



LICEO STATALE "Salvatore PIZZI"

Classico
Linguistico
Linguistico Esabac
Scientifico
Scientifico Scienze Applicate
Scientifico Internazionale
Scientifico Biomedico
Scienze Umane
Scienze Umane Economico Sociale

Anno scolastico 2019/20

Comunicazione n. 194

**AI SIGG. DOCENTI
AGLI ALUNNI ED ALLE LORO FAMIGLIE
ALL' ALBO**

[Oggetto: INDICAZIONI OPERATIVE ESAMI DI STATO A.S. 2019-20. Nota M.I. 8464 del 28 maggio 2020.](#)

Facendo seguito alla nota in oggetto, che ha fornito chiarimenti e indicazioni operative in merito agli Esami di stato e alle operazioni di scrutinio, si comunica quanto segue.

1) Assegnazione dell' elaborato di cui all' art. 17 c. 1 lett. a dell' O.M. n. 16

Si precisa che l'argomento è assegnato dal consiglio di classe su indicazione dei docenti delle discipline di indirizzo; si provvede a comunicarlo al candidato, entro il 1° giugno, con modalità tali da garantire la certezza della data di spedizione, attraverso il registro elettronico (piattaforma collabora).

I candidati restituiranno l' elaborato all' indirizzo di posta elettronica del/dei docente/docenti della/delle disciplina/e entro il 13 giugno, inviando una copia anche alla scuola al seguente indirizzo di posta elettronica:

elaboratiesamidistato2020@gmail.com

Si precisa che gli elaborati dovranno essere inviati indicando in modo chiaro nel nome del file: nome, cognome e classe di appartenenza.

I coordinatori delle classi quinte integreranno il documento del consiglio di classe riportando l'elenco dei candidati con l'argomento assegnato.

Nell'eventualità che il candidato non provveda alla trasmissione dell'elaborato, la discussione di cui all'articolo 17, comma 1, lett. a) si svolge comunque in relazione all'argomento assegnato, e della mancata trasmissione si tiene conto in sede di valutazione della prova d'esame.

2) Assegnazione dei materiali di cui al comma 1 lettera c)

In merito alla previsione di cui all'art. 16, comma 3 (La sottocommissione provvede alla predisposizione dei materiali di cui all'articolo 17 comma 1, lettera c) prima di ogni giornata di colloquio, per i relativi

candidati), si precisa che l'assegnazione del materiale ai singoli candidati è effettuata il giorno stesso in cui si svolgono i colloqui, prima del loro inizio.

3) Individuazione dei "lavoratori fragili"

Il dirigente scolastico, sulla base delle documentazioni mediche prodotte dagli interessati, identifica i docenti che, in quanto "lavoratori fragili", per come individuati ai sensi del paragrafo "Misure specifiche per i lavoratori" del Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di Stato nella scuola secondaria di secondo grado", debbono poter utilizzare la modalità di cui all'articolo 26, comma 1, lett. c). Il dirigente comunicherà l'elenco dei suddetti lavoratori al presidente di commissione per l'adozione delle misure di cui al citato articolo.

4) Pubblicazione dei risultati degli scrutini finali all'albo on line

I risultati degli scrutini finali saranno pubblicati sul sito della scuola, come da indicazione ministeriale ed al fine di evitare assembramenti.

Nei tabelloni pubblicati saranno riportati anche i voti inferiori a sei decimi.

5) Piano di apprendimento individualizzato

In relazione a quanto disposto dall'articolo 4, comma 5 per la scuola secondaria di II grado (Per gli alunni ammessi alla classe successiva in presenza di votazioni inferiori a sei decimi, il consiglio di classe predispone il piano di apprendimento individualizzato di cui all'articolo 6, in cui sono indicati, per ciascuna disciplina, gli obiettivi di apprendimento da conseguire nonché le specifiche strategie per il raggiungimento dei relativi livelli di apprendimento), ogni docente compilerà il P.A.I. nel caso di valutazioni non sufficienti utilizzando l'apposito modello presente nella sezione voti proposti del registro elettronico.

Per le discipline non più impartite nella classe successiva il consiglio di classe predispone comunque il percorso di recupero nel piano di apprendimento individualizzato; del raggiungimento o del mancato raggiungimento dei relativi obiettivi di apprendimento si terrà conto nella valutazione finale dell'anno scolastico 2020/2021 secondo criteri stabiliti dal Collegio dei docenti.

6) Presentazione delle relazioni finali e dei programmi svolti

I docenti devono inviare, entro e non oltre il giorno 6 giugno 2020, le relazioni finali e i programmi svolti al seguente indirizzo: istituto.pizzi@gmail.com

Capua, 29-05-2020

Il dirigente scolastico

Prof. Enrico Carafa

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa agli effetti dell'art. 3, c. 2, D.lgs. n.39/1993)