

Verbale n° 166

Oggi, 20 gennaio 2020 alle ore 16,00 su convocazione del Presidente (Prot. N. 214 del 13/01/2020) si riunisce il Consiglio d' Istituto per deliberare in merito al seguente o.d.g.:

- 1) Approvazione del verbale della seduta precedente;
- 2) Approvazione del programma annuale e.f. 2020;
- 3) Adozione della deliberazione consiliare avente ad oggetto la consistenza massima del fondo economale per le minute spese nonché la fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta per l'e.f. 2020;
- 4) Adozione della delibera consiliare su determinazione di criteri e limiti per l'attività negoziale del dirigente scolastico inerente gli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture (art. 45 c. 2 lett. A D.I. 129/2018);
- 5) Relazione del dirigente scolastico in merito all' attività negoziale;
- 6) Domande di iscrizione a.s. 2020-2021: determinazioni in merito;
- 7) Autorizzazione partecipazione viaggio di istruzione classi quinte in deroga al Regolamento approvato dal Consiglio di istituto;
- 8) Avvio Progetto di inclusione sociale e integrazione PON 10.1.1A-FSEPON-CA-2019-592
- 9) Avvio Progetto inclusione sociale e lotta al disagio II edizione – PON 10.1.1A-FSEPON-CA-2019-366.

Sono presenti/assenti i seguenti consiglieri:

cognome e nome	Componente	Presente	Assente
CARAFÀ ENRICO	DIRIGENTE	X	
CAMPANINO GIUSEPPE	DOCENTI	X	
SARIO STEFANIA	DOCENTI	X	
MONTANARO ANGELINA	DOCENTI		X
INELLA ANGELO	DOCENTI	X	
SICILIANO GABRIELE	DOCENTI	X	
D'AGOSTINO MARIO	DOCENTI	X	
RICCI FLORIANA	DOCENTI	X	
LAURITANO CATERINA	DOCENTI	X	
MARCONI ANNUNZIATA	A.T.A.	X	
CORDIALE GIANPAOLO	A.T.A.	X	
CORRADO ZAIRA	GENITORI	X	
TUCCIMEI EMANUELA	GENITORI	X	
TESTA GIUSEPPE	STUDENTI	X	
CIRILLO ULDERICO	STUDENTI	X	
CALIFANO DANILO A.	STUDENTI	X	
DI CECIO UMBERTO	STUDENTI	X	

Assume le funzioni di segretario verbalizzante il sign. Gianpaolo Cordiale.

Constatata la validità del numero legale il Presidente, sig.ra. Emanuela Tuccimei dichiara aperta la seduta.

1. Riguardo al primo punto all' o.d.g. si procede alla lettura e all' approvazione all' unanimità del verbale della seduta precedente.
2. Riguardo al secondo punto all' o.d.g.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Ascoltati gli interventi del Presidente e del Dirigente Scolastico e la discussione che ne è seguita;

Visto l'art. 21 legge 15 marzo 1997, n. 59;

Visto il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;

Visto il regolamento concernente le "istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", D.I. 28.08.2018 n. 129;

Visto il D.P.R. 4 agosto 2001, n. 352;

Visto il D. M. n. 21 del 1 marzo 2007;

Vista la comunicazione MIUR prot. n. 21795 del 30/09/2019;

Visto il programma annuale dell'esercizio finanziario 2020 predisposto dal Dirigente Scolastico e riportato nell'apposita modulistica ministeriale;

Letto il documento illustrativo del programma annuale, presentato dal dirigente;

Accertato che il programma annuale è coerente con la previsione del Piano triennale dell'Offerta formativa 2019/2022;

con la seguente votazione espressa in forma palese

Presenti 16 assenti 1

favorevoli 16 contrari == astenuti ==

DELIBERA n. 1/2020

- di approvare il programma annuale dell'esercizio finanziario 2020, così come predisposto dal dirigente, proposto dalla Giunta esecutiva, con apposita relazione, e riportato nella modulistica ministeriale modelli A, B, C, D ed E ;
- di disporre la pubblicazione all'albo dell'istituzione scolastica e l'inserimento nel sito web dell'istituzione medesima.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

3. Riguardo al punto 3, il Presidente cede la parola al Dirigente Scolastico che rende noto ai Consiglieri che in G.U. n.267 del 16 novembre 2018 è stato pubblicato il D.I. n.129 del 28 agosto 2018 "Regolamento di contabilità per le istituzioni scolastiche autonome" prevede, al Capo IV "Servizi di cassa e fondo economale per le minute spese", art. 21 " Fondo economale per le minute spese", comma 2, che il Consiglio di Istituto, in sede di approvazione del programma annuale, è chiamato ad adottare apposita autonoma delibera per stabilire la consistenza massima del fondo economale per le minute spese nonché a fissare l'importo massimo di ogni spesa minuta, da contenere comunque entro il limite massimo previsto dalla vigente normativa in materia di antiriciclaggio e utilizzo del denaro contante,

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

SENTITO il Dirigente Scolastico;

VISTO l'art 21 del D.I. n.129/2018;

VISTI gli orientamenti interpretativi emanati da MIUR con nota prot. n. 74 del 5 gennaio 2019;

CONSIDERATA la complessiva consistenza delle risorse finanziarie allocate nel P.A. 2020;

a seguito di articolata e positiva discussione, con la seguente votazione espressa in forma palese:

voti favorevoli 14, voti contrari =====, astenuti =====;

DELIBERA n. 2/2020

- la consistenza massima del fondo economale per le minute spese, la cui gestione afferisce al Direttore dei Servizi generali ed Amministrativi ai sensi e per gli effetti dell'art. 21, comma 4 del D.I. n.129/2018, è stabilita per l'esercizio finanziario 2020 in euro mille (in lettere)
 - l'importo massimo di ogni spesa minuta è stabilito per l'esercizio finanziario 2020 in euro cento (in lettere). Tale importo risulta essere regolarmente contenuto entro il limite massimo di euro 2.999,99 (duemilanovecentonovantanove/99) previsto D.lgs. 25 maggio 2017, n.90;
 - Il limite così come sopra stabilito per la consistenza massima del fondo economale, potrà essere superato solo con apposita variazione al programma annuale 2020, proposta dal Dirigente scolastico ed approvata dal Consiglio d'istituto, ai sensi e per gli effetti del D.I. n.129/2018 art.21, comma 6.
- Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso, ai sensi dell'art 14 DPR 275/1999, da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.
4. Riguardo al p. 4 all' o.d.g il D.S. illustra le competenze del Consiglio in merito determinazione di criteri e limiti per l'attività negoziale del dirigente scolastico inerente gli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture (art. 45 c. 2 lett. A D.I. 129/2018);

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 art. 45, comma 2, che attribuisce al Consiglio di istituto la competenza di determinare, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, i criteri e i limiti per lo svolgimento, da parte del Dirigente scolastico, delle attività negoziali indicate negli articoli sotto riportati;

VISTA la normativa vigente per le stazioni appaltanti pubbliche, di cui al D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, così come modificato ed integrato dal D.lgs. n. 56/2017, in materia di affidamenti di lavori, servizi e forniture;

VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTE le Linee Guida ANAC n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera n. 206 del 1° marzo 2018;

VISTA la L. 28 dicembre 2015, n. 208 – Legge di stabilità 2016 che riporta le modalità di acquisizione per i beni informatici e la connettività;

CONSIDERATO che l'espletamento in via autonoma delle procedure negoziali dell'istituzione scolastica non può prescindere dall'ottimizzazione dei tempi e delle risorse impiegate, nell'ottica della piena efficacia e dell'economicità dell'azione amministrativa;

a seguito di articolata e positiva discussione, con la seguente votazione espressa in forma palese:

voti favorevoli 16, voti contrari =====, astenuti =====

DELIBERA n. 3/2020

Art. 1 D.I. 28 agosto 2018, n. 129 art. 45, c. 2, lett. a) – Affidamento di lavori, servizi e forniture di importo superiore a 10.000 euro

Valore della fornitura di beni, servizi, lavori e rispettive procedure negoziali

a) tutte le attività negoziali da espletare in via autonoma dal Dirigente scolastico, finalizzate all'affidamento di lavori, servizi e forniture per importi sotto la soglia di rilevanza comunitaria, si uniformano nella loro realizzazione al criterio, univoco, dell'assoluta coerenza e conformità con quanto in materia previsto e regolato dal D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., secondo le sotto riportate modalità:

- acquisizione di beni e servizi ed esecuzione di lavori di importo inferiore a 40.000 euro, IVA esclusa, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta secondo quanto previsto e regolato dall' art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. citato in premessa, fatta salva la possibilità di ricorrere a procedura negoziata o a procedura ordinaria;

- procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno dieci operatori economici per i lavori e di almeno cinque operatori economici per i servizi e le forniture individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, secondo quanto previsto dall' art. 36, comma 2, lett. b), per affidamenti di importo pari o superiore a 40.000 euro, IVA esclusa, e, per i lavori, inferiore a 150.000 euro, IVA esclusa, per le forniture e i servizi inferiore a 144,000 euro, IVA esclusa;

b) Il limite per lo svolgimento di tutte le attività negoziali necessarie per le procedure relative agli affidamenti di lavori, servizi e forniture da espletarsi in via autonoma dal Dirigente scolastico è pertanto elevato a 39.999,99 euro, ovviamente nei limiti degli impegni di spesa autorizzati con l'approvazione del Programma Annuale e successive modifiche.

Art. 2 D.I. 28 agosto 2018, n. 129 art. 45 c. 2 lettera b) – Contratti di sponsorizzazione

1. La stipula dei contratti di sponsorizzazione può essere disposta dal Dirigente scolastico nel rispetto delle seguenti condizioni:

a. in nessun caso è consentito concludere contratti in cui siano possibili forme di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata; b. non è consentito concludere accordi di sponsorizzazione con soggetti le cui finalità ed attività siano in contrasto, anche di fatto, con la funzione educativa e culturale della Scuola; c. non è consentito concludere contratti di sponsorizzazione con soggetti che svolgono attività concorrente con la Scuola.

2. Nella scelta degli sponsor si accorda la preferenza a quei soggetti che per finalità statutarie e per attività svolte abbiano dimostrato particolare attenzione ai problemi dell'infanzia e dell'adolescenza.

3. Le clausole che determinano il contenuto del contratto devono specificare:

a) descrizione dettagliata degli obblighi di promozione pubblicitaria gravanti sul soggetto sponsorizzato; b) durata del contratto; c) ammontare del corrispettivo e delle modalità di pagamento; d) descrizione dettagliata del logo/segno che dovrà essere diffuso.

Art. 3 - D.I. 28 agosto 2018, n. 129 art. 45 c.2 lettera d) – Utilizzazione da parte di soggetti terzi di locali, beni o siti informatici, appartenenti alla istituzione scolastica o in uso alla medesima

1. Utilizzo locali e beni

a. I locali e i beni scolastici possono essere concessi in uso temporaneo ad Istituzioni, Associazioni, Aziende, Enti o Gruppi organizzati, secondo modalità, termini e condizioni di seguito stabiliti, nel rispetto delle norme dettate dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129;

b. l'utilizzazione temporanea dei locali dell'istituto può essere concessa a terzi a condizione che ciò sia compatibile con le finalità educative e formative dell'istituzione scolastica stessa. Le attività dell'Istituzione scolastica hanno assoluta priorità rispetto all'utilizzo dei locali da parte degli Enti concessionari interessati;

c. In relazione all'utilizzo dei locali il concessionario deve assumere nei confronti dell'istituzione scolastica i seguenti impegni oggetto di apposita convenzione sottoscritta dal Dirigente scolastico e dal rappresentante legale del soggetto richiedente:

1. dichiarare le finalità del soggetto richiedente e quelle delle attività per le quali è richiesto l'utilizzo dei locali; 2. indicare il nominativo del responsabile della gestione dell'utilizzo dei locali quale referente per l'istituzione scolastica; 3. osservare incondizionatamente l'applicazione e il rispetto delle disposizioni vigenti in materia di salute, igiene, sicurezza e salvaguardia del patrimonio, vigilando che coloro che sono presenti durante le attività per cui si concedono i locali non entrino in aree precluse e non oggetto di concessione; 4. riconsegnare i locali, dopo il loro uso, in condizioni idonee a garantire il regolare svolgimento delle attività dell'istituzione scolastica; 5. assumere la custodia dei locali oggetto di concessione, compresa quella dei beni contenuti nei locali e di eventuali chiavi o codici di accesso, e rispondere, a tutti gli effetti di legge, delle attività e delle destinazioni del bene stesso, tenendo allo stesso tempo esente la scuola e l'ente proprietario dalle spese connesse all'utilizzo; 6. stipulare una polizza per la responsabilità civile con un istituto assicurativo; 7. avvertire immediatamente il Dirigente scolastico per ogni eventualità che comporti criticità o problematiche nell'uso dei locali.

d. Le richieste di concessione dei locali scolastici devono essere inviate per iscritto all'Istituzione scolastica almeno 10 giorni prima della data di uso richiesta e dovranno contenere, oltre all'indicazione dell'oggetto, il soggetto richiedente, il nominativo del responsabile legale e la dettagliata descrizione dell'attività prevista. Il Dirigente scolastico verifica se la richiesta è compatibile con le disposizioni del presente regolamento e se i locali sono disponibili per il giorno e nella fascia oraria stabilita. Se il riscontro è positivo, il Dirigente scolastico procede alla stipula di apposita convenzione.

e. Il Dirigente scolastico concede i locali anche in deroga a quanto previsto dalla presente delibera, purché senza ulteriori oneri per l'istituzione scolastica e l'Ente proprietario, in casi del tutto eccezionali da motivare dettagliatamente e qualora le

attività previste siano particolarmente meritevoli in riferimento alle finalità dell'Istituzione scolastica.

f. Il concessionario è responsabile di ogni danno causato all'immobile, agli arredi, agli impianti da qualsiasi azione od omissione dolosa o colposa a lui direttamente imputabili o imputabili a terzi presenti nei locali scolastici in occasione dell'utilizzo degli stessi. L'istituzione scolastica deve in ogni caso ritenersi sollevata da ogni responsabilità civile e penale derivante dall'uso dei locali da parte dei concessionari, che dovranno pertanto presentare apposita assunzione di responsabilità e sono tenuti a cautelarsi al riguardo mediante stipula della sopraindicata polizza assicurativa o adottando altra idonea misura cautelativa.

g. La concessione può essere revocata in qualsiasi momento dall'Istituzione scolastica per giustificati motivi.

Art. 4

D.I. 28 agosto 2018, n. 129, art. 45 c.2 lettera h) – Contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività

a) Per i contratti di prestazione d'opera si fa riferimento all'art. 7, comma 6, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 ed alla Circolare 11 marzo 2008, n. 2 della Funzione Pubblica che ne ha fornito l'interpretazione nonché uno schema di regolamento.

b) Dopo l'approvazione del Piano triennale dell'offerta Formativa, il Dirigente scolastico individua le attività per le quali, dopo avere verificato l'impossibilità di ricorrere, mediante interpellazioni interne, al personale in servizio provvisto delle necessarie competenze e disponibile, può decidere il ricorso a collaborazioni esterne, dandone informazione con avvisi di selezione da pubblicare sul proprio sito web all'albo della Scuola – sezione "Amministrazione trasparente".

c) Gli incarichi da affidare sono quelli relativi alle attività da realizzare nell'ambito del PTOF i cui impegni di spesa sono deliberati nel Programma annuale.

d) Se oggetto dell'incarico è l'espletamento delle funzioni di RSPP e del medico competente deve essere integralmente rispettato quanto previsto dal D.lgs. 81/2008, rispettivamente agli artt. 32 e 38.

e) Gli avvisi indicano modalità e termini per la presentazione delle domande, i titoli che saranno valutati (anche attraverso Commissioni appositamente costituite), la documentazione da produrre, i criteri attraverso i quali avviene la comparazione, nonché l'elenco dei contratti che si intendono stipulare. Per ciascun contratto deve essere specificato: a. l'oggetto della prestazione b. la durata del contratto: termini di inizio e conclusione della prestazione c. il luogo della prestazione d. il compenso per la prestazione.

f) **Compensi** Il limite massimo dei compensi orari non può superare la cifra di € ottanta al lordo delle ritenute a carico del prestatore d'opera e al netto di eventuale IVA e di oneri a carico dell'Amministrazione.

Per particolari prestazioni il Dirigente scolastico può prevedere un compenso forfettario qualora ravvisi maggior convenienza per l'amministrazione

Art. 5

D.I. 28 agosto 2018, n. 129, art. 45 c.2 lettera i) - Partecipazione a progetti internazionali

1. La partecipazione a progetti internazionali è ammessa se rientranti nelle finalità educative e formative proprie dell'Istituto e se inseriti nell'ambito del PTOF.
2. Il Dirigente scolastico, acquisita la deliberazione del Collegio docenti anche su impulso del dipartimento competente per la specifica progettazione, sottoscrive l'accordo di collaborazione e/o di partecipazione, dando successiva informazione al Consiglio d'istituto dell'avvenuta autorizzazione e dell'importo del finanziamento da iscrivere al Programma annuale nell'apposito aggregato.
3. Nel caso siano necessarie previsioni di spesa (benché rimborsabili dai fondi europei o privati) relative alla partecipazione degli studenti o all'accoglienza di terzi per programmi di visite e di scambi internazionali, l'adesione al progetto deve essere preventivamente deliberata dal Consiglio di istituto.
4. La partecipazione di alunni e minori al progetto dovrà essere autorizzata dagli esercenti la responsabilità genitoriale. Nell'autorizzazione dovranno essere indicati gli obblighi e le responsabilità a carico degli stessi in caso di scambi, viaggi, attività extra scolastiche.
5. In merito al punto 5 all' o.d.g il D.S. relaziona in merito all' attività negoziale ed in particolare illustra al Consiglio le procedure di gara adottate ed i prospetti comparativi delle gare effettuate per l'acquisizione di pacchetti turistici per i viaggi di istruzione in Italia e all' estero e per gli stage linguistici. Il Consiglio di Istituto prende atto di quanto relazionato dal D.S.
6. Quanto a tale punto, il Dirigente scolastico ricorda che a norma della circolare delle iscrizioni, in caso di esubero delle domande, compete al Consiglio di istituto di stabilire criteri oggettivi per l'accoglimento delle stesse.

Esaurita la discussione, il Consiglio di istituto,

Vista la Circolare Ministeriale riguardante le iscrizioni per l' a.s. 2020/2021,

DELIBERA N. 4/2020

All' unanimità dei presenti di stabilire, in caso di esubero delle domande, di confermare le precedenti delibere. Pertanto i criteri di accoglimento sono i seguenti:

- alunni che provengono dall' ambito territoriale 10;
- alunni che pur provenendo da altri ambiti hanno già fratelli frequentanti questo istituto;

7. In merito a tale punto all' o.d.g., il D.S. relaziona in merito all' autorizzazione alla partecipazione viaggio di istruzione per le classi quinte in deroga al Regolamento approvato dal Consiglio di istituto, dal momento che alcune classi quinte non raggiungono la metà dei partecipanti.

Il Consiglio di Istituto

Sentita la relazione del dirigente scolastico,

DELIBERA n. 5/2020

All' unanimità dei presenti di autorizzare in deroga al Regolamento, la partecipazione al viaggio di istruzione degli alunni delle classi interessate

8. Avvio Progetto di inclusione sociale e integrazione PON 10.1.1A-FSEPON-CA-2019-592.

Il Consiglio di istituto,

sentita la relazione del Dirigente scolastico;

VISTO Avviso pubblico prot. AOODGEFID/4294 del 27.04.2017 per la realizzazione di progetti di inclusione sociale e integrazione - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivi Specifici 10.1 e 10.3 – Azione 10.1.1. e Azione 10.3.1;

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti delibera n. 5 del 27 marzo 2017 e Consiglio di Istituto –delibera n. 5 del 23 marzo 2017);

VISTA la candidatura n. 30177 del 19/07/2017;

VISTA l'autorizzazione MIUR Prot. AOODGEFID-36876 del 19/12/2019 relativa al progetto con codice identificativo 10.1.1A-FSEPON-CA-2019-592 che prevede la realizzazione dei seguenti moduli formativi:

Sottoazione	Codice progetto	Titolo modulo	Importo modulo
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-CA-2019-592	ANTICHI MESTIERI	€ 5.082
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-CA-2019-592	LABORATORIO TEATRALE	10.164
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-CA-2019-592	SCACCHI A SCUOLA	€ 4.561,50
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-CA-2019-592	RACCONTIAMOCI CON UN CLIK	€ 5.082
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-CA-2019-592	VOXLAB NARRATORI DI CLASSE	€ 5.082

Per un importo complessivo di Euro 29.971,50;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in

merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

DELIBERA n. 6/2020

All' unanimità dei presentidi approvare:

- l'attivazione del progetto;

- l'assunzione a bilancio con la contestuale approvazione del programma annuale dell' esercizio finanziario 2020 in entrata all' aggregato 02 – “Finanziamenti dall'Unione Europea” (liv. 1 - aggregato) – 01 “Fondi sociali europei (FSE)” (liv. 2 - voce), istituendo la sottovoce “Pon per la scuola (FSE)” (liv. 3) del Programma Annuale previsto dal decreto interministeriale n. 129 del 29 agosto 2018 e nelle spese nell'ambito della voce P.02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale" – inserendo la specifica voce di destinazione (liv. 3) PON 10.1.1A-FSEPON-CA-2019-592 "Diversa...Mente insieme";

- la definizione dei seguenti criteri per l'individuazione delle figure coinvolte:

Il Dirigente scolastico, attraverso l'emanazione di avvisi pubblici di selezione procederà ad individuare le figure professionali necessarie allo svolgimento delle attività formative. In particolare dovranno essere reclutati un valutatore per tutto il Progetto, un tutor interno per ciascun modulo e un tutor aziendale per ciascun modulo.

Le attribuzioni degli incarichi avverranno sulla base delle specifiche competenze disciplinari, delle pregresse esperienze, del possesso di competenze informatiche adeguate, del curriculum vitae, sulla base di tabelle di valutazione che tengano conto dei suddetti requisiti.

Le attribuzioni degli incarichi potranno avvenire anche su deliberazione del Collegio dei docenti, per attribuzione diretta.

9. Avvio Progetto inclusione sociale e lotta al disagio II edizione – PON 10.1.1A-FSEPON-CA-2019-366.

Il Consiglio di istituto,

sentita la relazione del Dirigente scolastico;

VISTO L' Avviso pubblico Avviso pubblico prot. 4395 del 9 marzo 2018 per la realizzazione di progetti di Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio ed in quelle periferiche – Scuola al Centro” Obiettivo specifico 10.1 – Azione 1 volti alla riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica II edizione;

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti delibera n. 5 del 22/3/2018 e Consiglio di Istituto delibera n. 11/2018 del 24/4/2018);

VISTA la candidatura n. 1013015 del 25.05.2018;

VISTA l'autorizzazione MIUR Prot. AOODGEFID-653 del 17/01/2019 relativa al progetto con codice identificativo 10.1.1A-FSEPON-CA2019-366 che prevede la realizzazione dei seguenti moduli formativi:

Sottoazione	Codice progetto	Titolo modulo	Importo modulo
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-CA-2019-366	Antichi mestieri	5.082,00

10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-CA-2019-366	Entra nel coro	5.082,00
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-CA-2019-366	Insieme contro bullismo e cyberbullismo	4.769,70
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-CA-2019-366	Laboratorio teatrale	10.164,00
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-CA-2019-366	Carta, penna e...fantasia	5.082,00
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-CA-2019-366	Educazione alimentare e principi di chimica al Biomedico	5.082,00
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-CA-2019-366	B1 Passport to the future	5.082,00
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-CA-2019-366	Nuove mete per l'uomo in rapporto all'ambiente e all'Agroecologia	4.561,50

Per un importo complessivo di Euro **44.905,20**

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

DELIBERA n. 7/2020

All' unanimità dei presentidi approvare:

- l'attivazione del progetto;
- l'assunzione a bilancio con la contestuale approvazione del programma annuale dell'esercizio finanziario 2020 nelle ENTRATE – Modello A, aggregato 02 – “Finanziamenti dall'Unione Europea” liv. 1 - aggregato “Fondi sociali europei (FSE)”, istituendo la sottovoce “Pon per la scuola (FSE)” (liv. 3) del Programma Annuale previsto dal decreto interministeriale n. 129 del 29 agosto 2018 e nelle spese nell'ambito dei progetti “P” (liv. 1) – P02 Progetti in ambito umanistico e sociale (Liv. 2), la specifica voce di destinazione P02/18 PON 10.1.1A-FSEPON-CA-2019-366 Il filo di Arianna 2” Progetto di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio ed in quelle periferiche – Scuola al Centro” Obiettivo

specifico 10.1 – Azione 1 volti alla riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica- Avviso n. 4395 del 9/3/2018”.

- la definizione dei seguenti criteri per l'individuazione delle figure coinvolte:

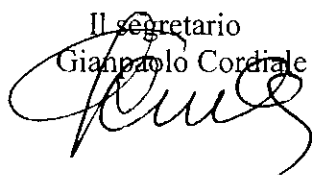
Il Dirigente scolastico, attraverso l'emanazione di avvisi pubblici di selezione procederà ad individuare le figure professionali necessarie allo svolgimento delle attività formative. In particolare dovranno essere reclutati un valutatore per tutto il Progetto, un tutor interno per ciascun modulo e un tutor aziendale per ciascun modulo.

Le attribuzioni degli incarichi avverranno sulla base delle specifiche competenze disciplinari, delle pregresse esperienze, del possesso di competenze informatiche adeguate, del curriculum vitae, sulla base di tabelle di valutazione che tengano conto dei suddetti requisiti.

Le attribuzioni degli incarichi potranno avvenire anche su deliberazione del Collegio dei docenti, per attribuzione diretta.

Non essendovi altri argomenti in discussione, la seduta è tolta alle ore 17.30 del che è verbale.

Il segretario
Giampaolo Cordiale



Il Presidente
Emanuela Tuccimci

