



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



LICEO STATALE "S. PIZZI"

P.zza Umberto I – 81043 CAPUA CE – tel.0823961077 Fax 0823625640

C.F. Istituto 93034560610 – E-mail cepm03000d@istruzione.it - Sito Web www.liceopizzi.edu.it

Prot. n. 1083 del 12/02/2020

Codice CUP H48H20000000007

Alle sezioni di:

**Pubblicità Legale – Albo on-line
Amministrazione Trasparente**
del sito internet dell'istituzione scolastica
Liceo Statale "S. Pizzi" - Capua

AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE ATA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO PON/FSE 10.1.1A-FSEPON-CA-2019-366 "IL FILO DI ARIANNA 2"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** L' Avviso pubblico prot. 4395 del 9 marzo 2018 per la realizzazione di Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio ed in quelle periferiche – Scuola al Centro” Obiettivo specifico 10.1 – Azione 1 volti alla riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica II edizione;
- VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” - 2014 – 2020
- VISTA** l'autorizzazione MIUR Prot. AOODGEFID-653 del 17/01/2019 relativa al progetto con codice identificativo 10.1.1A-FSEPON-CA2019-366
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTO** il D.P.R. 275/1999 relativo al Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;
- VISTO** il D. Lgs.165/2001, rubricato “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione”;

- VISTO** il DI n. 129/2018, rubricato “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”;
- VISTO** il Regolamento CE n. 1159/2000 del 30.05.2000, relativo alle Azioni informative e pubblicitarie a cura degli Stati membri sugli interventi dei Fondi Strutturali e all'allegato sulle modalità di applicazione;
- VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio (Prot. N. 485 del 22/01/2020) ed il Programma Annuale 2020;
- VISTE** le schede dei costi per singolo modulo
- RILEVATA** la necessità di impiegare personale ATA per attività connesse all'attuazione dei PON per compiti da svolgere oltre il proprio orario di servizio

EMANA

L'avviso avente per oggetto l'individuazione del personale ATA disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione dei progetti PON.

Art. 1 - Finalità della selezione, oggetto dell'incarico e descrizione dell'attività

Il servizio previsto in relazione agli 8 moduli formativi è di:

- 1) n. 105 ore complessive per il profilo di assistente amministrativo;
- 2) n. 45 ore complessive per il profilo di assistente tecnico;
- 3) n. 150 ore complessive per il profilo di collaboratore scolastico.

Art. 2 - Retribuzione

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo del CCNL Scuola del 29/11/2007.

Art. 3 - Compiti

Assistenti Amministrativi: Supportare il gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria.

Supportare DS, DSGA, e supporto interno, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella rendicontazione didattica e amministrativa.

Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere.

Assistenti Tecnici: Verificare e provvedere alla sistemazione/manutenzione del laboratorio/aula impegnato per la formazione prima e/o dopo la formazione.

Supportare il docente e il tutor nell'accoglienza dei destinatari del corso.

Provvedere, ove richiesto, alla logistica (posizionamento, accensione computer, installazione software, manutenzione).

Collaboratori scolastici: Verificare e provvedere alla pulizia del laboratorio/aula impegnato per la formazione prima e/o dopo la formazione.



Supportare il tutor nell'accoglienza dei destinatari del corso.

Provvedere, ove richiesto, alla logistica (spostamenti banchi e sedie).

Art. 4 - Modalità di presentazione della disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza, debitamente firmata, secondo il modello allegato.

Le istanze dovranno pervenire esclusivamente *brevi manu*, ed indirizzate al Dirigente Scolastico Liceo "S. Pizzi" di Capua, **entro e non oltre le ore 10.00 del 26.02.2020**;

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.

Art. 5 – Affidamento dell'incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità, cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità.

Art. 6 – Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7/8/1990 n. 241 il responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il Dirigente scolastico Prof.re Enrico Carafa.

Art. 7 - Trattamento dati personali

I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto, a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy, GRP 2016/679. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art. 8 – Pubblicità

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo dell'Istituto e sul sito ufficiale della scuola all'indirizzo web www.liceopizzi.edu.it.

Prof. Enrico CARAFA

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa