



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Cambridge Assessment
International Education
Cambridge International School



United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization

**COESIONE
ITALIA 21-27**



Parlamento Europeo
SCUOLA INNOVATIVA



FUTURA
LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



Anno Scolastico 2025/2026

COMUNICAZIONE N. 4

AI DOCENTI

ALL'ALBO – SITO WEB

Oggetto: Presentazione Candidature Funzioni Strumentali al Piano dell'Offerta Formativa a.s. 2025-2026.

I docenti che intendono proporre la propria candidatura per l'assegnazione delle Funzioni strumentali al piano dell'Offerta formativa sono invitati a presentare in segreteria entro le ore 12 del giorno 8 settembre 2025 la loro richiesta, allegando:

- Curriculum professionale con le esperienze significative e le attività di formazione svolte;
- Ipotesi di lavoro;
- Dichiarazione di disponibilità a frequentare le attività di formazione previste per le Funzioni strumentali.

Le richieste prodotte – per una sola area-saranno sottoposte al Collegio del giorno 9 settembre 2025 che assumerà la relativa decisione in merito all' assegnazione.

FUNZIONE STRUMENTALE N. 1

PTOF / RAV / PDM

Compiti:

- Coordinare le attività di progettazione e aggiornamento del PTOF, in raccordo con il Collegio dei Docenti e il Dirigente Scolastico.
- Curare la raccolta, l'analisi e la sistematizzazione dei dati utili alla redazione e revisione del RAV (Rapporto di Autovalutazione).
- Collaborare alla definizione e al monitoraggio del Piano di Miglioramento (PDM), garantendo coerenza con le priorità del RAV e gli obiettivi strategici dell'Istituto.
- Coordinare le azioni progettuali previste nel PTOF, in particolare quelle legate all'innovazione didattica, alla formazione e alla valutazione.
- Promuovere la cultura della qualità e dell'autovalutazione interna, attraverso momenti di riflessione condivisa con i docenti. Fornire supporto al Dirigente Scolastico nella rendicontazione sociale e nella comunicazione esterna del Piano dell'Offerta Formativa.

- Collaborare con le altre Funzioni Strumentali e le Commissioni per la coerenza e l'integrazione delle attività previste nel piano triennale.
- Curare la documentazione e la comunicazione delle attività svolte all'interno degli organi collegiali.

Finalità:

- Garantire l'efficace implementazione, il monitoraggio e la revisione del PTOF, in coerenza con la missione educativa dell'Istituto.
- Favorire un approccio sistemico alla progettazione, alla valutazione e al miglioramento continuo dell'offerta formativa.
- Promuovere la partecipazione attiva e consapevole del corpo docente nei processi di autovalutazione e innovazione didattica.
- Supportare la scuola nel perseguimento delle priorità strategiche individuate nel RAV e tradotte nel PDM.
- Rendere trasparenti e verificabili gli esiti delle scelte educative e organizzative, attraverso la rendicontazione sociale.

Modalità di verifica dei risultati:

- Monitoraggio periodico dello stato di attuazione delle azioni del PTOF attraverso incontri di verifica con i referenti di progetto.
- Somministrazione di questionari di rilevazione per la valutazione del gradimento e dell'efficacia delle attività progettuali e formative.
- Analisi dei dati interni ed esterni (prove Invalsi, esiti scolastici, questionari) per la revisione del RAV e la calibrazione del PDM.
- Redazione di report intermedi e finali da presentare al Collegio dei Docenti e al Consiglio d'Istituto. Feedback qualitativo da parte del Dirigente Scolastico e dei docenti attraverso osservazioni strutturate.
- Valutazione del livello di coinvolgimento del personale scolastico nelle attività di autovalutazione e miglioramento.
- Evidenze documentali caricate in archivio digitale (drive o piattaforma dedicata) e accessibili agli organi competenti.
-

Competenze richieste:

- Esperienza già effettuate nel campo specifico;
- Disponibilità al dialogo e al rapporto interpersonale;
- Frequenza di corsi di formazione su tematiche specifiche.

FUNZIONE STRUMENTALE N. 2

INTERVENTI PER GLI STUDENTI E RAPPORTI CON IL TERRITORIO

Compiti:

- Predisposizione di iniziative per la valorizzazione degli studenti.
- Organizzazione e gestione delle attività di Continuità tra i tre segmenti dell'istituto e nel passaggio tra i vari segmenti scolastici.
- Rapporti con enti esterni e con il territorio



LICEO STATALE SALVATORE PIZZI

RICERCA | TRADIZIONE | INNOVAZIONE



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Cambridge Assessment
International Education
Cambridge International School



United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization

COESIONE
ITALIA 21-27



Parlamento Europeo
SINISTRA INNOVAZIONE



FUTURA
LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



- Proposta ai docenti dei vari ordini di scuole di possibili itinerari di Continuità;
- Raccolta del materiale fornito dagli alunni che ne testimoniano la creatività e gli interessi e i momenti significativi delle azioni di Continuità;
- Pianificazione e coordinamento delle manifestazioni di Continuità in itinere e finali.
 - Disseminazione e pubblicazione di buone pratiche-eventi e contatti con il mondo dell'informazione.

Finalità:

- Garantire l'efficacia delle azioni continuità e verticalità
- Coordinare e monitorare in itinere il lavoro
- Fornire supporto e documentazione al lavoro di progettazione

Risultati attesi:

- Raggiungimento degli obiettivi specifici della funzione
- Miglioramento dell'efficacia degli interventi.

Modalità di verifica dei risultati I risultati saranno verificati sul campo attraverso un monitoraggio della rispondenza alle finalità. Il docente illustrerà al collegio a fine anno attraverso una propria relazione i punti cardine della sua attività. Il Capo di Istituto presenterà una relazione sul lavoro svolto ed esprimerà un parere sui risultati.

Competenze richieste:

- Esperienza già effettuate nel campo specifico
- Disponibilità al dialogo e al rapporto interpersonale
- Frequenza di corsi di formazione su tematiche specifiche

FUNZIONE STRUMENTALE N. 3

ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO DELLE AZIONI DI RECUPERO

Compiti:

- Supporto al Dirigente scolastico per l'attuazione della normativa relativa alle azioni di recupero e di verifica del saldo del debito formativo;
- Sostegno alla progettazione ed alla realizzazione di specifici progetti;
- Controllo e verifica della frequenza degli alunni alle azioni intraprese;
- Informazione e rapporti con le famiglie.
- Progettazione piano anti bullismo degli studenti

Codice Min.: **CEPM03000D**

Codice fiscale: C.F. e P.I. 93034560610

Codice univoco di fatturazione: UF7IYN

P.zza Umberto I – 81043 CAPUA CE

Email: cepm03000d@istruzione.it

Email PEC: cepm03000d@pec.istruzione.it

Tel: **0823/961077**

Fax: **0823/625640**

www.liceopizzi.edu.it

Finalità:

- Garantire l'efficacia degli interventi di prevenzione e di informazione;
- Organizzare le azioni di recupero sulla base delle delibere degli OO. CC.;
- Verificare e monitorare la regolarità della frequenza degli alunni alle azioni;
- Fornire supporto e documentazione al Dirigente scolastico.

Risultati attesi:

- Tempestiva comunicazione con le famiglie;
- Supporto tutoriale agli alunni in difficoltà;
- Riduzione del numero degli Alunni con "giudizio sospeso".

Modalità di verifica dei risultati I risultati saranno verificati sul campo attraverso un monitoraggio della rispondenza alle finalità. Il docente illustrerà al collegio a fine anno attraverso una propria relazione i punti cardine della sua attività. Il Capo di Istituto presenterà una relazione sul lavoro svolto ed esprimerà un parere sui risultati.

Competenze richieste:

- Esperienza già effettuate nel campo specifico;
- Disponibilità al dialogo e al rapporto interpersonale;
- Frequenza di corsi di formazione su tematiche specifiche.

FUNZIONE STRUMENTALE N. 4

COORDINAMENTO DELLE AZIONI DI PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA E DEL PIANO ANNUALE DI INCLUSIONE

A: INCLUSIONE

Compiti:

- Supporto al Dirigente scolastico per l'attuazione della normativa relativa all' elevamento dell'obbligo scolastico e dell'obbligo formativo;
 - Coordinamento delle attività di inclusione degli alunni diversamente abili
 - Sostegno all'ufficio di segreteria per le pratiche relative ad alunni diversamente abili
 - Supervisione e responsabilità della corretta tenuta e custodia dei verbali GLI e GLO dei fascicoli personali degli alunni con disabilità
 - Referente della componente docenti GLI
 - Supervisione compilazione PEI
 - Diffusione materiale didattico specifico
 - Coordinamento dei contatti con ASL e Centri di terapia
 - Monitoraggio /valutazione dei risultati ottenuti e condivisione delle proposte con il Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto.
 - Partecipazione ai Tavoli di lavoro anche con gli operatori sanitari
 - Coordinamento attività docenti di sostegno
 - Proposte di iniziative di formazione per i docenti in tema di disabilità
 - • Informazione e rapporti con le famiglie.
 - Collaborazione alla redazione del PAI



LICEO STATALE SALVATORE PIZZI

RICERCA | TRADIZIONE | INNOVAZIONE



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Cambridge Assessment
International Education
Cambridge International School



United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization

COESIONE
ITALIA 21-27



Parlamento Europeo
SINISTRA INNOVAZIONE



FUTURA
LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



B: BES_DSA

Compiti:

- Supporto al Dirigente scolastico per l'attuazione della normativa relativa all'elevamento dell'obbligo scolastico e dell'obbligo formativo;
- Supporto al Dirigente scolastico per l'attuazione della normativa relativa All'inclusività (BES_DSA);
- Sostegno alla progettazione ed alla realizzazione di specifici progetti;
- Supporto ai Consigli di classe per l'individuazione di casi di alunni con BES
- Raccolta e analisi della documentazione (certificazioni diagnostiche- segnalazioni) aggiornando il fascicolo personale e pianificazione a supporto dei consigli di classe di attività/progetti strategie opportune.
- Monitoraggio /valutazione dei risultati ottenuti e condivisione delle proposte con il Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto.
- Controllo e verifica della frequenza degli alunni;
- Rapporti con gli enti preposti al controllo della evasione dell'obbligo scolastico e dell'obbligo formativo;
- Informazione e rapporti con le famiglie.
- Collaborazione alla redazione del PAI

Finalità:

- Garantire l'efficacia degli interventi di prevenzione e di informazione;
- Verificare e monitorare la regolarità della frequenza degli alunni in obbligo scolastico;
- Fornire supporto e documentazione al Dirigente scolastico.

Risultati attesi:

- Tempestiva comunicazione con le famiglie;
- Supporto tutoriale agli alunni in difficoltà;
- Riduzione del numero delle evasioni, degli abbandoni e del tasso di bocciatura.

Modalità di verifica dei risultati I risultati saranno verificati sul campo attraverso un monitoraggio della rispondenza alle finalità. Il docente illustrerà al collegio a fine anno attraverso una propria relazione i punti cardine della sua attività. Il Capo di Istituto presenterà una relazione sul lavoro svolto ed esprimerà un parere sui risultati.

Competenze richieste:

- Esperienza già effettuate nel campo specifico;
- Disponibilità al dialogo e al rapporto interpersonale;
- Frequenza di corsi di formazione su tematiche specifiche.

Codice Min.: **CEPM03000D**

Codice fiscale: C.F. e P.I. 93034560610

Codice univoco di fatturazione: UF7IYN

P.zza Umberto I – 81043 CAPUA CE

Email: cepm03000d@istruzione.it

Email PEC: cepm03000d@pec.istruzione.it

Tel: **0823/961077**

Fax: **0823/625640**

www.liceopizzi.edu.it

FUNZIONE STRUMENTALE N. 5

L'INNOVAZIONE PLURILINGUE: PER UNA SCUOLA SENZA CONFINI

Compiti:

- Promuovere l'innovazione glottodidattica mediante l'utilizzo delle tecnologie con finalità inclusiva.
- Collaborazione con le FF.SS. per quanto concerne i progetti continuità identificando azioni di tutoring verticale anche nell'ottica del superamento del gender gap.
- Promuovere competenza digitale in coerenza con modello DigComp.
- Identificare, in sinergia con Team digitale azioni interdipartimentali di promozione della innovazione glottodidattica anche in coerenza con modello DigComp.
- Promuovere l'innovazione glottodidattica mediante l'organizzazione di esperienze internazionali: Scambi, Stage, Erasmus+.
- Promuovere la cittadinanza digitale mediante l'attivazione di ambienti virtuali di apprendimento collaborativo a livello internazionale.

Finalità:

- Garantire l'efficacia della gestione organizzativa delle attività.
- Coordinare i lavori dei gruppi operativi.
- Esercitare un controllo sulle modalità di realizzazione e sull'efficacia degli interventi.
- Realizzazione della continuità orizzontale e verticale.
- Intraprendere e mantenere rapporti con enti territoriali esterni.

Modalità di verifica dei risultati I risultati saranno verificati sul campo attraverso un monitoraggio della rispondenza alle finalità. Il docente illustrerà al collegio a fine anno attraverso una propria relazione i punti cardine della sua attività. Il Capo di Istituto presenterà una relazione sul lavoro svolto ed esprimerà un parere sui risultati.

Competenze richieste:

- Esperienze già effettuate nell'ambito dei lavori di organizzazione dei corsi post-diploma, gruppi operativi inerenti l'attività di orientamento e coordinamento;
- Disponibilità al dialogo ed al rapporto interpersonale;
- Frequenza di corsi di formazione su tematiche specifiche.

Tutte le FF.SS sono membri di diritto del NIV e devono partecipare alle attività di disseminazione e Open Day.

Capua, 3 settembre 2025

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Carmela Mascolo

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa agli effetti dell'art. 3, c. 2, D.lgs. n.39/1993)