

# Informativa Privacy - Sezione "Amministrazione Trasparente"

#### Finalità del trattamento:

I dati pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale sono trattati esclusivamente per adempiere agli obblighi di legge sulla trasparenza amministrativa e per consentire l'esercizio del diritto di accesso civico da parte di chiunque. In altre parole, la pubblicazione dei dati avviene per garantire piena visibilità sull'organizzazione e sull'attività della scuola, favorendo la partecipazione dei cittadini alla vita amministrativa. Si tratta quindi di un trattamento lecito fondato sull'adempimento di un obbligo di legge e sulle specifiche disposizioni della normativa sulla trasparenza amministrativa. La pubblicazione è funzionale alla trasparenza e garantisce la riutilizzabilità dei dati pubblicati.

#### Categorie di dati trattati:

Nella sezione "Amministrazione Trasparente" possono comparire dati personali relativi al personale della scuola e ad altri soggetti coinvolti nella gestione amministrativa. In particolare, le categorie di dati includono, a titolo esemplificativo:

- Dati identificativi: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, residenza, recapiti di contatto.
- Dati relativi all'incarico e alla carriera: qualifica, posizione organizzativa, funzioni svolte (incarichi di coordinamento, delegate, collaborazioni, consulenze), curriculum vitae e titoli di studio.
- Dati economici e retributivi: importi delle retribuzioni, compensi, indennità e rimborsi riconosciuti per gli incarichi ricoperti.

Tali informazioni sono pubblicate nei vari sottoinsiemi della sezione "Amministrazione Trasparente" secondo le categorie previste dalla normativa. Non sono invece pubblicati dati sensibili (es. origine razziale, opinioni politiche, salute) se non strettamente indispensabili e comunque nel rispetto della legge.

#### Base giuridica del trattamento:

La pubblicazione avviene per adempiere a un obbligo di legge previsto dalla normativa sulla trasparenza amministrativa, in attuazione degli obblighi di accesso civico e di pubblicazione previsti dalla legge. Tale obbligo legale costituisce la base giuridica primaria del trattamento. Non essendo il trattamento basato sul consenso, esso si configura come un procedimento obbligatorio previsto dalla normativa sulla trasparenza.

## Diritti degli interessati:

Le persone cui i dati si riferiscono possono esercitare i diritti riconosciuti dal Regolamento UE 2016/679. In particolare, gli interessati hanno il diritto di:

- ottenere l'accesso ai propri dati personali e ricevere una copia di questi;
- richiedere la rettifica di dati inesatti o incompleti;
- ottenere la cancellazione o la limitazione del trattamento di dati non più pertinenti alle finalità dichiarate;
- opporsi al trattamento dei dati per motivi legittimi;
- ricevere i propri dati in formato strutturato e portabile (diritto alla portabilità).

Qualora un interessato ritenga che i suoi dati siano trattati in violazione della normativa, può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali. Tali diritti possono essere esercitati inviando una richiesta scritta al Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati.

### Conservazione e pubblicazione dei dati:

I dati personali pubblicati sono conservati per il periodo previsto dalle leggi sulla trasparenza. In generale, gli atti, le informazioni e i dati soggetti a obbligo di pubblicazione restano online per almeno 5 anni (dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello dell'adempimento). Trascorso tale termine, i dati continuano comunque a essere conservati in apposite sezioni di archivio del sito, debitamente segnalate nell'ambito di "Amministrazione



Trasparente". La conservazione interna dei dati segue le regole del massimario di scarto della Pubblica Amministrazione.

La pubblicazione avviene in formato digitale nell'apposita sezione del sito web istituzionale. La pagina è accessibile a chiunque e non sono applicati filtri tecnici che impediscano la consultazione o l'indicizzazione dei dati pubblicati, così da garantire la piena trasparenza e la riutilizzabilità delle informazioni.

Titolare del trattamento e contatti:

- Titolare del trattamento: LICEO STATALE "SALVATORE PIZZI" con sede in Piazza Umberto I 81043 Capua (CE) Codice Fiscale 93034560610
- Contatti: telefono 0823961077 email cepm03000d@istruzione.it PEC cepm03000d@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO):

La scuola ha nominato come Responsabile della protezione dei dati il Sig. Salvatore Copersito (email: dpo@areascuole.it). Per qualsiasi informazione o esercizio dei diritti sopra indicati è possibile rivolgersi al DPO ai recapiti forniti.

Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Carmela Mascolo

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Documento redatto in conformità al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e al D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018. Tutela e riservatezza garantite dal Titolare del Trattamento.