



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



# LICEO STATALE "S. PIZZI"

P.zza Umberto I – 81043 CAPUA CE – tel.0823961077 Fax 0823625640

C.F. Istituto 93034560610 – E-mail [cepm03000d@istruzione.it](mailto:cepm03000d@istruzione.it) - Sito Web [www.liceopizzi.edu.it](http://www.liceopizzi.edu.it)

Prot. N. 6836 VIII.1 del 12/10/2019

Codice CUP: H48H19000090007

Alle sezioni di:

**Publicità Legale – Albo on-line  
Amministrazione Trasparente**  
del sito internet dell'istituzione scolastica  
**Liceo Statale "S. Pizzi" - Capua**

## **AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE ATA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO PON/FSE 10.2.5A-FSEPON-CA-2019-57 "ESPERIENZE DI STAGE"**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l' Avviso pubblico prot. AOODGEFID/9901 del 20 aprile 2018 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro" Nota Prot. AOODGEFID prot. 4447 del 18 febbraio 2019. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.6 – Azione 10.6.6 e Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.5.

**VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti delibera n. 5 del 26 marzo 2018 e Consiglio di Istituto –delibera n. 12 del 24 aprile 2018);

**VISTA** la candidatura n. 13132 del 29.5.2018;

**VISTA** l'autorizzazione MIUR Prot. AOODGEFID-14626 del 09/05/2019 relativa al progetto con codice identificativo 10.2.5.B-FSEPON-CA-2019-75

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTO** il D.P.R. 275/1999 relativo al Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;

- VISTO** il D. Lgs.165/2001, rubricato “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione”;
- VISTA** il DI n. 129/2018, rubricato “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”;
- VISTO** il Regolamento CE n. 1159/2000 del 30.05.2000, relativo alle Azioni informative e pubblicitarie a cura degli Stati membri sugli interventi dei Fondi Strutturali e all’allegato sulle modalità di applicazione;
- VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio (prot. n° 5219 del 18.07.2019 ) ed il Programma Annuale 2019 del Progetto **10.2.5A-FSEPON-CA-2019-57 “ESPERIENZE DI STAGE”** per un importo complessivo di Euro €30.253,50;
- VISTE** le schede dei costi per singolo modulo
- RILEVATA** la necessità di impiegare personale ATA per attività connesse all’attuazione dei PON per compiti da svolgere oltre il proprio orario di servizio

### **EMANA**

L’avviso avente per oggetto l’individuazione di assistenti amministrativi disponibili a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all’attuazione dei progetti PON.

#### **Art. 1 - Finalità della selezione, oggetto dell’incarico e descrizione dell’attività**

Il servizio previsto in relazione ai 3 moduli formativi è di:

1) n. 60 ore complessive per assistente amministrativo ( n. 20 ore per n. 3 moduli)

#### **Art. 2 - Retribuzione**

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive all’orario d’obbligo del CCNL Scuola del 29/11/2007.

#### **Art. 3 - Compiti**

**Assistenti Amministrativi:** Supportare il gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria.

Supportare DS, DSGA, e supporto interno, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella rendicontazione didattica e amministrativa.

Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere.

#### **Art. 4 - Modalità di presentazione della disponibilità**

Gli interessati dovranno far pervenire l’istanza, debitamente firmata, secondo il modello allegato.

Le istanze dovranno pervenire esclusivamente *brevi manu*, ed indirizzate al Dirigente Scolastico Liceo “S. Pizzi” di Capua, **entro e non oltre le ore 10.00 del 19 ottobre 2019**; Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.

#### **Art. 5 – Affidamento dell’incarico**



Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità, cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità.

#### **Art. 6 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7/8/1990 n. 241 il responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il Dirigente scolastico Prof.re Enrico Carafa.

#### **Art. 7 - Trattamento dati personali**

I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto, a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy, GRP 2016/679. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

#### **Art. 8 – Pubblicità**

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo dell'Istituto e sul sito ufficiale della scuola all'indirizzo web [www.liceopizzi.edu.it](http://www.liceopizzi.edu.it).

Prof. Enrico CARAFA

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa