



# LICEO STATALE

## “Salvatore PIZZI”

Classico  
Linguistico  
Linguistico Esabac  
Scientifico  
Scientifico Scienze Applicate  
Scientifico Internazionale  
Scientifico Biomedico  
Scienze Umane  
Scienze Umane Economico Sociale

Prot. N.1698/I.1 del 13/03/2020

Al D.S.G.A.  
Agli Assistenti amministrativi  
Agli Assistenti tecnici  
Alla RSU e alle OO. SS.  
All' Albo sito web

**OGGETTO: Disposizioni di servizio in merito all' organizzazione del lavoro degli assistenti amministrativi e tecnici fino al 3 aprile 2020.**

Visto l' Art. 32 della Costituzione;

Visto il DPCM 9 marzo 2020 che estende anche alla Campania le misure restrittive di cui all' art. 1 del DPCM 8 marzo 2020;

Vista la nota M.I. prot. n. 279 del 08.03.2020;

Vista la nota M.I. prot.323 del 10.02.2010;

Considerate le responsabilità connesse con il D.L vo n. 81/2008;

Sentito il R.L.S.;

Preso atto che non sono pervenute richieste per l'effettuazione del lavoro agile;

Ravvisata comunque la necessità di contemperare le esigenze di funzionamento degli Uffici con le norme relative alla tutela della salute pubblica;

**dispone**

a partire dal 16 marzo e fino al 3 aprile 2020 il servizio degli assistenti amministrativi sarà limitato alla presenza di n. 3 unità di personale al giorno che garantiranno l'ordinario funzionamento amministrativo dei seguenti settori:

- Didattica n. 1 unità di personale al giorno;
- Contabilità n. 1 unità di personale al giorno;
- Protocollo e personale n. 1 unità di personale al giorno.

Il servizio degli assistenti tecnici sarà limitato alla presenza di 1 unità di personale al giorno che provvederà alla ordinaria manutenzione del laboratorio assegnato e al necessario supporto alle applicazioni di forme di interazione a distanza.

Il personale in servizio osserverà le prescritte indicazioni ministeriali in merito al distanziamento e all' utilizzo dei presidi.

Il personale non in servizio garantirà comunque la propria reperibilità durante l'orario di servizio, nel caso sopravvengano necessità urgenti ed indifferibili.

Il D.S.G.A., che riceve il presente dispositivo ad integrazione dell' Atto di indirizzo, provvederà ad organizzare i turni del personale, considerando anche specifiche esigenze (di salute, utilizzo di mezzi pubblici, necessità di assistenza a figli ecc.).

La presente disposizione di servizio viene pubblicata in data odierna sul sito web della scuola.

La pubblicazione vale come notifica a tutti gli interessati e come comunicazione alla RSU e alle OO.SS.

Dirigente Scolastico

Prof. Enrico Carafa

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice  
Dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa



Firmato da:  
CARAFA ENRICO  
Codice fiscale: CRFNRC59P14B963Y  
13/03/2020 11:57:04

Codice Min.: **CEPM03000D**  
Codice fiscale: C.F. e P.I. 93034560610  
Codice univoco di fatturazione: UF7IYN

**P.zza Umberto I – 81043 CAPUA CE**  
Email: [cepm03000d@istruzione.it](mailto:cepm03000d@istruzione.it)  
Email PEC: [cepm03000d@pec.istruzione.it](mailto:cepm03000d@pec.istruzione.it)

Tel: **0823/961077**  
Fax: **0823/625640**  
[www.liceopizzi.edu.it](http://www.liceopizzi.edu.it)