



Ministero
dell'Istruzione,
dell'Università, della
Ricerca
U.S.R. per la
Campania
Direzione Generale



LICEO "S. PIZZI"
Piazza Umberto I -81043-Capua (CE)
tel.0823961077 Fax 0823625640
Cod. Mecc. CEPM03000D
C.FISC.: 93034560610
cepm03000d@istruzione.it
www.liceopizzi.gov.it



Polo Qualità Di
Napoli

1

PROCEDURA 08
"PIANUIFICAZIONE E CONTROLLO DELLE ATTIVITA'
DIDATTICHE"

INDICE

- SCOPO
- CAMPO DI APPLICAZIONE
- RESPONSABILITA'
- DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ
- INDICATORI DI PROCESSO
- RIFERIMENTI
- ARCHIVIAZIONE
- TERMINOLOGIA ED ABBREVIAZIONI
- DOCUMENTI DI RIFERIMENTO

| FASI | REDAZIONE | APPROVAZIONE | LEGITTIMAZIONE |
|------------|----------------------------------|----------------------|---|
| FUNZIONI | Responsabile Qualità - Scuola | Dirigente Scolastico | Responsabile PQ di Napoli -USR per la Campania |
| NOMINATIVO | Norma Pellegrino | Enrico Carafa | Angela Orabona |
| DATA | 30/05/2016 | 10/06/2016 | 18/06/2016 |
| FIRMA | | | |



Ministero
dell'Istruzione,
dell'Università, della
Ricerca
U.S.R. per la
Campania
Direzione Generale



LICEO "S. PIZZI"
Piazza Umberto I -81043-Capua (CE)
tel.0823961077 Fax 0823625640
Cod. Mecc. CEPM03000D
C.FISC.: 93034560610
cepm03000d@istruzione.it
www.liceopizzi.gov.it



Polo Qualità Di
Napoli

2

PROCEDURA 08
"PIANUIFICAZIONE E CONTROLLO DELLE ATTIVITA'
DIDATTICHE"

1. SCOPO

Questa procedura definisce i criteri e le modalità per un'adeguata attività di pianificazione e controllo dell'attività didattica adottati dal Liceo "S. Pizzi" al fine di garantire lo svolgimento equilibrato della stessa ed il raggiungimento degli obiettivi definiti

2. CAMPO DI APPLICAZIONE

Questa procedura è applicabile alla pianificazione e controllo dell'attività didattica sia per le attività curricolari che extracurricolari per tutte le classi.

3. RESPONSABILITÀ'

Le responsabilità relative alla pianificazione e alla programmazione didattica sono riportate nella tabella seguente:

| Responsabilità | Attività |
|----------------------------------|--|
| Dirigente Scolastico | <ul style="list-style-type: none"> • Convoca i Collegi dei Docenti • Verifica e approva i Piani di Lavoro • Controlla l'adeguato svolgimento del Piano di Lavoro • Promuove le iniziative di ricerca |
| Gruppi di lavoro di Dipartimento | <ul style="list-style-type: none"> • Definiscono gli obiettivi minimi per disciplina e per indirizzo • Fissano i criteri di individuazione e la tipologia delle prove di ingresso e finali • Propongono l'acquisto di sussidi e l'adozione dei libri di testo |
| Consigli di Classe | <ul style="list-style-type: none"> • Definiscono gli obiettivi trasversali e gli obiettivi relativi alle varie discipline • Definiscono la programmazione annuale del lavoro di classe • Formulano i piani di studi personalizzati • Programmano le attività extrascolastiche, i viaggi d'istruzione e le visite guidate nell'ambito della programmazione generale • Esprimono giudizi di valutazione sugli apprendimenti e sulle |



Ministero
dell'Istruzione,
dell'Università, della
Ricerca
U.S.R. per la
Campania
Direzione Generale



LICEO "S. PIZZI"
Piazza Umberto I -81043-Capua (CE)
tel.0823961077 Fax 0823625640
Cod. Mecc. CEPM03000D
C.FISC.: 93034560610
cepm03000d@istruzione.it
www.liceopizzi.gov.it



Polo Qualità Di
Napoli

3

PROCEDURA 08
"PIANUIFICAZIONE E CONTROLLO DELLE ATTIVITA'
DIDATTICHE"

competenze espresse in traguardi di prestazione degli alunni

- Formulano al Collegio dei Docenti proposte in ordine all'azione educativa e didattica
- Esprimono parere sulle iniziative di ricerca
- Agevolano rapporti tra docenti – alunni – genitori
- Certificano le competenze acquisite dall'alunno

Collegio dei Docenti

- Approva POF e Carta dei Servizi
- Provvede all'adozione dei libri di testo
- Formula proposte al D.S. per:
 - la formazione e la composizione delle classi,
 - l'assegnazione dei docenti alle classi,
 - la formulazione dell'orario delle lezioni,
 - la definizione dell'offerta formativa facoltativa eccedente il monte ore obbligatorio
- l'adozione del modello del modello di Scheda di valutazione
- l'assegnazione dei compiti di coordinatore e delle funzioni strumentali al POF
- i criteri di composizione delle Commissioni e dei Gruppi di lavoro
- Propone al D.S. attività scolastiche nell'ambito dei criteri generali fissati dal Consiglio di Istituto
- Delibera la suddivisione dell'a.s. in periodi
- Valuta periodicamente l'efficacia dell'azione didattica e propone misure per l'attuazione del POF e per il miglioramento
- Delibera iniziative di ricerca
- Approva il Piano Annuale di aggiornamento ai docenti

Gruppo di lavoro

- Gestisce e monitorizza l'attuazione operativa del POF



Ministero
dell'Istruzione,
dell'Università, della
Ricerca
U.S.R. per la
Campania
Direzione Generale



LICEO "S. PIZZI"
Piazza Umberto I -81043-Capua (CE)
tel.0823961077 Fax 0823625640
Cod. Mecc. CEPM03000D
C.FISC.: 93034560610
cepm03000d@istruzione.it
www.liceopizzi.gov.it



Polo Qualità Di
Napoli

4

PROCEDURA 08
"PIANUIFICAZIONE E CONTROLLO DELLE ATTIVITA'
DIDATTICHE"

| | |
|--------------------|---|
| | <p>attraverso l'effettuazione di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • studi di fattibilità, • preparazione di piani di lavoro, • gestione della comunicazione, • gestione del monitoraggio delle attività, • gestione delle azioni di miglioramento e di riprogettazione. • Riferisce al Collegio dei Docenti su proposte, azioni e risultati relativi |
| Figure strumentali | <ul style="list-style-type: none"> • Gestiscono e monitorizzano l'attuazione operativa nel proprio campo • Riferiscono al Collegio dei Docenti su proposte, azioni e risultati relativi |
| Insegnante | <ul style="list-style-type: none"> • Prepara il Piano di Lavoro annuale • Prepara la Relazione Finale di verifica del Piano di Lavoro proposto • Esprime giudizi di valutazione • Partecipa all'apertura ed all'aggiornamento del piano di studi personalizzato |
| Segreteria | <ul style="list-style-type: none"> • Cura l'accessibilità dei documenti relativi all'attività del Liceo • Distribuisce, raccoglie e trasmette il materiale cartaceo e le informazioni sui testi adottati e da adottare |

4. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'

4.1 Attività di programmazione

La pianificazione dell'attività didattica da svolgere in ciascuna classe viene sviluppata attraverso la definizione dei seguenti punti:

| | | |
|--|--|---|
|  <p>Ministero dell'Istruzione, dell'Università, della Ricerca U.S.R. per la Campania Direzione Generale</p> |  <p>LICEO "S. PIZZI" Piazza Umberto I -81043-Capua (CE) tel.0823961077 Fax 0823625640 Cod. Mecc. CEPM03000D C.FISC.: 93034560610 cepm03000d@istruzione.it www.liceopizzi.gov.it</p> <hr/> <p>PROCEDURA 08 "PIANUIFICAZIONE E CONTROLLO DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE"</p> |  <p>Polo Qualità Di Napoli</p> <p style="text-align: center;">5</p> |
|--|--|---|

- a) definizione del tema di lavoro del Liceo sulla base di quanto deciso dal Collegio dei Docenti nell'ultima riunione dell'a.s. precedente;
- b) definizione degli obiettivi per disciplina in relazione ai traguardi di prestazione per classe e per indirizzo;
- c) definizione obiettivi trasversali per classe e programmazione dell'attività didattica individuale.

Definizione del tema di lavoro del Liceo

Nel corso del primo Collegio dei Docenti, sulla base di quanto deciso nell'ultima riunione dell'anno scolastico precedente, il Collegio stesso traccia le linee operative per lo sviluppo del tema del Liceo. Nel corso di questa riunione il D.S.:

- sceglie i Coordinatori di Dipartimento,
- indice la riunione per Dipartimenti,
- presenta al Collegio gli indirizzi organizzativi e gestionali per l'anno scolastico corrente.

Definizione degli obiettivi per disciplina in relazione ai traguardi di prestazione per classe e per indirizzo

Durante la riunione dei Dipartimenti, a cui partecipano tutti gli insegnanti divisi per area disciplinare, si definiscono gli obiettivi disciplina tenendo conto di:

- anno del corso,
- indirizzo del corso
- indicazioni ministeriali,
- esperienze precedenti,
- traguardi di prestazione per classe,
- linee del tema del Liceo

Successivamente si individuano, per ciascuna area disciplinare:

- nuclei fondanti,
- obiettivi in riferimento alle competenze chiave e formulati sotto forma di traguardi di prestazione,
- trasversalità,



Ministero
dell'Istruzione,
dell'Università, della
Ricerca
U.S.R. per la
Campania
Direzione Generale



LICEO "S. PIZZI"
Piazza Umberto I -81043-Capua (CE)
tel.0823961077 Fax 0823625640
Cod. Mecc. CEPM03000D
C.FISC.: 93034560610
cepm03000d@istruzione.it
www.liceopizzi.gov.it



Polo Qualità Di
Napoli

6

PROCEDURA 08
"PIANUIFICAZIONE E CONTROLLO DELLE ATTIVITA'
DIDATTICHE"

- indicatori e descrittori dei livelli minimi di prestazione,
- standard d'istituto
- possibili tematiche per l'offerta facoltativa,
- metodi di insegnamento,
- scansioni temporali necessari per il raggiungimento degli obiettivi.

Ancora, si definiscono i criteri di valutazione e il numero minimo e la tipologia di verifiche attraverso la definizione degli indicatori e descrittori dei livelli minimi di prestazione nell'ambito della normativa.

Il coordinatore verbalizza e il verbale resta a disposizione per la consultazione.

La verbalizzazione deve evidenziare i seguenti punti:

- nuclei fondanti,
- obiettivi declinati in competenze e tradotti in traguardi di prestazione,
- trasversalità,
- indicatori e descrittori dei livelli minimi di prestazione per segmento e per classe,
- *standard d'istituto*,
- possibili tematiche per l'offerta facoltativa,
- metodi di insegnamento,
- scansioni temporali,
- interventi di esperti e richieste di sussidi e attrezzature.

Il D.S., ricevuti i risultati del lavoro dei Dipartimenti, convoca i Gruppi di lavoro che, sulla base delle proposte dei Dipartimenti formula e propone:

- utilizzo delle quote di autonomia e/o flessibilità
- attività extracurricolari,
- partecipazione a progetti ministeriali, in rete con altre scuole e con istituzioni ed associazioni,
- piani di fattibilità,
- modalità organizzative e gestionali,
- piani di monitoraggio delle attività e formalizza l'articolazione delle proposte in progetti.
- I risultati del lavoro vengono formalizzati in una relazione.

| | | |
|--|--|---|
|  <p>Ministero dell'Istruzione, dell'Università, della Ricerca U.S.R. per la Campania Direzione Generale</p> |  <p>LICEO "S. PIZZI" Piazza Umberto I -81043-Capua (CE) tel.0823961077 Fax 0823625640 Cod. Mecc. CEPM03000D C.FISC.: 93034560610 cepm03000d@istruzione.it www.liceopizzi.gov.it</p> |  <p>Polo Qualità Di Napoli</p> <p style="text-align: center;">7</p> |
| <p>PROCEDURA 08 "PIANUIFICAZIONE E CONTROLLO DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE"</p> | | |

Il D.S. convoca allora il Collegio dei Docenti, per la discussione ed approvazione della relazione del Gruppo di Pianificazione.

Quanto approvato dal Collegio e deliberato in seguito dal Consiglio d'Istituto viene riportato nel POF.

Conclusa questa fase di lavoro, si passa all'approvazione finale del PTOF e della Carta dei Servizi .

Definizione obiettivi trasversali rispetto per classe e programmazione dell'attività didattica individuale

Gli obiettivi trasversali per le classi sono definiti successivamente, durante il primo Consiglio di Classe tenuto entro il mese di ottobre, tenendo conto della situazione di partenza e dell'anno di corso della classe.

Durante questa riunione vengono esaminati i fascicoli degli alunni al fine da individuare:

- casi critici,
- alunni diversamente abili
- numero dei ripetenti
- alunni provenienti da classi smembrate o altre scuole,
- profilo delle abilità e competenze della classe / gruppo.

In base a quanto emerso ed ai risultati dei test d'ingresso e/o delle prime prove e delle opzioni espresse dai genitori e discusse, vengono proposti i piani di studio personalizzati.

Si propongono in questa sede attività come rappresentazioni teatrali, mostre, visite guidate, e quant'altro si ritenga utile per approfondire e facilitare l'acquisizione dei contenuti e il raggiungimento degli obiettivi, secondo le linee tracciate dal progetto del Liceo.

Il verbale della riunione del Consiglio deve contenere le seguenti scelte e decisioni nonché le eventuali proposte di acquisto per:

- videocassette, audiocassette, software didattico,
- libri di lettura e di consultazione,
- attività laboratoriali,
- visite guidate,
- scambi culturali.

| | | |
|--|--|---|
|  <p>Ministero dell'Istruzione, dell'Università, della Ricerca U.S.R. per la Campania Direzione Generale</p> |  <p>LICEO "S. PIZZI" Piazza Umberto I -81043-Capua (CE) tel.0823961077 Fax 0823625640 Cod. Mecc. CEPM03000D C.FISC.: 93034560610 cepm03000d@istruzione.it www.liceopizzi.gov.it</p> |  <p>Polo Qualità Di Napoli</p> <p style="text-align: center;">8</p> |
| <p>PROCEDURA 08 "PIANUIFICAZIONE E CONTROLLO DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE"</p> | | |

- spettacoli teatrali.

Il coordinatore discute con i genitori il piano di studi personalizzato dell'alunno, che costituisce il nucleo del Contratto Formativo che le parti contestualmente sottoscrivono.

Successivamente, per ciascuna delle sue classi, ogni insegnante riporta nel Piano di Lavoro individuale l'attività didattica che intende svolgere.

Nel Piano di Lavoro il docente deve specificare:

- i livelli di partenza,
- gli obiettivi declinati in competenze e traguardi di prestazione,
- le attività di recupero e/o sostegno e di potenziamento,
- i criteri di valutazione,
- gli argomenti da affrontare e i loro contenuti,
- gli argomenti prioritari,
- i metodi di insegnamento,
- previsione dei tempi di lavoro,
- il numero e il tipo delle verifiche,
- i lavori interdisciplinari e di gruppo,
- i lavori da affrontare al di fuori dell'orario curricolare,
- altre attività curriculari previste quali scambi con l'estero, partecipazioni a rappresentazioni teatrali o cinematografiche, visite a musei o mostre, visite didattiche.

Il documento, una volta presentato al Consiglio di Classe, deve essere visionato dal D.S. per l'approvazione.

Il Piano di Lavoro Individuale viene inserito nel registro personale del docente.

4.2 Controllo e valutazione dell'attività didattica svolta

Periodicamente ciascun insegnante effettua a sua discrezione una valutazione circa l'andamento ed il grado di attuazione rispetto a quanto pianificato.

Tale valutazione è oggetto di riunioni dei Consigli di Classe, allo scopo di prevenire o gestire eventuali situazioni di criticità, anomalie o imprevisti che rischiano di impedire o hanno ostacolato l'attuazione di quanto pianificato.

| | | |
|--|--|---|
|  <p>Ministero dell'Istruzione, dell'Università, della Ricerca U.S.R. per la Campania Direzione Generale</p> |  <p>LICEO "S. PIZZI" Piazza Umberto I -81043-Capua (CE) tel.0823961077 Fax 0823625640 Cod. Mecc. CEPM03000D C.FISC.: 93034560610 cepm03000d@istruzione.it www.liceopizzi.gov.it</p> |  <p>Polo Qualità Di Napoli</p> <p style="text-align: center;">9</p> |
| <p>PROCEDURA 08 "PIANUIFICAZIONE E CONTROLLO DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE"</p> | | |

Le eventuali azioni di recupero individuate risultano poi dai verbali di tali riunioni.

Per le azioni di monitoraggio e di miglioramento e come base per l'eventuale riprogettazione, l'insegnante e/o il Consiglio interessato possono fare riferimento alle linee di indirizzo elaborate dai Gruppi di lavoro di Dipartimento e dal Collegio dei Docenti.

Il D.S. inoltre, a sua discrezione, può periodicamente controllare l'effettivo svolgimento del Piano di Lavoro approvato.

Qualora venga riscontrata qualche carenza ritenuta di particolare gravità può convocare l'insegnante o il Consiglio interessato per discutere della situazione e trovare adeguate soluzioni.

Al termine dell'anno scolastico, entro la data fissata dal D.S., e comunque entro la fine di giugno, ogni insegnante elabora una relazione finale in cui verifica il raggiungimento degli obiettivi prefissati o espone il motivo del loro mancato raggiungimento.

Tale relazione viene consegnata in Presidenza, dove viene conservata e serve come base per una migliore pianificazione della didattica dell'anno successivo, coerentemente con le logiche del miglioramento continuo.

5. INDICATORI DI PROCESSO

Si individuano come indicatori di processo per il riallineamento ed il miglioramento:

- numero delle non conformità rilevate durante l'erogazione del processo
- rispetto della tempistica
- conformità dei prodotti alle specifiche ed ai requisiti
- puntualità e completezza della comunicazione

6. RIFERIMENTI

Capitolo 7: "Gestione dei processi" – Manuale della Qualità

7. ARCHIVIAZIONE

- Registro dei verbali del Collegio dei docenti
- Registro dei verbali del Consiglio di classe



Ministero
dell'Istruzione,
dell'Università, della
Ricerca
U.S.R. per la
Campania
Direzione Generale



LICEO "S. PIZZI"
Piazza Umberto I -81043-Capua (CE)
tel.0823961077 Fax 0823625640
Cod. Mecc. CEPM03000D
C.FISC.: 93034560610
cepm03000d@istruzione.it
www.liceopizzi.gov.it



Polo Qualità Di
Napoli

10

PROCEDURA 08
"PIANUIFICAZIONE E CONTROLLO DELLE ATTIVITA'
DIDATTICHE"

- Registro personale dei docenti
- Registro delle attività extracurricolari

8. TERMINOLOGIA ED ABBREVIAZIONI

Manuale della Qualità Cap. 3

9. DOCUMENTI DI RIFERIMENTO

Norma UNI EN ISO 9004: 2009 Gestire un'organizzazione per il successo durevole



Ministero
dell'Istruzione,
dell'Università, della
Ricerca
U.S.R. per la
Campania
Direzione Generale



LICEO "S. PIZZI"
Piazza Umberto I -81043-Capua (CE)
tel.0823961077 Fax 0823625640
Cod. Mecc. CEPM03000D
C.FISC.: 93034560610
cepm03000d@istruzione.it
www.liceopizzi.gov.it



Polo Qualità Di
Napoli

11

PROCEDURA 08
"PIANUIFICAZIONE E CONTROLLO DELLE ATTIVITA'
DIDATTICHE"