

### Compiti:

- Supporto al Dirigente scolastico nell'organizzazione, gestione e monitoraggio delle azioni di alternanza scuola-lavoro;
- Promozione delle azioni di orientamento universitario;

### Finalità:

- Garantire l'efficacia della gestione organizzativa delle attività;
- Coordinare i lavori dei gruppi operativi;
- Esercitare un controllo sulle modalità di realizzazione e sull'efficacia degli interventi
- Realizzazione della continuità orizzontale e verticale
- Intraprendere e mantenere rapporti con enti territoriali esterni

### Risultati attesi:

- Miglioramento dell'efficacia del coordinamento dei gruppi operativi
- Rapida circolarità della comunicazione
- Miglioramento della collaborazione tra la scuola e le istituzioni esterne
- Capillarità nell'informazione sugli sbocchi universitari e professionali

### Modalità di verifica dei risultati

I risultati saranno verificati sul campo attraverso un monitoraggio della rispondenza alle finalità.

Il docente illustrerà al collegio a fine anno attraverso una propria relazione i punti cardine della sua attività.

Il Capo di Istituto presenterà una relazione sul lavoro svolto ed esprimerà un parere sui risultati.

### Competenze richieste

- Esperienze già effettuate nell'ambito dei lavori di organizzazione dei corsi post-diploma, gruppi operativi inerenti l'attività di orientamento e coordinamento
- Disponibilità al dialogo ed al rapporto interpersonale
- Frequenza di corsi di formazione su tematiche specifiche