, finanziari, etc.)), CERTIFICATI MEDICI, ATTESTAZIONI, SOMMINISTRAZIONE DI TERAPIE O FISIOTERAPIE, DIAGNOSI ESPRESSE O DESUMIBILI (Dati relativi alla salute), DATI ANAGRAFICI DELL'ALUNNO (Dati personali non particolari (identificativi, contabili, finanziari, etc.))
Modalità di trattamento	Inserimento, Variazione, Cancellazione, Lettura, Stampa



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

**COESIONE
ITALIA 21-27**



FUTURA
LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI

Cambridge Assessment
International Education



Cambridge International School

United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization



INCARICO COLLETTIVO AL TRATTAMENTO DATI	Regolamento UE 2016/679
	Pag. 3 di 3

Trattamento	PERMESSI E DELEGHE - FASCICOLO ALUNNI
Contenuto	AREA DOCUMENTALE DI GESTIONE DEL FASCICOLO PERMESSI E DELEGHE. COMPRENDE ANAGRAFICA DELL'ALUNNO, DEI SOGGETTI DELEGANTI E DELEGATI ALL'USCITA, ANCHE ANTICIPATA, DELL'ALUNNO. DOCUMENTI DI IDENTITA' ALLEGATI.
Tipo di Dati	ANAGRAFICHE E DOCUMENTI DI IDENTITA' DEL DELEGANTE E DEL DELEGATO (Dati personali non particolari (identificativi, contabili, finanziari, etc.))
Modalità di trattamento	Inserimento, Variazione, Cancellazione, Lettura, Stampa

Criteri di assegnazione delle password

La password deve essere composta da almeno otto caratteri. Se il sistema di elaborazione non dovesse gestire il numero di caratteri minimo, la password deve essere composta dal numero massimo consentito dal sistema di elaborazione; non deve contenere nomi comuni, nomi di persona o riferimenti agevolmente riconducibili all'incaricato; deve essere modificata dall'incaricato al primo utilizzo; deve essere modificata con cadenza semestrale e, in caso di trattamento dei dati sensibili e/o giudiziari, la password deve essere modificata con cadenza almeno trimestrale;

La password è personale e non deve essere trascritta.

Firmando la presente lettera, Lei accetta l'incarico e dichiara di conoscere le disposizioni del Regolamento UE 2016/679, pertanto Lei si impegna ad adottare tutte le misure necessarie per garantire la sicurezza dei dati e il loro trattamento con principi di liceità e correttezza.

Nel caso Le venissero affidate banche dati in formato elettronico, dovrà attenersi alle seguenti regole:

- Al primo accesso alle banche dati, delle quali Lei effettuerà il trattamento, provvederà a modificare la password assegnata e a modificarla ogni sei mesi. Nel caso venissero trattati dati sensibili o giudiziari, dovrà modificare la password ogni tre mesi
- Sarà sua cura garantire la segretezza delle credenziali di autenticazione assegnate
- La password dovrà essere riportata a sua cura su un foglio da consegnare in busta chiusa al Custode delle password designato dal Titolare del trattamento

Qualora venisse a conoscenza di una violazione dei dati oggetto del trattamento, Lei si impegna ad informare il *Titolare* del trattamento senza ingiustificato ritardo.

Il titolare del trattamento in forza del principio di «responsabilizzazione», impartisce alla persona fisica designata e delegata al trattamento, e sopra indicata, le istruzioni a cui è obbligata ad attenersi, sotto la comminatoria delle sanzioni di legge.

In particolare, nella gestione dei processi/procedimenti dell'Ufficio a cui la persona fisica designata al trattamento è preposta e, più in generale, nello svolgimento dell'attività lavorativa presso detto Ufficio, la delega ad effettuare le operazioni di trattamento dei dati personali nell'ambito della suddetta attività, e descritte nel documento Registro delle attività di trattamento del titolare viene rilasciata con le seguenti istruzioni che costituiscono cogenti prescrizioni, anche ai fini della responsabilità personale:

- in attuazione del principio di «liceità, correttezza e trasparenza», raccolta, registrazione, elaborazione di dati, agli esclusivi fini dell'inserimento o arricchimento degli archivi/banche dati presenti nell'Ufficio di appartenenza, nell'osservanza delle tecniche e metodologie in atto;
- in attuazione del principio di «minimizzazione dei dati», obbligo di trattamento dei soli ed esclusivi dati personali



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

**COESIONE
ITALIA 21-27**



FUTURA
LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI

**Cambridge Assessment
International Education**
Cambridge International School



INCARICO COLLETTIVO AL TRATTAMENTO DATI	Regolamento UE 2016/679
	Pag. 4 di 3

che si rivelino necessari rispetto alle finalità per le quali sono trattati nell'attività a cui la persona fisica designata e delegata al trattamento è preposta;

- in attuazione del principio di «limitazione della finalità» trattamento conforme alle finalità istituzionali del titolare e limitato esclusivamente a dette finalità;
- in attuazione del principio di «esattezza», obbligo di assicurare l'esattezza, la disponibilità, l'integrità, nonché il tempestivo aggiornamento dei dati personali, e obbligo di verificare la pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alle finalità per le quali i dati sono stati raccolti, e successivamente trattati;
- in attuazione del principio di «limitazione della conservazione», obbligo di conservare i dati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti e successivamente trattati e obbligo di esercitare la dovuta diligenza affinché non vengano conservati, nell'Ufficio di competenza, dati personali non necessari o divenuti ormai superflui. Alla conclusione del trattamento, obbligo di assicurarsi che i documenti contenenti dati sensibili vengano conservati in contenitori/armadi muniti di serratura o in ambienti ad accesso selezionato e vigilato, fino alla restituzione;
- in attuazione del principio di «integrità e riservatezza» obbligo di garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, dando diligente e integrale attuazione alle misure logistiche, tecniche informatiche, organizzative, procedurali definite dal titolare, trattando i dati stessi con la massima riservatezza ai fini di impedire trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali;
- in attuazione del principio di «liceità, correttezza e trasparenza», autorizzazione a comunicare o eventualmente diffondere o trasferire all'esterno i dati personali esclusivamente ai soggetti autorizzati e riceverli legittimamente per le finalità per le quali gli stessi sono stati raccolti e comunque nel rispetto delle istruzioni ricevute dal titolare del trattamento.

Le stesse istruzioni e prescrizioni cogenti sono obbligatorie anche per il trattamento di dati personali realizzato, interamente o parzialmente, con strumenti elettronici, contenuti in archivi/banche dati o destinati a figurarvi.

In particolare, per tali trattamenti la persona fisica designata e delegata al trattamento ha l'obbligo di utilizzo e gestione attenendosi alle seguenti istruzioni:

- Password e username (credenziali di autenticazione informatica)

Le credenziali di autenticazione informatica sono individuali. Non possono essere condivise con altri incaricati del trattamento. La password che la persona fisica designata e delegata al trattamento imposta, con il supporto e l'assistenza, in caso di difficoltà, dell'amministratore di sistema, del custode delle parole chiave o del Dirigente/P.O dell'Ufficio:

- deve essere composta da almeno otto caratteri o, comunque, dal massimo dei caratteri disponibili;
- non deve essere riconducibile alla persona dell'designato;
- deve essere cambiata almeno ogni 3 mesi dall'designato medesimo.

- Logout

La persona fisica designata e delegata al trattamento, al termine di ogni sessione di trattamento ha l'obbligo di uscire dall'applicazione utilizzata e di effettuare il logout.

- Supporti di tipo magnetico e/o ottico

La persona fisica designata e delegata al trattamento, ha l'obbligo di:

- proteggere i dati personali archiviati su supporti di tipo magnetico e/o ottico con le stesse misure di sicurezza previste per i supporti cartacei;
- verificare che i contenitori degli archivi/banche dati (armadi, cassettiere, computer, etc.) vengano chiusi a chiave e/o protetti da password in tutti i casi di allontanamento dalla postazione di lavoro;
- evitare che i dati estratti dagli archivi/banche dati possano divenire oggetto di trattamento illecito;
- assicurarsi, in caso di sostituzione del computer utilizzato, che siano effettuate le necessarie operazioni di formattazione;
- di rivolgersi tempestivamente, per difficoltà o questione inerente la sicurezza, al titolare, al coordinatore od al DPO dott. Vincenzo De Prisco, cell. 3389141276, mail info@civitasdigitale.it

Le Informazioni arriveranno come newsletter e canali social, come CAD GDPR APPALTI in Facebook.



LICEO STATALE SALVATORE PIZZI

RICERCA | TRADIZIONE | INNOVAZIONE



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

COESIONE
ITALIA 21-27



FUTURA
LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI

Cambridge Assessment
International Education



Cambridge International School

United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization



ei
pass

elis



INCARICO COLLETTIVO AL TRATTAMENTO DATI	Regolamento UE 2016/679
	Pag. 5 di 3

Formazione continua in www.civitasdigitale.it

INCARICATI DEL TRATTAMENTO DEI DATI:

Nome	Firma
AMIRANTE ANTONELLA	
ANGIULI ELVIRA	
ASCIONE MARIA ROSARIA	
BARRESI ROBERTO	
BOCCIA RAFFAELINA	
BOSCIA FRANCOIS	
BOVENZI MADDALENA	
BUANNE DANIELA	
CAMPAGNIOLO FRANCESCA	
CAPUANO MASSIMO	
CAPUTO STEFANO	
CARIELLO MADDALENA	
CEPPARULO GIUSEPPE	
CERBONE MONICA	
CIPULLO ASSUNTA	
COLLETTA CLAUDIA	
COMUNE CHIARA	
CONTE PASQUALE FABIO	
CORRENTE VALENTINA	
D'ABROSCA ANTONIO	
D'AGOSTINO IDANNA	
D'AGOSTINO MARIO	
de CHIARA MARIA	
DE GENNARO ANNAMARIA	
de GENNARO LAURA	
DE ROSA DANIELA	
DE SANTIS NADIA	



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Cambridge Assessment
International Education
Cambridge International School



United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization

COESIONE
ITALIA 21-27



Parlamento Europeo
SCHEMMA EUROPEO



FUTURA
LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



INCARICO COLLETTIVO AL TRATTAMENTO DATI	Regolamento UE 2016/679
	Pag. 6 di 3

DEL GIACOMO MARINA	
DI BENEDETTO CLAUDIO	
DI DONATO SARA	
DI FURIA LUCIA	
DI GIOVANNANTONIO ROSY	
DI LILLO NICOLA	
DI LILLO PIETRO	
Di Matteo Anna Laura	
DI NAPOLI CIRO	
DI NARDO ANGELA	
DI NUCCIO GIOVANNA	
DI PUORTO MARIA	
DI SISTO RENEE	
DI TELLA ANGELA	
D'ONOFRIO MARIA	
ESPOSITO IOLANDA	
EZZO NICOLA MARIE	
FERRARO FLAVIO	
FIORILLO ROSANNA	
FLORINO MARIAGIOVANNA	
FRANCO ANNALISE	
FRESELLA MICHELA	
FUNARO ILARIA	
GAGLIARDI ANNA	
GALEONE CATERINA	
GALLINA ROSA	
GIORDANO ANTONIETTA	
GIUGNO ADRIANA	
GRANDONE SALVATORE	
GREGNUOLI DIANA ROSA	
IACOBBE MARIANGELA	
IANNOTTA PASQUALE	
INELLA ANGELO	



LICEO STATALE SALVATORE PIZZI

RICERCA | TRADIZIONE | INNOVAZIONE



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Cambridge Assessment
International Education

Cambridge International School



United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization

COESIONE
ITALIA 21-27



Parlamento Europeo



FUTURA
LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



INCARICO COLLETTIVO AL TRATTAMENTO DATI	Regolamento UE 2016/679
	Pag. 7 di 3

IORIO LUISA	
IZZO FRANCESCA	
LA PERUTA SABRINA	
LANGELLOTTI MARIAROSARIA	
LAURITANO CATERINA	
LIBERALE CONCETTA	
LIGUORI FILOMENA	
LOMBARDI FABIO	
MADONNA VALENTINA	
MANZO GEORGIA RAFFAELLA	
MASSI CATERINA	
MAURIELLO ROSARIA	
MEDUGNO ANNAMARIA	
MERCONE ANNA	
MEROLA MARIANNA	
MEROLA SABRINA	
MEZZULLO ANTONIO	
MINGIONE ALBA	
MINGIONE AUSILIA	
MINGIONE FILOMENA	
MIRABELLI ANTONELLA	
MONACO MARIA CARLA	
MONTANARO ANGELINA	
NAPOLI FABIO	
NATALE CAROLINA	
NATALE GABRIELLA	
NATALE GIOVANNA MARISA	
NEGRO RITA	
NUZZOLO BARBARA	
ORTIZ SANCHEZ MARTHA LORENA	
PACILIO CARMELA	



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Cambridge Assessment
International Education
Cambridge International School



United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization

COESIONE
ITALIA 21-27



Parlamento Europeo
SCOLARIZZAZIONE



FUTURA
LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



INCARICO COLLETTIVO AL TRATTAMENTO DATI	Regolamento UE 2016/679
	Pag. 8 di 3

PAGANO GIULIO	
PALLADINO AGNESE	
PALMIERI PATRIZIA CLELIA	
PAPALE LUCIA	
PERILLO TERESA	
PESCE PAOLA	
PETRELLA MARTA	
PETRICCIONE FRANCESCA	
PETRILLO RITA	
PETTRONE ANTONIO	
PETTRONE FRANCESCO	
PICCIOLA ANTONIO	
PIROZZI LILIANA MARIA ASSUNTA	
POLI BRUNA	
PORPORA CARMELA	
POZZUOLI ANTONELLA	
PREZIOSO STEFANIA	
PROTOPAPA TOMMASA	
REALE TERESA	
REGA ANNAPAOLA	
RICCIARDELLA GIOVANNA	
RICCIARDI ANTONELLA	
RICCIOTTI ANGELA	
ROMANO DARIO	
ROSA CINZIA	
ROSSETTI ROSA	
RUSSO MARIANGELA	
SALERNO MARIA	
SANTABARBARA MARGHERITA	
SANTILLO LAURA	
SARIO STEFANIA	
SARNO GIULIA	
SCHONTAG ANNE ELISABETH	



LICEO STATALE SALVATORE PIZZI

RICERCA | TRADIZIONE | INNOVAZIONE



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

COESIONE
ITALIA 21-27



FUTURA
LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI

Cambridge Assessment
International Education



ei
pass

elis



INCARICO COLLETTIVO AL TRATTAMENTO DATI	Regolamento UE 2016/679
	Pag. 9 di 3

SCIALDONE FRANCA LUISA	
SCIALDONE ROSANNA	
SCOTTO di LUZIO RACHELE	
SEPE ANTONIETTA	
SICILIANO GABRIELE	
SIMONE MARIA CRISTINA	
SISTO CIRO	
SOLARI MASSIMO	
SOLLAZZO SILVANA	
STANGA ANDREA	
STAVOLONE LUCIANA AMALIA	
TESSITORE GRAZIA	
TESSITORE ZACCARIA FABIO	
TREVISO ALESSANDRA	
TRIMARCHI LICIA	
TRUOCCHIO ELENA	
VALLETTA ANNAMARIA	
VELLUCCI GILDA	
VITIELLO LIBERATA ILARIA	
ZACCHIA ROSANNA	
ZAMBELLA MARIA ANTONIETTA	
ZAMPROTTA MARCO	

Il Titolare del trattamento _____
(Dirigente Scolastico Prof.ssa Carmela Mascolo)