LICEO STATALE "S. PIZZI"

P.zza Umberto I – 81043 CAPUA CE – tel.0823961077 Fax 0823625640

C.F. Istituto 93034560610 – E-mail cepm03000d@istruzione.it - Sito Web www.liceopizzi.gov. it

Prot. n. 8777 del 17.12.2018

Al personale interessato

Albo on line/Sito web dell'Istituto

Sede

Oggetto: **AVVISO DI EVIDENZA PUBBLICA SELEZIONE ESPERTI PROGETTO 10.1.6A-FSEPON-CA-2018-391 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 2999 del 13/03/2017 "Orientamento formativo e rio-orientamento". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6: azioni di orientamento, di continuità, e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi. CUP *H45B18000100006***

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto	l'avviso pubblico AOODGEFID\Prot. n. AOODGEFID\n. 2999 del 13/03/2017 "Orientamento formativo e rio-orientamento". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6: azioni di orientamento, di continuità, e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi;
Viste	le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti delibera n. 5 del 27 marzo 2017 e Consiglio di Istituto –delibera n. 5 del 23 marzo 2017);
Vista	l'autorizzazione MIUR protocollo n. Prot. n. AOODGEFID/ 7891 del 27/03/2018 relativa al progetto con codice identificativo **10.1.6A-FSEPON-CA-2018-391 "Orientare per fermare la fuga dei cervelli";**
Viste	le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014_ 2020
Visto	il decreto di assunzione a bilancio Prot. N. 6066 del 26/09/2018 del Progetto 10.1.6A-FSEPON-CA-2018-391 "Orientare per fermare la fuga dei cervelli" per l'importo di Euro 22.728,00;
Visto	il D. Lgs.165/2001, rubricato "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenzedella Pubblica Amministrazione";
Visto	L' art. 31 del d. Lgs. 50/2016 che prevede la nomina di un responsabile unico del procedimento (RUP) per ogni singolo intervento per le fasi della progettazione, dell'affidamento, dell' esecuzione, da realizzarsi mediante un contratto pubblico;
Visto	il DI 129 del 28/08/2018, contenente il "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestioneamministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche";
Vista	La delibera collegiale n. 3 del 30.10.2018, che individua gli esperti per i moduli formativi avvalendosi delle competenze interne alla scuola;

Preso atto	Che per due moduli formativi è stato sottoscritto un accordo a titolo non oneroso con le Università;
Rilevata	pertanto la necessità di procedere al reclutamento di un docente universitario con le competenze richieste dai moduli formativi;
vista	La propria determinazione prot. n. 8776 del 17/12/2018

EMANA

il presente avviso pubblico per titoli comparativi, per la selezione e il Reclutamento di Esperti Esterni per le attività inerenti alle azioni di Programma Operativo Nazionale "per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" – 2014-2020 ASSE I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo specifico 10.2 – Azione 10.2.1- **PROGETTO 10.1.6A-FSEPON-CA-2018-391 "Orientare per fermare la fuga dei cervelli"** per i moduli formativi:

- Preparazione ai test di logica per l'ammissione all'università;
- Le teste ben fatte

Art. 2 – Descrizione dei moduli formativi

TITOLO DEL MODULO	CONTENUTI MODULI	DESTINATARI	DURATA
Preparazione ai test di logica per l'ammissione all'università	Il modulo si propone di rafforzare le competenze di logica per affrontare i test universitari	20 studenti del IV e V anno	Dicembre 2018-marzo 2019
Le teste ben fatte	Il modulo si propone di orientare verso le competenze economico-giuridiche	20 studenti del III-IV e V anno	Dicembre 2018-marzo 2019

Art. 3 – Figure professionali richieste

Gli esperti che si intendono selezionare sono i seguenti:

Modulo – Preparazione ai test di logica per l' ammissione all' Università: Docente di Matematica e Fisica o discipline affini presso dipartimenti universitari con esperienza specifica e documentata nel settore dei test universitari.

Modulo – Le teste ben fatte - Docente di Diritto/Economia politica presso dipartimenti universitari con esperienza specifica e documentata nel settore dell'orientamento.

Art. 4 – Compiti del docente esperto esterno

L'esperto assicura la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni di cui all'art.1 del presente bando. In particolare l'Esperto ha il compito di:

- progettare nel dettaglio il modulo esplicitando gli obiettivi specifici, le competenze, i contenuti di ogni intervento, le tecniche di valutazione, i prodotti da realizzare;
- predisporre i materiali didattici;

- partecipare ad incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e/o in itinere e/o conclusivi;
- svolgere attività di docenza durante gli incontri formativi sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
- valutare, in riferimento al proprio modulo, le competenze di ingresso dei destinatari;
- consegnare alla Scuola l'eventuale materiale didattico utilizzato e prodotto (documenti, diapositive, ecc..) per la pubblicazione nel sito della scuola in uno spazio dedicato. A tal proposito il docente rilascia alla Scuola apposita autorizzazione e dichiarazione liberatoria;
- coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del gruppo e favorendo l'inclusività;
- sostenere i corsisti nelle attività programmate;
- mettere in atto strategie innovative di insegnamento, adeguate agli obiettivi programmati;
- documentare l'attuazione dell'attività di formazione e verificare le competenze in uscita;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del percorso, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR.

Compiti specifici richiesti

Resta a carico dei docenti/esperti incaricati la puntuale registrazione delle attività svolte, oltre che sul normale Registro cartaceo, anche sul sistema informatico, reso obbligatorio dall'Autorità di gestione per il monitoraggio ed il controllo a distanza ed in tempo reale dell'andamento di ciascun intervento formativo. Gli esperti si impegnano, pena la revoca dell'incarico o rescissione del contratto:

- a programmare l'intervento formativo a livello esecutivo, in sinergia con i consigli di classe, raccordandolo con il curricolo scolastico degli studenti perseguendo gli obiettivi didattici formativi declinati nel progetto finanziato dall'AdG;
- a produrre il materiale didattico necessario al miglior svolgimento della misura pubblicandone una versione elettronica sul Sistema informativo, in alternativa produrranno abstract da inserire negli appositi campi dello stesso Sistema informativo;
- ad utilizzare e documentare le metodologie didattiche previste dal progetto finanziato;
- a monitorare la frequenza intervenendo tempestivamente o in via diretta o per il tramite dei consigli di classe nei casi di 2 assenze consecutive o di assenze plurime.

L'esperto si impegna al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenze nel corso del suo incarico. Durante lo svolgimento del proprio incarico l'Esperto è tenuto a rispettare le regole che ordinariamente valgono per il personale interno operante nella Scuola.

Art. 5 – Criteri di Valutazione delle domande

La Commissione di valutazione, composta dal Dirigente scolastico o da suo delegato con funzioni di Presidente, dalla DSGA o da suo delegato, e dal tutor per ogni ambito assegnerà un punteggio globale massimo di 70 punti, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali e il progetto didattico dichiarati dai candidati. La Commissione valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto auto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di candidatura (All. 1). La Commissione di valutazione procederà a valutare esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso. I candidati che riporteranno un punteggio globale inferiore a 30 punti non verranno inclusi nelle graduatorie.

La valutazione comparativa dei titoli prodotti e l'attribuzione del punteggio sarà effettuata secondo la seguente tabella di valutazione:

Tabella punteggi per selezione esperto		
Titoli	**Tot. 40 punti**	
Laurea specifica pertinente al modulo richiesto	**fino a 90 su 110** **da 91 a 99** **da 100 a 107** **da 107 a 110** **110/110 e lode**	**Punti 6** **Punti 7** **Punti 8** **Punti 9** **Punti 10**
Titoli specifici post-laurea / post-diploma attinenti	**Dottorato** **Master o specializzazione** **Corso perfezionamento**	**Punti 5** **Punti 3** **Punti 2**
Certificazioni informatiche di base e specifiche per la didattica pertinenti al modulo richiesto	**Certificazione informatica di base** **Certificazioni informatica per didattica (LIM, teacher, etc.)**	**Punti 10** **Punti 10**
Esperienze	**Tot. 40 punti**	
Docente Universitario ordinario **Docente Universitario associato** **Docente Universitario ricercatore**	**Punti 20** **Punti 10** **Punti 5**	
Pubblicazioni	**Punti 4 per ogni pubblicazione fino ad un max di p. 20**	

Art. 6– Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2 – scheda di autovalutazione) reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo www.liceopizzi.gov.it , firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, pena l'esclusione, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo cepm03000d@pec.istruzione.it.

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 4 gennaio 2019.
Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "ISTANZA SELEZIONE ESPERTO - Progetto PON/FSE **PROGETTO 10.1.6A-FSEPON-CA-2018-391 "Orientare per fermare la fuga dei cervelli".** Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.
Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.
La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla seguente tabella

E deve essere corredata da:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sia in formato cartaceo che digitale, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria - GPU";
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Non sono ammessi curricoli scritti a mano.
Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.

Art. 7. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico.
La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2).
Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.
Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola www.liceopizzi.gov.it, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".
La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 15 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.
In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola www.liceopizzi.gov.it, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".
L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli.
In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.
In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

- Candidato più giovane
- Sorteggio

Art. 8. Incarichi e compensi

- Gli incarichi definiranno il numero delle ore e il compenso lordo stato.
- Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	Ore	Compenso orario Lordo omnicomprensivo
Esperto	30	€ 70,00

- L'esperto dovrà presentare un dettagliato piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti che garantiscano l'effettiva realizzazione del percorso formativo.
- L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il docente prescelto.
- Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione **del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal**

contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Art. 9. Trattamento dei dati personali.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva.
Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art. 10. Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Prof.re Enrico CARAFA

Art. 11. Pubblicità

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola www.liceopizzi.gov.it, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

Il Dirigente Scolastico
Prof. Enrico CARAFA
Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Firmato da:
CARAFA ENRICO
Codice fiscale: CRFNRC59P14B963Y
18/12/2018 14:22:57