

## Indicazioni per i Docenti per la gestione dei colloqui

Anche per questo periodo dell'anno scolastico i colloqui si svolgeranno in modalità a distanza sulla piattaforma «Teams».

I Docenti per poter visualizzare le prenotazioni dei colloqui, dovranno accedere al Registro Elettronico e seguire le indicazioni di seguito riportate.

Le prenotazioni saranno attive dal 9 al 12 dicembre 2021

Il docente troverà sul registro elettronico nella sezione gestione colloqui i giorni e le ore che dovrà dedicare ai colloqui .

La finestra che si prospetta è divisa in due schede



Colloqui Prenotati

- il riepilogo dei genitori prenotati al colloquio con il docente di riferimento, con la possibilità di aggiungere eventuali prenotazioni, disdire delle prenotazioni ed annotarne l'esito.

Periodi Ricevimento

- l'elenco dei periodi di ricevimento del docente di riferimento

Nella scheda “Colloqui Prenotati” si possono visualizzare le prenotazioni fatte dai genitori

Docente: Lenzi Paola

01/09/2016  [+ Nuovo Colloquio](#) [Email](#)

Colloqui Prenotati  Periodi Ricevimento

Sel.	Data Colloquio	Pos.	Alunno	Genitore/Tutore	Classe	Sede colloquio	Inserito da	Comandi
	04/10/2016	1	Conti Shadia	Conti Filippo	2° A NORMALE	CENTRALE - VIA VERDI	<a href="#">Docente</a>	<a href="#">✓ Esito</a> <a href="#">✗ Elimina</a>
	05/10/2016	1	Lo Foco Ludovica	Lo Foco Antonio	2° A NORMALE	CENTRALE - VIA VERDI	<a href="#">Docente</a>	<a href="#">✓ Esito</a> <a href="#">✗ Elimina</a>
	11/10/2016	1	Di Lullo Luana	Di Lullo Filippo	3° A NORMALE	SUCCURSALE - VIA PUCCINI	<a href="#">Docente</a>	<a href="#">✓ Esito</a> <a href="#">✗ Elimina</a>
	11/10/2016	2	Puccini Laura	Puccini Stefano	2° A NORMALE	CENTRALE - VIA VERDI	<a href="#">Genitore</a>	<a href="#">✓ Esito</a> <a href="#">✗ Elimina</a>

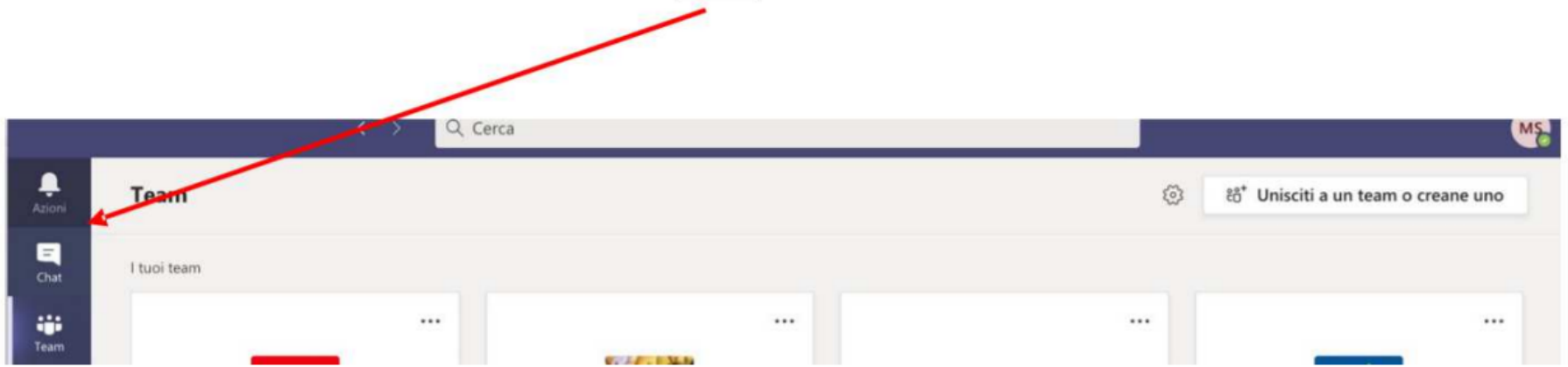
La data posta in alto a destra è importante perché il programma mostra i colloqui del giorno impostato e successivi. Se occorre visualizzare delle prenotazioni precedenti basterà impostare la data desiderata cliccando sull'apposita icona “calendario”. Il programma riepiloga la data del colloquio, la posizione in cui il genitore si è prenotato, il nome dell'alunno e relativo nome del genitore, la classe frequentata dall'alunno.

Poco prima dell'inizio dei Colloqui, bisogna scaricare l'elenco delle prenotazioni, per poter procedere alla fase successiva. Basterà cliccare sull'icona riportata in alto a destra della schermata.

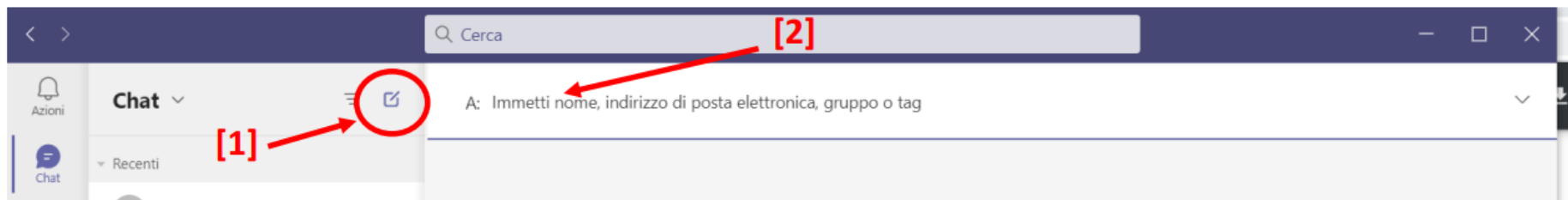


Per avviare i Colloqui, bisogna aprire la applicazione Teams.

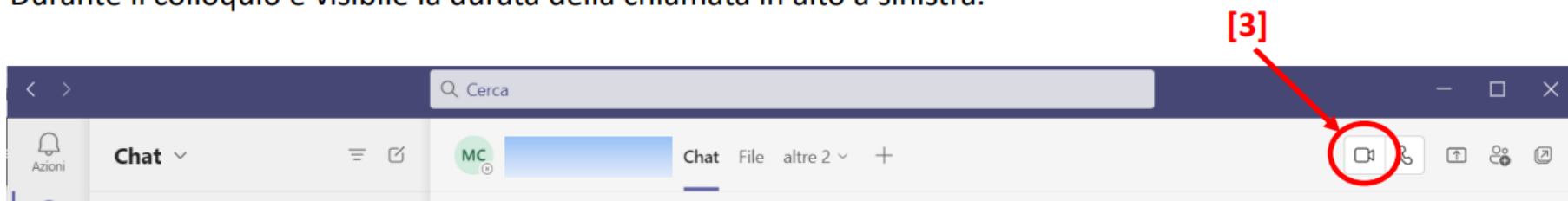
Nella Barra laterale a sinistra deve selezionare CHAT



Bisogna poi cliccare sulla voce «nuova Chat» [1]. A questo punto digitare il nome dell'alunno (nome e cognome) sulla barra [2] e, una volta scelto, premere invio.



Una volta premuto invio, cliccare sull'icona qui sotto riportata **[3]** per avviare la videochiamata.  
Durante il colloquio è visibile la durata della chiamata in alto a sinistra.



Terminato il colloquio, basterà staccare la chiamata.

Per avviare un nuovo colloquio, ripetere l'operazione dal punto **[1]**.