



LICEO STATALE

“Salvatore PIZZI”

Classico
Linguistico
Linguistico Esabac
Scientifico
Scientifico Scienze Applicate
Scientifico Internazionale
Scientifico Biomedico
Scienze Umane
Scienze Umane Economico Sociale

Anno scolastico 2019/20

COMUNICAZIONE N. 6

AI SIGNORI DOCENTI
All' albo sito web

Oggetto: Funzioni strumentali al Piano dell' Offerta formativa a.s. 2019-2020.

I docenti che intendono proporre la propria candidatura per l' assegnazione della strumentali al piano dell' Offerta formativa sono invitati a presentare in segreteria entro le ore 12 del giorno 9 settembre 2019 la loro richiesta, allegando:

- Curriculum professionale con le esperienze significative e le attività di formazione svolte (sono dispensati dal curriculum i docenti che già hanno svolto la funzione);
- Ipotesi di lavoro;
- Dichiarazione di disponibilità a frequentare le attività di formazione previste per le Funzioni strumentali.

Le richieste prodotte – per una sola area -saranno sottoposte al Collegio del giorno 8 settembre 2018 che assumerà la relativa decisione in merito all' assegnazione.

FUNZIONE STRUMENTALE N. 1 COORDINAMENTO DELLE AZIONI DI MIGLIORAMENTO CONNESSE AL PIANO TRIENNALE DELL' OFFERTA FORMATIVA

Compiti:

- Supporto al Dirigente scolastico per la gestione dell' Autonomia e delle azioni di miglioramento
- Sostegno alla progettazione ed alla realizzazione dell' offerta formativa
- Monitoraggio delle attività del Pof Triennale.

Finalità:

- Garantire l'efficacia della gestione organizzativa
- Coordinare e monitorare in itinere il lavoro dei gruppi di progetto
- Fornire supporto e documentazione al lavoro di progettazione

Risultati attesi:

- Raggiungimento degli obiettivi specifici del Piano di Miglioramento
- Miglioramento dell'efficacia del coordinamento
- Rapida circolarità della comunicazione
- Miglioramento dell'efficacia del lavoro dei gruppi di progetto

Modalità di verifica dei risultati

I risultati saranno verificati sul campo attraverso un monitoraggio della rispondenza alle finalità.

Il docente illustrerà al collegio a fine anno attraverso una propria relazione i punti cardine della sua attività.

Il Capo di Istituto presenterà una relazione sul lavoro svolto ed esprimerà un parere sui risultati.

Competenze richieste:

- Esperienza già effettuate nel campo specifico
- Disponibilità al dialogo e al rapporto interpersonale
- Frequenza di corsi di formazione su tematiche specifiche

FUNZIONE STRUMENTALE N. 2

ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO DELLE AZIONI DI RECUPERO

Compiti:

- Supporto al Dirigente scolastico per l'attuazione della normativa relativa alle azioni di recupero e di verifica del saldo del debito formativo;
- Sostegno alla progettazione ed alla realizzazione di specifici progetti;
- Controllo e verifica della frequenza degli alunni alle azioni intraprese;
- Informazione e rapporti con le famiglie.

Finalità:

- Garantire l'efficacia degli interventi di prevenzione e di informazione;
- Organizzare le azioni di recupero sulla base delle delibere degli OO. CC.
- Verificare e monitorare la regolarità della frequenza degli alunni alle azioni
- Fornire supporto e documentazione al Dirigente scolastico

Risultati attesi:

- Tempestiva comunicazione delle famiglie;
- Supporto tutoriale agli alunni in difficoltà;
- Riduzione del numero degli Alunni con "giudizio sospeso"

Modalità di verifica dei risultati

I risultati saranno verificati sul campo attraverso un monitoraggio della rispondenza alle finalità.

Il docente illustrerà al collegio a fine anno attraverso una propria relazione i punti cardine della sua attività.

Il Capo di Istituto presenterà una relazione sul lavoro svolto ed esprimerà un parere sui risultati.

Competenze richieste:

- Esperienza già effettuate nel campo specifico
- Disponibilità al dialogo e al rapporto interpersonale
- Frequenza di corsi di formazione su tematiche specifiche

FUNZIONE STRUMENTALE N. 3:

COORDINAMENTO DELLE AZIONI DI PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA E DEL PIANO ANNUALE DI INCLUSIONE

Compiti:

- Supporto al Dirigente scolastico per l'attuazione della normativa relativa all'elevamento dell'obbligo scolastico e dell'obbligo formativo;
- Supporto al Dirigente scolastico per l'attuazione della normativa relativa All'inclusività (BES_DSA);
- Sostegno alla progettazione ed alla realizzazione di specifici progetti;
- Controllo e verifica della frequenza degli alunni;
- Rapporti con gli enti preposti al controllo della evasione dell'obbligo scolastico e dell'obbligo formativo;
- Informazione e rapporti con le famiglie.

Finalità:

- Garantire l'efficacia degli interventi di prevenzione e di informazione;
- Verificare e monitorare la regolarità della frequenza degli alunni in obbligo scolastico;
- Fornire supporto e documentazione al Dirigente scolastico

Risultati attesi:

- Tempestiva comunicazione delle famiglie;
- Supporto tutoriale agli alunni in difficoltà;
- Riduzione del numero delle evasioni, degli abbandoni e del tasso di bocciatura

Modalità di verifica dei risultati

I risultati saranno verificati sul campo attraverso un monitoraggio della rispondenza alle finalità.

Il docente illustrerà al collegio a fine anno attraverso una propria relazione i punti cardine della sua attività.

Il Capo di Istituto presenterà una relazione sul lavoro svolto ed esprimerà un parere sui risultati.

Competenze richieste:

- Esperienza già effettuate nel campo specifico
- Disponibilità al dialogo e al rapporto interpersonale
- Frequenza di corsi di formazione su tematiche specifiche



LICEO STATALE

“Salvatore PIZZI”

Classico
Linguistico
Linguistico Esabac
Scientifico
Scientifico Scienze Applicate
Scientifico Internazionale
Scientifico Biomedico
Scienze Umane
Scienze Umane Economico Sociale

FUNZIONE STRUMENTALE N. 4: COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

Compiti:

- Supporto al Dirigente scolastico nell'organizzazione, gestione e monitoraggio delle azioni di alternanza scuola-lavoro;
- Promozione delle azioni di orientamento universitario;

Finalità:

- Garantire l'efficacia della gestione organizzativa delle attività;
- Coordinare i lavori dei gruppi operativi;
- Esercitare un controllo sulle modalità di realizzazione e sull'efficacia degli interventi
- Realizzazione della continuità orizzontale e verticale
- Intraprendere e mantenere rapporti con enti territoriali esterni

Risultati attesi:

- Miglioramento dell'efficacia del coordinamento dei gruppi operativi
- Rapida circolarità della comunicazione
- Miglioramento della collaborazione tra la scuola e le istituzioni esterne
- Capillarità nell'informazione sugli sbocchi universitari e professionali

Modalità di verifica dei risultati

I risultati saranno verificati sul campo attraverso un monitoraggio della rispondenza alle finalità.

Il docente illustrerà al collegio a fine anno attraverso una propria relazione i punti cardine della sua attività.

Il Capo di Istituto presenterà una relazione sul lavoro svolto ed esprimerà un parere sui risultati.

Competenze richieste

- Esperienze già effettuate nell'ambito dei lavori di organizzazione dei corsi post-diploma, gruppi operativi inerenti l'attività di orientamento e coordinamento
- Disponibilità al dialogo ed al rapporto interpersonale
 - Frequenza di corsi di formazione su tematiche specifiche

Capua, 2 settembre 2019

Il dirigente scolastico
Prof. Enrico Carafa

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa agli effetti dell'art. 3, c. 2, D.lgs. n.39/1993)