



LICEO STATALE "Salvatore PIZZI"

Classico
Linguistico
Linguistico Esabac
Scientifico
Scientifico Scienze Applicate
Scientifico Internazionale
Scientifico Biomedico
Scienze Umane
Scienze Umane Economico Sociale

Prot. n. 1738 del 19/03/2020

All'USR Campania
Al Presidente della Provincia di Caserta
Al Sindaco del Comune di Capua
Alle scuole della Provincia di Caserta
All'A.T. di Caserta
Al Presidente del Consiglio d'istituto
All'Albo pretorio dell'istituto
All'Amministrazione trasparente dell'istituto - Sezione Provvedimenti
Al DSGA del Liceo S. Pizzi
Al personale
Alla Home page del sito web del liceo: www.liceopizzi.edu.it

Oggetto: Funzionamento Uffici Liceo "S. Pizzi" fino al termine dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19 decretato dalle autorità competenti e fino a nuove disposizioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'art. 32 della Costituzione della Repubblica Italiana;
Visto il D. Lgs. 165/2001;
Visto il D. Lgs. 81/2008;
Visto il CCNL di comparto vigente;
Vista l'Ordinanza del Ministro della Salute 30 gennaio 2020, recante Misure profilattiche contro il nuovo Coronavirus;
Vista l'Ordinanza del Ministro della Salute 21 febbraio 2020, recante Ulteriori misure profilattiche contro la diffusione della malattia infettiva COVID-19;
Visto il Decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;
Visto il DPCM 23 febbraio 2020, recante Disposizioni attuative del Decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6;

- Visto il DPCM 25 febbraio 2020, recante Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6;
- Vista la Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 25 febbraio 2020, n. 1 (Direttiva 1/2020) concernente Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'articolo 1 del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6;
- Visto il DPCM 1° marzo 2020, concernente Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- Visto il DPCM 4 marzo 2020, concernente Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale;
- Vista la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 1/2020 del 4.03.2020 riguardante Misure incentivanti per il ricorso a modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa;
- Viste le Linee generali di orientamento per la gestione delle attività scolastiche nel quadro delle misure di contrasto e contenimento della diffusione del contagio da covid-19 diffuse dalle OO.SS. il 5.03.2020;
- Vista la Nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. 278 del 6.03.2020 riguardante Particolari disposizioni applicative della direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 25 febbraio 2020, n. 1 (Direttiva 1/2020), "Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'articolo 1 del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6";
- Visto il DPCM 8 marzo 2020, concernente Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- Vista la Nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. 279 dell'8.03.2020 avente ad oggetto Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 marzo 2020. Istruzioni operative.
- Vista l'Ordinanza n. 1 del 24.02.2020 del Presidente della Regione Campania;
- Vista la Circolare congiunta dell'Ufficio Scolastico Regione Campania e della Direzione Generale Tutela Salute Regione Campania prot. n°7 del 29.02.2020;
- Vista la Nota prot. 143267 del 4.03.2020 della Task Force Regionale per la realizzazione di misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 riguardante Misure di contenimento da COVID-2019- Raccomandazioni;
- Vista la Nota dell'USR Campania prot. n° 4933 del 6.03.2020 recante Chiarimenti ai sensi del DPCM 4.03.2020 in merito a Convocazione Organi Collegiali;
- Vista l'Ordinanza del Presidente della Regione Campania n°8 dell'8.03.2020 avente ad oggetto Obbligo di isolamento domiciliare per i soggetti rientrati nella Regione Campania dalla Regione Lombardia e dalle Province di cui all'art.1 DPCM 8 marzo 2020 e ulteriori misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 nella Regione Campania;
- Richiamate le proprie circolari riguardanti Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19; le Disposizioni urgenti in applicazione del DPCM 4 marzo 2020; la Didattica a distanza in applicazione del DPCM 4 marzo 2020;

Sentite	per vie brevi le RSU di istituto linee generali di orientamento per la gestione delle attività scolastiche nel quadro delle misure di contrasto e contenimento della diffusione del contagio da Covid 19 e sulle note del Ministero dell'Istruzione prot. n. 278 del 6.03.2020 e prot. n. 279 dell'08/03/2020;
Viste	le ulteriori misure aggravate predisposte dal DPCM 09/03/2020;
Ritenuto	prioritario, alla luce dell'incremento del ritmo di propagazione del contagio rilevato sul territorio nazionale, il dovere di tutela della salute di tutti i lavoratori e dell'utenza di questa Istituzione scolastica diradando il più possibile i contatti interpersonali, riducendo gli spostamenti, regolamentando l'accesso del pubblico negli Uffici, ottimizzando i tempi della prestazione lavorativa attraverso flessibilità e turnazioni, favorendo lo smart working, consentendo al personale la fruizione di congedi e ferie;
Rilevato	il temporaneo sovradimensionamento dell'organico di Personale ATA in servizio in rapporto alle attuali esigenze dell'Amministrazione;
Tenuto conto	della responsabilità e del potere datoriali insiti nel ruolo di Dirigente scolastico;
Appurato	che i Dirigenti scolastici organizzano le attività necessarie concernenti l'amministrazione, la contabilità, i servizi tecnici e la didattica, avvalendosi prevalentemente (per quanto possibile) della modalità a distanza, secondo le modalità semplificate previste dalla Nota MI 6 marzo 2020, n. 278;
Visto	l'ulteriore chiarimento del Ministero dell'Istruzione con nota prot. n° 323 del 10/03/2020 con cui si prevede che "dopo che il Dirigente scolastico abbia verificato che periodi di ferie non goduti da consumarsi entro il mese di aprile possano sopperire alla mancata prestazione lavorativa, può farsi ricorso alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile (art. 1256, c. 2, c.c.). La norma di cui all'art. 1256, c. 2, c.c. entra in rilievo in tutti i casi in cui la prestazione lavorativa non sia possibile in modalità di lavoro agile, sempre che sia garantito il livello essenziale del servizio";
Vista	la propria Disposizione interna prot. 1698 del 10/03/2020;
Visto	l'ulteriore DPCM 11 marzo 2020 recante all'art. 1 "Misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale", in particolare comma 6 per le misure relative alle pubbliche amministrazioni";
Visto	il D.L. 18 marzo 2020 n. 17, recante "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19", in particolare art. 87 commi 1, 2, 3;

DECRETA

ai sensi dell'art. 87 del D.L. 18 marzo 2020 n. 17, recante "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19", in particolare art. 87 commi 1, 2, 3, le seguenti misure organizzative straordinarie:

a) l'interdizione a chiunque dei locali di entrambe le sedi del Liceo statale S. Pizzi, a eccezione del personale preventivamente e in via straordinaria autorizzato dal Dirigente scolastico;

- b) la gestione ordinaria delle pratiche d'ufficio, con riferimento sia all'utenza interna sia all'utenza esterna, mediante il ricorso ad attività telematiche;
- c) la gestione ordinaria dei rapporti con l'utenza e con il pubblico, esclusivamente attraverso l'indirizzo di posta elettronica dell'Istituto cepm03000d@istruzione.it;
- d) la limitazione dell'ingresso di soggetti esterni all'Amministrazione ai soli casi necessari all'espletamento di attività assolutamente indifferibili e, comunque, attraverso modalità tracciabili, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e delle indicazioni di prevenzione del contagio. È in capo al Dirigente scolastico la valutazione dell'indifferibilità dell'attività;
- e) lo svolgimento in presenza delle sole attività indifferibili (individuate, caso per caso, dal Dirigente scolastico) strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza e delle pratiche tecnico/amministrative inderogabili nel rispetto, in tutti i casi, delle indicazioni di prevenzione del contagio. A tal fine restano valide, ma in termini di disponibilità e reperibilità, le turnazioni già fissate per il personale ATA fino al 3 aprile 2020 (contingente minimo);
- f) l'assolvimento degli obblighi di lavoro del Dirigente scolastico in modalità smart working con strumenti informatici nella sua disponibilità, a eccezione delle attività improcrastinabili che richiedano necessariamente la sua presenza fisica negli uffici;
- g) l'assolvimento degli obblighi di lavoro per la gestione ordinaria del Direttore SGA attraverso modalità telematiche realizzate con strumenti informatici nella sua disponibilità, nel rispetto del proprio orario di servizio e a eccezione delle attività improcrastinabili che richiedano necessariamente la sua presenza fisica negli uffici;
- i) l'assolvimento degli obblighi di lavoro per la gestione ordinaria degli Assistenti Tecnici attraverso il supporto telematico alla funzione docente relativamente alle attività didattiche a distanza e alle connesse relazioni con gli studenti, nel rispetto del proprio orario di servizio
- j) l'assolvimento degli obblighi di lavoro per la gestione ordinaria degli Assistenti Amministrativi attraverso modalità telematiche realizzate con strumenti informatici nella loro disponibilità, nel rispetto delle mansioni già loro attribuite a inizio anno scolastico e del proprio orario di servizio;
- k) Previamente adoperati gli strumenti delle ferie pregresse, del congedo, della banca ore, della rotazione, i collaboratori scolastici sono comunque dispensati dalla presenza a far data da venerdì 19 marzo 2020, essendo venute meno le ragioni della presenza fisica in servizio poiché:

1) gli ambienti didattici e gli uffici non richiedono ulteriori operazioni di igienizzazione e manutenzione;

2) l'accesso all'ufficio di segreteria e ambienti annessi non richiede l'assistenza logistica del personale suddetto, a parte i casi di intervento in sede su appuntamento per svolgere le sole attività indifferibili e non eseguibili in remoto, per il tempo strettamente necessario, nell'osservanza delle misure di distanziamento sociale e igiene, e previa autorizzazione anche verbale del dirigente o del DSGA.

A tal fine restano valide, ma in termini di disponibilità e reperibilità, le turnazioni già fissate per il personale ATA fino al 3 aprile 2020 (contingente minimo) soltanto per attività improcrastinabili che richiedano necessariamente la presenza fisica nell'istituto.

l) L'attività ordinaria di contatto con gli uffici da parte di utenza, fornitori, enti, etc. avviene attraverso i seguenti canali:

- Posta elettronica (PEO) cepm03000d@istruzione.it

- Posta certificata (PEC) cepm03000d@pec.istruzione.it

Per le comunicazioni istituzionali, in aggiunta ai suddetti canali, la scuola si avvale prioritariamente del sito www.liceopizzi.edu.it, le cui pubblicazioni hanno a tutti gli effetti validità di notifica agli interessati ai sensi del D.lgs. 150/09

m) l'obbligo per il personale tutto di attenersi scrupolosamente, nel caso di servizio in presenza, alle misure igienico-sanitarie indicate dai decreti della Presidenza del Consiglio dei Ministri dell'8, 9 e 11 marzo 2020.

Restano fermi obblighi e scadenze relative alla consueta attività amministrativa, che dovrà essere sostenuta con prestazioni ordinarie di servizio in modalità lavoro agile e, solo in via straordinaria (come sopra indicato), in presenza, con le dovute misure di tutela, per le tranche di lavoro giudicate indifferibili che richiedono l'uso di documentazione custodita (es. archivio, fascicoli non digitalizzati, etc., invio in banca di mandati e reversali) e attrezzature non controllabili in remoto.

Si raccomanda la reperibilità, negli orari di servizio, di tutto il personale per il consueto sviluppo dell'attività di comunicazione lavorativa e per la richiesta/disposizione di interventi in sede motivati (prelievo materiali, sopralluoghi periodici, etc..)

Tanto per i dovuti adempimenti.

Le dette disposizioni producono effetto dalla data del 19 marzo 2020 e sono efficaci fino al termine dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19 decretato dalle autorità competenti e a nuove disposizioni.

Dirigente Scolastico

Prof. Enrico Carafa

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
Dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa