



LICEO STATALE "Salvatore PIZZI"

Classico
Linguistico
Linguistico Esabac
Scientifico
Scientifico Scienze Applicate
Scientifico Internazionale
Scientifico Biomedico
Scienze Umane
Scienze Umane Economico Sociale
Liceo Quadriennale TRED

Anno scolastico 2023/24

COMUNICAZIONE N. 189

AL PERSONALE DOCENTE E ATA

AL D.S.G.A.

ALL'ALBO – SITO WEB

Oggetto: COMUNICAZIONE PROSIEGUO SVOLGIMENTO CORSO FORMAZIONE CORSO BASE SULLA SICUREZZA E CORSO SPECIFICO LAVORATORI (informazione, formazione e addestramento di cui agli art. 36 e 37) AI SENSI DEGLI DEL D. LGS 81/08 - durata h. 8/12. CORSO BASE durata h. 12. FOMAZIONE SPECIFICA durata 8 H INFORMAZIONE DEI LAVORATORI – art. 36 D.Lgs. 81/08"

In riferimento all'oggetto, in ottemperanza agli obblighi del datore di lavoro di cui all'art. 18 comma 1, lettera l, e dei lavoratori, di cui all'art. 20, lettera h, in materia di formazione sulla sicurezza dei luoghi di lavoro, previsti dal Decreto Legislativo in oggetto, si comunica alle SS.LL che **Martedì 30 aprile DALLE ORE 9:10** proseguirà il corso di formazione per la sicurezza previsto dall'art. 36 - art. 37 del d. lgs 81/08 e smi per lavoratori. Il suddetto percorso formativo è stato realizzato in sinergia con il RSPP d'Istituto.

SONO CONVOCATI – i docenti e il personale ATA precedentemente individuato, che ha già svolto la prima parte del corso in presenza.

PERSONALE DOCENTE E ATA

<i>BOVENZI</i>	<i>MADDALENA</i>
<i>BUANNE</i>	<i>DANIELA</i>
<i>CARUSO</i>	<i>MARIA</i>
<i>COMUNE</i>	<i>CHIARA</i>
<i>DI CHIARA</i>	<i>DOMENICO</i>
<i>DE SANTIS</i>	<i>NADIA</i>
<i>DEL MONTE</i>	<i>NICOLETTA</i>
<i>DELLE FEMINE</i>	<i>FRANCESCO</i>
<i>DI MARTINO</i>	<i>CARMELA</i>

<i>DI SISTO</i>	<i>RENEÈ</i>
<i>ESPOSITO</i>	<i>IOLANDA</i>
<i>FALCONE</i>	<i>FEDERICA</i>
<i>FLORINO</i>	<i>MARIA GIOVANNA</i>
<i>FONICIELLO</i>	<i>GIOVANNI</i>
<i>FRANCESCA</i>	<i>PASQUALINA</i>
<i>GALLINA</i>	<i>ROSA</i>
<i>GIORDANO</i>	<i>ALESSANDRA</i>
<i>MADONNA</i>	<i>VALENTINA</i>
<i>MAROTTA</i>	<i>CLAUDIO</i>
<i>MEDUGNO</i>	<i>ANNAMARIA</i>
<i>MEINARDI</i>	<i>TERESA</i>
<i>MEROLA</i>	<i>MARIA</i>
<i>MEROLA</i>	<i>SABRINA</i>
<i>MEROLA</i>	<i>ANNA</i>
<i>MEZZULLO</i>	<i>ANTONIO</i>
<i>MONACO</i>	<i>MARIA CARLA</i>
<i>MORONESE</i>	<i>ILARIA</i>
<i>ORCHITANO</i>	<i>LUCIANA</i>
<i>ORTIZ</i>	<i>SANCHEZ M.L.</i>
<i>PALUMBO</i>	<i>PIERINA</i>
<i>PALUMBO</i>	<i>ROSAMARIA</i>
<i>PICCIRILLO</i>	<i>ROSANNA</i>
<i>PICCOLO PAPA</i>	<i>VALERIA</i>
<i>REGA</i>	<i>ANNAPAOLA</i>
<i>RELLA</i>	<i>GENNARO</i>
<i>RENTI</i>	<i>ADELE</i>
<i>RIENZO</i>	<i>CARMELA</i>
<i>ROMANO</i>	<i>DARIO</i>
<i>SCHIAVONE</i>	<i>FRANCESCO</i>
<i>SISTO</i>	<i>CIRO</i>
<i>TARTAGLIA</i>	<i>MARIA GRAZIE ANTONIETTA</i>
<i>VALLETTA</i>	<i>ANNA MARIA</i>
<i>VIELLO</i>	<i>LIBERATA ILARIA</i>
<i>VINCIGUERRA</i>	<i>ANGELA</i>
<i>ZAMPONE</i>	<i>SALVATORE</i>



LICEO STATALE "Salvatore PIZZI"

Classico
Linguistico
Linguistico Esabac
Scientifico
Scientifico Scienze Applicate
Scientifico Internazionale
Scientifico Biomedico
Scienze Umane
Scienze Umane Economico Sociale
Liceo Quadriennale TRED

Si rammenta che il percorso ha una scadenza quinquennale e tratta 8 argomenti:

1. Principali soggetti del sistema di prevenzione aziendale: compiti, obblighi, responsabilità;
2. Relazione tra i vari soggetti interni ed esterni del sistema di prevenzione;
3. Definizione e individuazione dei fattori di rischio;
4. Incidenti e infortuni mancati;
5. Tecniche di comunicazione e sensibilizzazione dei lavoratori, in particolare neoassunti, somministrati, stranieri;
6. Valutazione dei rischi dell'azienda, con particolare riferimento al contesto in cui il preposto opera;
7. Individuazione misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione;
8. Modalità di esercizio della funzione di controllo dell'osservanza da parte dei lavoratori delle disposizioni di legge e aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro, e uso dei mezzi di protezione collettivi e individuali messi a loro disposizione.

Eventuali altri nominativi (non presenti negli elenchi) saranno tempestivamente convocati ed edotti in merito.

Si rammenta che questa Istituzione Scolastica rientra nelle attività lavorative a RISCHIO MEDIO, ai sensi della normativa vigente (Accordo Stato-Regioni del 7 luglio 2016), pertanto non sono ammessi attestati conseguiti in e-learning.

Gli attestati di frequenza e di superamento della prova di verifica vengono rilasciati direttamente dagli organizzatori dei corsi in base alla frequenza del 90% delle ore di formazione.

Gli attestati devono prevedere i seguenti elementi minimi comuni:

- Indicazione del soggetto organizzatore del corso
- Normativa di riferimento
- Dati anagrafici e profilo professionale del corsista
- Specifica della tipologia di corso seguito con l'indicazione del settore di riferimento e relativo monte ore frequentato
- Periodo di svolgimento del corso
- Firma del soggetto organizzatore del corso

Avendo quindi esaminata la documentazione presentata, alcuni documenti risultano carenti degli elementi minimi comuni.

Capua, 25/04/2024

Il dirigente scolastico
Prof. Enrico Carafa
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa agli
effetti dell'art. 3, c. 2, D.lgs. n.39/1993)